

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

kod szkolenia: OI 0316 WR/2010

temat: Ochrona danych osobowych - nowelizacja ustawy, przetwarzanie danych, bezpieczeństwo, odpowiedzialność

kalendarz zajęć: , Wrocław, Centrum miasta

koszt szkolenia: 350.00 zł

350 zł / 320 zł*

*** Cena dla drugiego i kolejnych uczestników szkolenia z jednej firmy.**

Prosimy o dokonanie płatności najwcześniej po otrzymaniu e-maila potwierdzającego szkolenie, istnieje możliwość zapłaty w ciągu 7 dni po otrzymaniu faktury.

Szkolenie rozpoczyna się o godzinie 10:00 i trwa do godziny 15:00.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu,
- aktualne materiały szkoleniowe,
- materiały do pracy (długopis, notes itp.),
- lunch,
- przerwy kawowe.

Program

Ochrona danych osobowych - nowelizacja ustawy, przetwarzanie danych, bezpieczeństwo, odpowiedzialność

1. Ochrona danych - podstawy prawne, planowana nowelizacja.
2. Wyjaśnienie podstawowych pojęć występujących w ustawie.
3. Jak zbudować odpowiednią strukturę ochrony danych w firmie?
4. Administrator Danych - jego prawa i obowiązki:
 - pozyskiwanie danych,
 - zasady udostępniania,
 - dozwolone wykorzystanie danych osobowych w marketingu,
 - obowiązek informacyjny,
 - zachowanie celu,
 - merytoryczna poprawność i adekwatność,

- powierzenie przetwarzania (jak prawidłowo napisać umowę i dlaczego należy ją stosować).
5. Przetwarzanie danych kadrowych:
- pracownicy, zleceniobiorcy, kandydaci do pracy - jakie bazy kadrowe faktycznie posiada pracodawca,
 - zakres uprawnień pracodawcy do dysponowania danymi pracownika, obowiązek informacyjny i udostępnianie danych
 - monitoring pracownika, testy kompetencyjne i inne cele przetwarzania danych kadrowych - warunki dozwolonego korzystania
 - dane związkowe, o stanie zdrowia oraz orzeczenia sądowe - na czym polega ich szczególna ochrona?
6. Obowiązek rejestracji/aktualizacji baz danych:
- co podlega rejestracji?
 - jak wypełnić wniosek (korzystanie z platformy e-GIODO),
 - konsekwencje niezarejestrowania bazy danych.
7. Rola Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) - jak efektywnie wypełniać obowiązki?
8. Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (GIODO):
- uprawnienia,
 - praktyka kontrolna,
 - najnowsze decyzje, opinie, publikacje na stronach www i w mediach - gdzie i jak szukać wiarygodnych informacji o ochronie danych?
9. Portale internetowe i administratorzy stron www jako administratorzy danych:
- rejestracja danych zbieranych przez Internet, portal jako tytuł prasowy,
 - ochrona znaku towarowego i domeny (wprowadzenie do tematu),
 - dane osobowe a usługa elektroniczna.
10. Bezpieczeństwo danych:
- zabezpieczenie systemów informatycznych,
 - polityka bezpieczeństwa, instrukcja zarządzania i inne wymagane przez przepisy dokumenty - co i w jaki sposób przygotować?
 - dobre praktyki w zakresie ochrony informacji.
11. Zasady przekazywania danych osobowych za granicę.
12. Odpowiedzialność prawna w wypadku naruszenia przepisów ustawy:
- odpowiedzialność cywilna,
 - odpowiedzialność dyscyplinarna,
 - odpowiedzialność karna.
13. Omówienie wybranych orzeczeń sądowych, przykłady naruszeń;
14. Konsultacje.

Prowadzący
Tomasz Osiej

Radca Prawny, Europejski Rzecznik Patentowy - specjalista z zakresu ochrony danych osobowych oraz Prawa Własności Przemysłowej

W latach 1998-2000 pracownik Departamentu Prawnego Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych - Asystent

Informacje organizacyjne

Miejsce szkolenia

Wrocław, Centrum miasta,

Informacje i zgłoszenia