

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4692923

Temat: KADRY 2024 - DWUDNIOWY INTENSYWNY WARSZTAT

22 - 24 Maj Gdynia , Hotel Różany Gaj **,**

Kod szkolenia: 4692923

Koszt szkolenia: 2790.00 + 23% VAT

Program

poszerzenie kwalifikacji zawodowych z zagadnień dotyczących zmian w prawie pracy i wyposażenie uczestników szkolenia w komplet dokumentów wymaganych nowelizacją Kodeksu pracy – albo jako gotowy wzór dokumentu albo jako wypracowany podczas zajęć model procedury, polityki bądź zasad.

ADRESACI SZKOLENIA

Szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się kadrami, dyrektorów, kierowników, zastępców i specjalistów działów kadr i płac, osób zajmujących się zawodowo zatrudnianiem pracowników, osób prowadzących biura księgowe, rachunkowe, prawne, osób chcących usystematyzować wiedzę z zakresu kadr.

□

DZIEŃ 1: ZAKŁAD PRACY w 2024 r. – KOMPENDIUM ZMIAN

1.□□ □ 17.05.2024 r. : dostosowanie stanowisk pracy wyposażonych w monitory do wymogów BHP

a)□□ □ stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy – obowiązki pracodawcy

b)□□ □ stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe – minimalne wymagania BHP i ergonomii

c)□□ □ praca przy obsłudze monitora a okulary / szkła kontaktowe – wysokość finansowania, częstotliwość wymiany,□
warunki formalne, rozliczenie – KUP, PDOF, ZUS

d)□□ □ checklista zmian, które trzeba wprowadzić do 17.05.2024 r.

e)□□ □ konsekwencje braku dostosowania

2.□□ □ Legalizacja pobytu i zatrudnienia obywateli Ukrainy w 2024 r.

a)□□ □ Legalizacja pobytu na podstawie art. 2 specustawy (warunki, diia.pl)

b)□□ □ Legalizacja zatrudnienia cudzoziemca

- powiadomienie

- rejestracja oświadczenia o powierzeniu pracy

- zezwolenie na pracę sezonową

- zezwolenie na pracę i zwolnienia od obowiązku posiadania zezwolenia

- zezwolenie jednolite

c) projektowane zmiany w zatrudnianiu cudzoziemców na podstawie projektu ustawy

3.□□ □ 01.07.2024 r. oraz 01.01.2024 r. wzrost płacy minimalnej a skutki kadrowe (skutki dla potrąceń z wynagrodzenia, limitów odpraw, dodatków za pracę w porze nocnej, minimalnej podstawy zasiłku chorobowego)

4.□□ □ 30.09. 2024 r. – ważność orzeczeń o niepełnosprawności

a)□□ □ uprawnienia pracownika z orzeczeniem niepełnosprawności (m.in. kalkulacja wymiaru godzinowego siły wyższej i opieki nad dzieckiem zdrowym, dodatkowe przerwy z wpisem do inf. o warunkach zatrudnienia)

b)□□ □ wydłużenie okresu ważności orzeczeń o niepełnosprawności

5.□□ □ Sygnałisci: procedura zgłoszeń wewnętrznych□ i ochrona osób dokonujących zgłoszenia naruszenia prawa

a)□□ □ termin wdrożenia dyrektywy

b)□□ □ procedura zgłoszeń wewnętrznych

- pracodawcy zobligowani do wdrożenia procedury

- wdrożenie krok po kroku
- obligatoryjne i fakultatywne zapisy procedury
- konsekwencje braku wdrożenia

c) zakaz działań odwetowych

- przykłady
- odpowiedzialność za naruszenie zakazu

6.00 0 Ministerialny elektroniczny system do obsługi niektórych umów

7.00 0 Przejrzystość i równość wynagrodzeń w UE – dyrektywa w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla kobiet i mężczyzn

a)00 0 czym jest luka płacowa i jak się ją oblicza

b)00 0 obowiązek sprawozdawczości

c)00 0 nowe informacyjne obowiązki pracodawcy

d)00 0 działania pracodawcy w oczekiwaniu na implementację Dyrektywy

8.00 0 Skrócony tydzień pracy – projekt zmian (co dalej?)

9.00 0 Pracownik w sądzie pracy

a)00 0 wniosek pracownika podlegającego szczególnej ochronie przed rozwiązaniem stosunku pracy o zabezpieczenie

b)00 0 zmiany w zakresie zwolnienia z kosztów sądowych

10.00 0 Czas pracy w służbie cywilnej po zmianach od 01.01.2024 r. (zmiana w art. 97 ustawy o służbie cywilnej)

11.00 0 Kontrole 2024 r. PIP, RODO, SG

12.00 0 Dodatek za szczególne warunki pracy

a)00 0 Definicja

b)00 0 Minimalne wynagrodzenie za pracę

13.00 0 Emerytury pomostowe po zmianach na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o emeryturach pomostowych oraz niektórych innych ustaw

a)00 0 odsetki od nieopłaconych w terminie składek na FEP

b)00 0 zmiana warunków nabycia prawa do emerytury pomostowej

14.00 0 Warunki świadczenia pracy przez opiekuna niepełnosprawnego bez ryzyka utraty świadczeń – zmiana od 01.01.2024

DZIEŃ 2: DOKUMENTACJA PRACOWNICZA W 2024 ROKU - 0 SOLIDNY WARSZTAT NA PONAD 100 EDYTOWALNYCH WZORACH DOKUMENTÓW

Intensywny warsztat na wzorach dokumentów, który rozwieje wszelkie wątpliwości w zakresie poprawnego prowadzenia akt osobowych, dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz pozostałej dokumentacji związanej z zatrudnieniem. Warsztat uwzględni komplet zaktualizowanych po zmianach w 2023 r. wzorów dokumentów.

MODUŁ 1: AKTA OSOBOWE (KOMPLET WZORÓW DOKUMENTÓW W WERSJI EDYTOWALNEJ)

1.00 0 Zasady prowadzenia akt osobowych pracowników i archiwizacji dokumentacji pracowniczej

a) jakie dokumenty w części A, B, C, D, E

b) numeracja i opis stron

c) elektronizacja – krok po kroku

d) okres przechowywania dokumentacji

- kazusy i przykłady

- wzór informacji o okresie przechowywania dokumentacji pracowniczej

2. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji pracowniczej

a) dokumentacja pracownicza: jakie dokumenty kadrowe stanowią dokumentację pracowniczą; postać papierowa

i postać elektroniczna dokumentacji pracowniczej; nowe rozwiązania w zakresie prowadzenia akt osobowych; części akt osobowych

c) przechowywanie dokumentacji pracowniczej: przechowywanie dokumentacji pracowniczej w przypadku ponownego zatrudnienia tego samego pracownika

c) archiwizacja: jakie dokumenty podlegają archiwizacji w aktach osobowych; okres archiwizowania akt osobowych: w jakich sytuacjach dokumentacja pracownicza podlega 10-letniej archiwizacji, a w jakich okres przechowywania wynosi 50 lat; szczególne zasady przechowywania dokumentacji pracowniczej, która może stanowić dowód w postępowaniu sądowym

d) niszczenie dokumentacji pracowniczej – dopuszczalność i tryb

e) obowiązkowa informacja wydawana pracownikowi wraz ze świadectwem pracy po ustaniu stosunku pracy – zakres informacji, wzór

f) zasady prowadzenia akt osobowych w formie elektronicznej – wymogi, przekształcenie dokumentacji sporządzonej w postaci papierowej w dokumentację w postaci elektronicznej, obowiązkowa informacja dla pracownika o prowadzeniu dokumentacji w postaci elektronicznej, wzór informacji

h) tryb i zasady wydawania dokumentacji pracowniczej pracownikowi, byłemu pracownikowi lub członkom jego rodziny

i) warunki wydawania pracownikowi kopii dokumentacji

j) odpowiedzialność karna i wykroczeniowa związana z nieprowadzeniem bądź nieprzechowywaniem dokumentacji pracowniczej

3. Część A: Dokumenty pochodzące od kandydatów na pracowników

a) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika

b) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, ze szczególnym uwzględnieniem:

- badań dt prowadzenia samochodu w celach służbowych - zwolnienia z badań wstępnych z uwagi na

orzeczenie pochodzące z poprzedniego zatrudnienia oryginał, kopia, wzór skierowania na badania

profilaktyczne

c) dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności w celu ustalenia szczególnych uprawnień pracownika z

umiarkowanym i znacznym stopniem niepełnosprawności

d) świadectwa pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia

(za jaki okres pracodawca ma prawo żądać świadectwa pracy, postępowanie w przypadku informacji w

świadectwie pracy o zajęciu wynagrodzenia za pracę)

e) postępowanie z dokumentami potwierdzającymi wcześniejsze zatrudnienie poza Polską / zatrudnienie w

państwie macierzystym cudzoziemca

f) czy pracodawca ma prawo żądać od kandydata na pracownika zdjęć i referencji oraz oświadczenia lub

zaświadczenia z KRK o niekaralności?

g) testy psychologiczne w procesie rekrutacyjnym

h) kopia dowodu osobistego w aktach osobowych

i) czy można zapytać kandydatkę do pracy o fakt ciąży w przypadku zatrudnienia na stanowisko pracy, gdzie praca kobiety w ciąży jest wzbroniona?

4. Część B: dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy oraz przebiegu zatrudnienia

a) kwestionariusz osobowy pracownika

b) umowa o pracę (szczegółowe omówienie), forma umowy o pracę, pisemne oświadczenie pracodawcy potwierdzające zawarcie umowy o pracę w formie ustnej, zasady określania miejsca wykonywania pracy (przedstawiciel handlowy, budowlaniec, kierowca), klauzule poufności wynagrodzenia, dodatkowa treść umowy o pracę pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy, jak formułować przyczyny zawarcia umowy);

nowa treść umowy o pracę po wdrożeniu dyrektywy 2019/1152 w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej

c) dodatkowa informacja o warunkach zatrudnienia - wzór (termin przekazania pracownikowi dodatkowej

informacji o warunkach zatrudnienia, treść informacji u pracodawcy posiadającego regulamin pracy, treść informacji u pracodawcy nieposiadającego regulaminu pracy, jak prawidłowo określić normę czasu pracy, w szczególności pracownika niepełnoetatowego lub zatrudnionego w równoważnym systemie czasu pracy, nowy wzór informacji po wdrożeniu dyrektywy 2019/1152 w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej

d) oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami o równym traktowaniu w zatrudnieniu – wzór zaktualizowaniu po zmianie KP w 2023 r.

e) pozostała dokumentacja przy nawiązaniu stosunku pracy (potwierdzenie odbycia wstępnego szkolenia BHP, zakres obowiązków pracownika, instruktaż stanowiskowy, oświadczenie o zapoznaniu się z ryzykiem zawodowym - wzór, oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem pracy i wynagradzania - wzór, pisemne potwierdzenie zapoznania się przez pracownika z zakresem informacji objętych tajemnicą)

f) dokumenty dotyczące korzystania przez pracowników z uprawnień rodzicielskich z uwzględnieniem zmian po wdrożeniu dyrektywy 2019/1158 w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców i opiekunów

- wniosek o urlop macierzyński – termin złożenia, wzór
 - wniosek o skrócenie urlopu macierzyńskiego - termin, wzór
 - wniosek o udzielenie urlopu macierzyńskiego pracownikowi – ojcu dziecka – termin, wzór
 - wniosek o urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego - termin złożenia, wzór
 - wniosek o urlop rodzicielski - termin złożenia, wzór
 - wniosek o obniżenie wymiaru czasu pracy w trakcie korzystania z urlopu rodzicielskiego - wzór
 - oświadczenie drugiego rodzica o braku zamiaru korzystania z urlopu rodzicielskiego
 - wspólne korzystanie przez rodziców z urlopu rodzicielskiego – wzór wniosku i oświadczenia
 - wniosek o udzielenie urlopu ojcowskiego
 - wniosek o urlop wychowawczy – nowy termin złożenia, wzór
- g) urlop wychowawczy (termin złożenia wniosku)

- wzór wniosku o udzielenie
 - wzór wniosku o obniżenie wymiaru czasu pracy w okresie możliwości korzystania z urlopu wychowawczego
 - wzór wniosku o skrócenie urlopu wychowawczego
 - równoczesne korzystanie z urlopu wychowawczego przez obojga rodziców – wzór wniosków, oświadczenia
- i) umowa o zakazie konkurencji w trakcie trwania umowy o pracę – kluczowe zapisy

j) dokumenty związane z powierzeniem mienia z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się - kluczowe zapisy

k) orzeczenie lekarskie wydane w związku z przeprowadzonymi badaniami okresowymi i kontrolnymi

l) zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników (podnoszenie kwalifikacji a nabycie nowych kwalifikacji zawodowych, podnoszenie kwalifikacji za wiedzą pracodawcy a podnoszenie kwalifikacji za zgodą lub z inicjatywy pracodawcy, umowa szkoleniowa a porozumienie szkoleniowe, obowiązki pracodawcy wobec pracownika podnoszącego kwalifikacje zawodowe) – kluczowe zapisy umowy

m) dokumenty dotyczące wykonywania pracy zdalnej (zmiana w 2023 r.)

n) elastyczna organizacja pracy i przejrzyste warunki zatrudnienia na wzorach wniosków

5. Część C: dokumenty dotyczące ustania stosunku pracy

a) dokumenty związane z rozwiązaniem umowy o pracę – formułowanie przyczyn rozwiązania umowy o pracę – warsztaty

- rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem – wzór
- rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron – wzór
- rozwiązanie umowy w trybie art. 52, 53 – wzory
- informacja w oświadczeniu pracodawcy o prawie odwołania do sądu

b) świadectwo pracy – omówienie nowego wzoru świadectwa

- termin wydania świadectwa pracy
- sposób doręczenia pracownikowi świadectwa pracy
- treść świadectwa pracy

• tryb ustania stosunku pracy, szczególne podstawy rozwiązania stosunku pracy

- ☐ ☐ prawidłowe określenie podstawy prawnej wygaśnięcia stosunku pracy
- ☐ ☐ prawidłowe określenie podstawy prawnej rozwiązania umowy o pracę
- ☐ ☐ prawidłowe określenie szczególnych podstaw rozwiązania stosunku pracy
- ☐ ☐ informacja dt. wykorzystania urlopu wypoczynkowego i urlopu bezpłatnego w świadectwie pracy, urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego
- ☐ ☐ zajęcie wynagrodzenia za pracę a obowiązki pracodawcy co do treści świadectwa pracy (obowiązek kontaktu z poprzednim pracodawcą)
- ☐ ☐ czy wskazywać formę wykorzystania urlopu (w naturze, ekwiwalent)
- ☐ ☐ informacje uzupełniające: obligatoryjne, na wniosek (o wysokości i składnikach wynagrodzenia, o uzyskanych kwalifikacjach, o prawomocnym orzeczeniu sądu pracy o przywróceniu pracownika do pracy lub przyznania mu odszkodowania
- sprostowanie świadectwa pracy r.
- zmiana treści świadectwa pracy: ☐
- c) umowa o zakazie konkurencji po ustaniu stosunku pracy – kluczowe zapisy umowy
- d) potwierdzenie dokonania czynności związanych z zajęciem wynagrodzenia za pracę w związku z ☐☐☐☐ prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym
- e) orzeczenie lekarskie wydane w związku z przeprowadzonymi badaniami okresowymi po rozwiązaniu stosunku
- 6. Część D: dokumenty związane z nałożeniem kary porządkowej
- 7. Część E – nowa część zawierająca dokumenty związane z kontrolą trzeźwości i obecności środków działających ☐☐☐ podobnie do alkoholu

MODUŁ II: DOKUMENTACJA W SPRAWACH ZWIĄZANYCH ZE STOSUNKIEM PRACY

MODUŁ III: POZOSTAŁA DOKUMENTACJA PRACOWNICZA

1. ☐ ☐ Regulamin pracy zdalnej
2. ☐ ☐ Kontrola trzeźwości (zapisy do regulaminu pracy bądź obwieszczenia)
3. ☐ ☐ Dokumentacja płacowa: nowy wzór PIT-2

MODUŁ IV: Ochrona danych osobowych pracowników według RODO: pracodawca jako administrator danych ☐

- a) ☐ ☐ wzór upoważnienia do przetwarzania danych oraz klauzuli informacyjnej dla kandydata i pracownika zgodny z RODO (czy przechowywać w teczce akt osobowych?)
- b) dokumentacja monitoringu w zakładzie pracy w teczce akt osobowych – wzory dokumentów

Pytania uczestników – kurs ma charakter praktyczny, czas na pytania przewidziany w trakcie całego czasu kursu