

### Opis szkolenia

#### Dane o szkoleniu

**Kod szkolenia: 4491022**

**Temat: Budżetowanie Projektów - warsztaty praktyczne w Excelu.**

**22 - 23 Kwiecień Transmisja ONLINE, Internet ,**

**Kod szkolenia: 4491022**

**Koszt szkolenia: 1290.00 + 23% VAT**

#### Program

Celem szkolenia jest przedstawienie krok po kroku procesu tworzenia kompleksowego budżetu projektu w arkuszu MS Excel - w oparciu o rzeczywiste dane oraz praktyczne przykłady biznesowe.

Szkolenie ma charakter warsztatowy. Uczestnicy, pracując pod kierunkiem trenera, **samodzielnie opracowują budżet projektu w specjalnie przygotowanym modelu w Excelu.**

Każdy uczestnik otrzyma gotowy, uniwersalny szablon budżetowy w Excelu, umożliwiający planowanie i kontrolę budżetu projektowego. Plik stanowi integralny element szkolenia i jest przekazywany w ramach opłaty za udział. Może być następnie wykorzystywany w przedsiębiorstwie do planowania kolejnych projektów.

Ze względu na praktyczny charakter warsztatów uczestnicy samodzielnie wykonują zadania w Excelu. Rekomendowane jest korzystanie z dwóch monitorów , co znacząco ułatwi pracę z materiałami szkoleniowymi oraz arkuszem ćwiczeniowym jednocześnie.

Model do planowania budżetu w Excelu obejmuje: 1. Planowanie harmonogramu projektu dla pojedynczych zadań wraz z wykresami Gantta (dla 7 niezależnych zadań) 2. Tworzenie zbiorczego harmonogramu całego projektu wraz z wykresem Gantta

3. Automatyczne powiązanie danych z harmonogramów pojedynczych zadań z harmonogramem całego projektu.

4. Automatyczne powiązanie danych z harmonogramu pojedynczych zadań z budżetami tych zadań

5. Oddzielne planowanie budżetu dla każdego zadania

6. Planowanie cen istotnych materiałów i usług centralnie dla wszystkich projektów

7. Planowanie cen materiałów i usług opcjonalnie przez kierownika projektu.

8. Budżet zbiorczy zadania

9. Budżet zbiorczy całego projektu

10. Raporty zbiorcze budżetu projektu w różnych perspektywach prezentacji danych

11. Analiza odchyleń wykonania budżetu

12. Planowanie kosztów w podziale na zewnętrzne i wewnętrzne (świadczeń własnych działań)

13. Oddzielne planowanie różnych kategorii kosztów

14.

**Doliczenie kosztów ogólnych przedsiębiorstwa**

15.

**Doliczenie kosztów finansowania projektu**

16.

**Ustalanie pożądanej ceny**

17.

**Oddzielne planowanie rachunku marżowego i przepływów finansowych projektu**

**Zakres teoretyczny szkolenia obejmuje dodatkowo:**

**Tworzenie harmonogram projektu:**

- Identyfikacja celów projektu
- Podział projektu na zadania i kamienie milowe
- Zasady ustalania czasu trwania pojedynczych zadań

**Zarządzanie budżetem projektu:**

- Klasyfikacja kosztów w budżecie projektu
- Analiza wykonanymi budżetu projektu
- Analiza odchyleń w budżecie projektu
- Aktualizacja budżetu projektu
- Budżet projektu a budżet przedsiębiorstwa

**Zaawansowane elementy planowania budżetu projektu**

- Oddzielne planowanie zagadnień logistycznych i finansowych
- Przygotowanie budżetu finansowego dla pojedynczych zadań w projekcie
- Tworzenie budżetów zbiorczych dla całego projektu
- Planowanie rachunku marżowego i przepływów finansowych
- Wprowadzenie VAT w budżecie projektu

**Ujęcie ryzyka w projekcie**

- Ryzyko opóźnień czasowych
- Ryzyko przekroczenia budżetu kosztów
- Analiza wrażliwości w budżecie projektu