

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4708424

Temat: KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA. Czyli jak budować porozumienie i efektywną współpracę?

20 Czerwiec Wrocław , Hotel Scandic **,**

Kod szkolenia: 4708424

Koszt szkolenia: 760.00 + 23% VAT

Program

Szkolenie skierowane jest w szczególności do pracowników działów kadrowo-płacowych oraz personalnych, którzy chcą wzmocnić swoje kompetencje w obszarze świadomego budowania klimatu komunikacji i współpracy w relacjach ze współpracownikami i pracownikami swoich firm.

Dzięki szkoleniu Uczestnicy:

- pogłębią świadomość swojego wpływu na budowanie klimatu komunikacji i współpracy w roli nadawcy i odbiorcy komunikatu w relacjach zawodowych (POSTAWA),
- poznają elementy wpływające na budowanie porozumienia i współpracy w relacjach zawodowych (WIEDZA),
- przećwiczą – w roli nadawcy i odbiorcy – sposoby rozmowy sprzyjające porozumieniu (UMIEJĘTNOŚCI).

1. Jakość komunikacji w relacjach zawodowych, czyli od czego zależy klimat komunikacyjny?
 - Rola nadawcy i odbiorcy w komunikacji
 - 6 wymiarów komunikacji budującej lub niszczącej klimat sprzyjający porozumieniu
2. Obszary uważności w komunikacji i współpracy w pracy
3. Postawa i techniki wspierające naszą rolę jako odbiorców komunikacji:
 - Poziomy słuchania
 - Przegląd zachowań wspierających porozumienie i efektywną współpracę
4. 5 etapów świadomego wyboru sposobu komunikacji w relacjach z pracownikami firmy i współpracownikami:
 - KONTEKST: Specyfika sytuacji oraz kultury organizacyjnej i jej wpływ na pożądany sposób komunikacji
 - OCZEKIWANIA: Specyfika roli nadawcy w otoczeniu
 - CELE: Umiejętność definicji celów krótko- i długofalowych kontaktu
 - WIZERUNEK: Kształtowanie pożądanego wizerunku biznesowego nadawcy
 - NARZĘDZIA: 4 strategie komunikacyjne na 4 sytuacje w relacji biznesowej (obszar bez problemu, obszar wsparcia, obszar asertywności i obszar zarządzania konfliktem)
5. Skuteczna komunikacja budująca porozumienie i współpracę w relacjach ze współpracownikami i pracownikami swoich firm – trening na przykładach Uczestników

Metody pracy:

Spotkanie realizowane będzie w formie interaktywnej, w której znaczny nacisk położony zostanie na pracę na doświadczeniach. Uczestnicy będą mieli możliwość przejścia przez cztery etapy: (1) doświadczenie, (2) analizę doświadczenia, (3) poznanie / przypomnienie modelu, który można zastosować oraz (4) przełożenie modelu na praktykę (przećwiczenie lub zaplanowanie działań).

Wykorzystane tu mogą być takie techniki, jak:

- odgrywanie ról (na forum, w podgrupach lub w parach)
- analiza przypadku
- ćwiczenia i dyskusje w podgrupach
- zadania indywidualne (refleksje, ankiety, testy)

- grupowe dyskusje moderowane
- mini – wykłady

PO SZKOLENIU:

Uczestnicy otrzymają Mini-kurs wspierający wdrożenie wzmacnianych kompetencji. Mini-kurs jest materiałem PDF, który obejmuje kilka zadań związanych z tematyką szkolenia, które:

1. pomagają przygotować się do zastosowania konkretnych procesów i narzędzi w sytuacjach realnych,
2. zawierają pytania wspomagające refleksję nad skutecznością zastosowanych procesów i narzędzi oraz wyciągnięcie wniosków doskonalących.