

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4746724

Temat: PRAWO PRACY – zmiany 2023 r. oraz projekt zmian na 2024 r. z omówieniem wybranych dokumentów

21 Maj Wrocław , Hotel Scandic **,**

Kod szkolenia: 4746724

Koszt szkolenia: 720.00 + 23% VAT

Program

- przekazanie uczestnikom wiedzy z zakresu najnowszych zmian w prawie pracy m.in. nowych wzorów dokumentów pracowniczych, work-life balance, pracy zdalnej, nowych obowiązków pracodawcy związanych z kontrolą trzeźwości
- poszerzenie i pogłębienie wiedzy w zakresie zagadnień prawa pracy budzących wątpliwości i powodujących wykroczenia pracodawców oraz błędy pracowników zajmujących się sprawami kadrowymi

I. Prowadzenie i przechowywanie akt osobowych pracownika i pozostałej dokumentacji pracowniczej

1. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej

- ☐ ☐ **Formy prowadzenia dokumentacji pracowniczej**
- ☐ ☐ **Zmiana formy prowadzenia dokumentacji pracowniczej**
- ☐ ☐ **Udostępnianie lub kopiowanie dokumentacji**
- ☐ ☐ **Niszczanie i usuwanie dokumentacji**
- ☐ ☐ **Wymogi w zakresie przechowywania dokumentacji papierowej**

2. Najważniejsze zasady prowadzenia akt osobowych

- ☐ ☐ **Podział akt osobowych na części A, B, C i D**
- ☐ ☐ **nowa część akt osobowych E – czego dotyczy i kiedy należy ją założyć**
- ☐ ☐ **Sposób gromadzenia dokumentów w poszczególnych częściach akt**
- ☐ ☐ **Usuwanie dokumentów z akt osobowych**

3. Dokumentacja związana z ewidencjonowaniem czasu pracy - rejestrowanie i prowadzenie ewidencji czasu pracy

- ☐ ☐ **Udostępnianie ewidencji czasu pracy i wprowadzanie zmian**
- ☐ ☐ **Harmonogramowanie czasu pracy - zasady tworzenia harmonogramów (grafików) w kontekście obowiązujących przepisów prawa pracy**
- ☐ ☐ **Listy obecności i inne dokumenty oraz sposoby potwierdzające przybycie i obecność pracowników w pracy – obowiązki, zasady i obostrzenia**

4. Dokumentacja płacowa

- ☐ ☐ **Aktualne wysokości wynagrodzenia minimalnego**
- ☐ ☐ **Wpływ zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego na świadczenia pracowników należne ze stosunku pracy i związane ze stosunkiem pracy**

5. Dokumentowanie urlopów wypoczynkowych

6. Dokumentacja przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, zasady wypłaty ekwiwalentu

7. Zasady i okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej

8. ZFŚS, a RODO - badanie sytuacji życiowej osób uprawnionych w świetle przepisów ustawy o ZFŚS uwzględniających

- ☐ ☐ ☐ **wymogi rozporządzenia unijnego RODO**

9. Konsekwencje nieprawidłowości w zakresie dokumentacji pracowniczej

- ☐ ☐ **Odpowiedzialność**

- Wykroczenia dotyczące nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej

10. Skrócenie okresu przechowywania/archiwizowania dokumentacji pracowniczej

II. Omówienie wybranych dokumentów pracowniczych

1. Umowa o pracę, z uwzględnieniem nowych wymogów co do treści umowy od 26 kwietnia 2023 r.
2. Oświadczenia: o wypowiedzeniu umowy o pracę i o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia
3. Dodatkowa informacja o warunkach zatrudnienia wg stanu obowiązującego od 26 kwietnia 2023 r.

III. Zmiany w prawie pracy w kontekście nowych obowiązków dotyczących dokumentacji pracowniczej

1. Praca zdalna

- praca zdalna - założenia ogólne
 - zasady wprowadzenia pracy zdalnej w zakładzie pracy
 - treść regulaminu pracy zdalnej
 - praca zdalna a telepraca
 - kategorie pracowników objętych zakazem odmowy pracy zdalnej
 - elastyczna organizacja pracy a praca zdalna
 - praca zdalna a kontrola warunków pracy pod względem BHP i wypadki przy pracy
- ##### 2. Kontrola trzeźwości pracowników w miejscu pracy – nowe obowiązki pracodawcy
- zasady wprowadzenia kontroli trzeźwości lub kontroli obecności środków odurzających – zakres podmiotowy i przedmiotowy
 - przepisy wewnątrzzakładowe dotyczące badania trzeźwości i obecności innych środków – nowe obowiązki pracodawcy
 - przechowywanie dokumentacji z przeprowadzonych badań

3. Nowe obowiązki pracodawcy w zakresie pracy organizacji stanowisk pracy przy monitorach ekranowych

4. Dofinansowanie do soczewek kontaktowych

IV. Projektowane zmiany w prawie pracy w 2024 r.:

- Czterodniowy i 35-godzinny tydzień pracy
- 35 dni urlopu
- Ograniczone nadgodziny
- Prawo do bycia offline
- Dofinansowanie do posiłków
- Zwiększona ochrona pracowników
- Nowe prawa pracowników w spółkach
- Zmiany w urlopach i dodatkowe dni wolne

□