

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4746324

Temat: Urlopy, zwolnienia od pracy i rozliczanie czasu pracy w praktyce (warsztaty praktyczne)

20 Maj Wrocław , Hotel Scandic ****,

Kod szkolenia: 4746324

Koszt szkolenia: 720.00 + 23% VAT

Program

Cele szkolenia:

- zapoznanie uczestników z zasadami udzielania urlopów pracowniczych oraz zwolnień od pracy
- przedstawienie skutków niedopełnienia w tym zakresie obowiązków przez pracodawcę
- przedstawienie aktualnych wykładni PIP oraz sądów w zagadnieniach problematycznych

1. Urlop wypoczynkowy, w tym:

- ☐ zasady tworzenia planu urlopów
- ☐ urlop na żądanie
- ☐ odwoływanie pracowników z urlopów
- ☐ obliczanie wynagrodzenia za urlop i ekwiwalentu za urlop

2. Urlop wychowawczy, w tym:

- ☐ obowiązki składkowe płatnika podczas urlopu
- ☐ obowiązki pracodawcy związane z powrotem pracownika do pracy
- ☐ obniżenie wymiaru czasu pracy przez okres odpowiadający urlopowi wychowawczemu

3. Urlop bezpłatny, w tym:

- ☐ obowiązki pracodawcy/płatnika w związku z rozpoczęciem urlopu opiekuńczego
- ☐ możliwość odmowy udzielania urlopu
- ☐ skutki skorzystania z urlopu w zakresie uprawnień pracowniczych i zasiłkowych

4. Urlop opiekuńczy, w tym:

- ☐ forma i zakres wniosku pracownika
- ☐ możliwość odmowy udzielenia takiego urlopu
- ☐ skutki nieprawidłowego wykorzystania urlopu przez pracownika

5. Zwolnienie od pracy z powodu pilnych spraw rodzinnych, w tym:

- ☐ forma i zakres wniosku pracownika
- ☐ możliwość odmowy udzielenia takiego zwolnienia
- ☐ sposób obliczania wynagrodzenia za czas zwolnienia
- ☐ skutki nieprawidłowego wykorzystania zwolnienia przez pracownika

6. Dodatkowe zwolnienia od pracy, w tym:

- ☐ dni wolne na opiekę nad dzieckiem
- ☐ urlop szkoleniowy
- ☐ zwolnienia od pracy z powodu specjalnych okoliczności (tzw. urlopy okolicznościowe)
- ☐ zwolnienie od pracy krwiodawcy
- ☐ zwolnienia od pracy na podstawie wniosku pracownika

7.Czas pracy, w tym:

- rozliczanie nadgodzin
- okresy rozliczeniowe
- norma i wymiar czasu pracy
- systemy czasu pracy (podstawowy, równoważny, zadaniowy)
- planowanie czasu pracy i odpoczynków
- skutki naruszenia przepisów o czasie pracy

□