

## Opis szkolenia

### Dane o szkoleniu

**kod szkolenia:** KP 0316 PN/2010

**temat:** Prawo pracy 2010 po zmianach.

**kalendarz zajęć:** , Poznań, Hotel Ikar

**koszt szkolenia:** 350.00 zł

**350 zł / 320 zł\***

\* **Cena dla drugiego i kolejnych uczestników szkolenia z jednej firmy.**

Prosimy o dokonanie płatności najwcześniej po otrzymaniu e-maila potwierdzającego szkolenie, istnieje możliwość zapłaty w ciągu 7 dni po otrzymaniu faktury.

Szkolenie rozpoczyna się o godzinie 10:00 i trwa do godziny 15:00.

### **Cena szkolenia obejmuje:**

- udział w szkoleniu,
- aktualne materiały szkoleniowe,
- materiały do pracy (długopis, notes itp.),
- lunch,
- przerwy kawowe.

### **Program**

#### **Prawo pracy 2010 po zmianach.**

Rok 2009 upłynął jako kolejny rok zmian w prawie pracy. W styczniu doczekaliśmy się zmian w zakresie ochrony przeciwp

#### **I. Czas pracy oraz zatrudnianie na podstawie umów o pracę w 2010 r. z uwzględnieniem zmian wprowadzonych prze**

1. Przedłużanie okresów rozliczeniowych.
2. Ustalanie indywidualnego rozkładu czasu pracy.
3. Obniżanie wymiaru czasu pracy.
4. Nowe zasady zatrudniania pracownika na czas określony.

#### **II. Zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej w 2010 r.**

1. Obowiązek założenia akt osobowych.
2. Sposób prowadzenia akt osobowych.
3. Akta osobowe przy zmianie pracodawcy:
  - dokumenty niezbędne do podjęcia pracy,
  - dokumenty, których może żądać pracodawca od osoby ubiegającej się o zatrudnienie (kwestionariusz osobowy, świad

4. Umowy o pracę: zasady sporządzania umów: na okres próbny na czas określony, na zastępstwo, na czas wykonywania
5. Najczęściej popełniane błędy w umowach o pracę.
6. Dokumenty wymagane w okresie zatrudnienia: harmonogram i ewidencja czasu pracy, kary porządkowe, umowy o zak
7. Świadectwa pracy:
  - sposób sporządzania świadectwa pracy,
  - terminy i tryb wydawania świadectwa pracy,
  - prostowanie świadectwa pracy.
8. Kontrola inspektora pracy w zakresie prawidłowego prowadzenia akt osobowych.

### **III. Nowe zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych (obowiązujące od kwietnia 2010 r.).**

1. Zmiana zasad wliczania szkoleń do czasu pracy.
2. Zmiana zasad pokrywania kosztów związanych ze szkoleniami pracowników i kierowania ich do szkół w celu podniesienia

### **IV. Nowe zasady ustalania uprawnień pracowniczych związanych z rodzicielstwem w 2010 r.**

1. Zasady ustalania wymiaru urlopu macierzyńskiego.
2. Zasady udzielania urlopu ojcowskiego.
3. Zasady udzielania dodatkowego urlopu macierzyńskiego w 2010 r.
4. Zasady udzielania urlopu wychowawczego w 2010 r.

### **V. Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy po zmianach**

1. Zasady zapewniania bezpieczeństwa związanego z przeciwdziałaniem pożarom oraz udzielania pierwszej pomocy pra
2. Zasady kierowania pracowników na badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu bhp.
3. Zasady stosowania przepisów bhp ( szkolenia i badania) w stosunku do osób zatrudnionych na podstawie umów cywil

**Prowadzący**  
z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej Specjalista

### **Informacje organizacyjne**

**Miejsce szkolenia**  
Poznań,

Hotel Ikar,

**Informacje i zgłoszenia**  
**Dział szkoleń Polexpert**  
tel: 022 679 45 00,

fax: 022 678 31 07,  
email: [polexpert@polexpert.com.pl](mailto:polexpert@polexpert.com.pl),