

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4750724

Temat: Urlopy w pigułce - planowanie i polityka urlopowa z uwzględnieniem Dyrektywy Work- Life Balance oraz zasad rozliczania urlopów.

11 Czerwiec Wrocław , Hotel Scandic **,**

Kod szkolenia: 4750724

Koszt szkolenia: 720.00 + 23% VAT

Program

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z zasadami planowania i polityki urlopowej w kontekście Dyrektywy Work-Life Balance, a także omówienie obowiązków pracodawców w zakresie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym.

Korzyści ze szkolenia:

- ☐ Poprawa kultury organizacyjnej
- ☐ Szybkie wykrywanie naruszeń
- ☐ Zwiększenie przejrzystości
- ☐ Ochrona pracowników
- ☐ Zgodność z przepisami prawnymi

WPROWADZENIE – PRAWO DO URLOPÓW

1. Rodzaje urlopów i ich planowanie
 - Urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, bezpłatne
 - Zasady nabywania i wykorzystywania urlopów
 - Urlop bieżący a urlop zaległy
 - Urlop w I roku pracy
 - Urlop uzupełniający
 - Urlop na żądanie
 - Urlop w czasie okresu wypowiedzenia
 - Zasady wyliczenia prawa do urlopu
 - Inne urlopy
2. Polityka Urlopowa
 - Plany urlopowe
 - Czy pracodawca musi zapewnić pracownikowi prawo do urlopu w wymiarze 14 dni
 - Wniosek o urlop
 - Odwołanie z urlopu
 - Przesunięcie urlopy
 - Choroba w trakcie urlopu
 - Choroba dziecka w trakcie urlopu
 - Czy pracownik może być zobowiązany do bycia pod telefonem/mailem w czasie urlopu
3. Dokumentacja urlopowa
 - urlopów: wnioski urlopowe - wzór
 - odbieranie zaległych urlopów - procedura
 - dokumenty związane z odwołaniem z urlopów
 - karty urlopowe
4. Zakres Obowiązków Pracodawcy

- Tworzenie przyjaznej kultury organizacyjnej
 - Zapewnienie równości szans w dostępie do urlopów
5. Praktyczne aspekty planowania urlopów
- Zasady zarządzania urlopami
 - Rozwiązywanie konfliktów związanych z urlopami
 - Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi

CO ZMIENIŁA DYREKTYWA WORK-LIFE BALANCE

6. Siła wyższa
- Czym jest zwolnienie od pracy „na siłę wyższą”
 - Wymiar zwolnienia
 - Kto może skorzystać ze zwolnienia
 - Co oznacza „siła wyższa” - co powinno znaleźć się we wniosku o zwolnienie
 - Zasady wyliczania wynagrodzenia za zwolnienie
 - Czy pracodawca może odmówić prawa do zwolnienia od pracy na okoliczność „siły wyższej”
 - Jak ewidencjonować zwolnienie
7. Nowy urlop opiekuńczy
- Wymiar
 - Zasady korzystania z nowego urlopu.
 - Co powinno znaleźć się we wniosku o urlop opiekuńczy?
 - Obowiązki pracodawcy
 - Prawa pracownika
 - Jak ewidencjonować urlop?
8. Urlop rodzicielski po nowemu
- Zasady przyznawania prawa do urlopu
 - Wymiar urlopu
 - wydłużenie dotychczasowego urlopu rodzicielskiego dla drugiego rodzica dziecka- (9 tygodniowy urlop rodzicielski dla Ojców)
 - Wymiar urlopu
 - Wysokość zasiłku rodzicielskiego
 - Wyjaśnienia resortowe
 - Którzy rodzice skorzystają z nowego prawa?
9. Urlop ojcowski po nowemu.
10. Ochrona pracowników przed negatywnymi konsekwencjami związanymi z korzystaniem z urlopów
11. Sposoby Wspierania Work-Life Balance w przedsiębiorstwie
12. Jak ustalić wynagrodzenie urlopowe
- Wynagrodzenie za czas urlopu
 - Jak ustalić podstawę urlopową
 - Niewypłacenie składnika a podstawa urlopowa.
 - Decydująca data wypłaty składnika
 - Krótki okres zatrudnienia a podstawa urlopowa
 - Zmiany w płacy
 - Urlop na przełomie miesięcy
 - Ekwiwalent za niewykorzystany urlop
 - Wynagrodzenie za urlop okolicznościowy/szkoleniowy
 - Zadania
13. Dyskusja i studia przypadków
- Omówienie konkretnych przypadków związanych z urlopami
 - Wymiana doświadczeń i praktycznych wskazówek

