

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4745524

Temat: Czas pracy i urlopy wypoczynkowe w 2024

27 Maj Legnica , Qubus Hotel ****,

Kod szkolenia: 4745524

Koszt szkolenia: 720.00 + 23% VAT

Program

Cel szkolenia i korzyści ze szkolenia:

Zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu, podczas którego omówiony zostanie aktualny stan prawny w zakresie czasu pracy oraz urlopów wypoczynkowych.

Podczas szkolenia będziemy korzystać z orzecznictwa Sądu Najwyższego, a także analizować aktualne stanowiska i opinie Głównego Inspektoratu Pracy oraz Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii, Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Głównym celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z warsztatem w zakresie układania i rozliczania czasu pracy. Omówione zostaną wszystkie instytucje dotyczące czasu pracy, konieczne do prawidłowego jego stosowania. Ponadto zostaną przedstawione przepisy i ich aktualna interpretacja w zakresie nabywania i udzielania urlopów wypoczynkowych.

Podczas szkolenia będzie przeprowadzony przegląd najnowszego orzecznictwa Sądu Najwyższego oraz opinie i poglądów Głównego Inspektora Pracy oraz Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.

Uczestnicy szkolenia poznają zasady, zgodnego z prawem prowadzenia dokumentacji pracowniczej dotyczącej czasu pracy, planowania i rozliczania tego czasu a także prawidłowego wyliczania i udzielania urlopu wypoczynkowego.

Podczas szkolenia zostaną udzielone odpowiedzi na najczęstsze pytania związane z przestrzeganiem przepisów dotyczących czasu pracy, urlopów wypoczynkowych i wpływu RODO na te przepisy.

□

- □ □ Zasady prawidłowego prowadzona dokumentacja pracownicza w zakresie czasu pracy.
- □ □ Prowadzenie dokumentacji dotyczącej czasu pracy a RODO.
- □ □ Sposoby prawidłowego ewidencjonowania czasu pracy.
- □ □ Prawidłowe ustalanie rozkładów czasu pracy i harmonogramów czasu pracy dla pracowników pracujących w równoważnym systemie czasu pracy i nie pełnych wymiarach czasu pracy.
- □ □ Omówienie przepisów dotyczących czasu pracy i ich praktycznego zastosowania w tym instytucji tzw. „ruchomego rozkładu czasu pracy”.
- □ □ Prawidłowe ustalanie wymiaru czasu pracy.
- □ □ Rekompensowanie pracy w porze nocnej.
- □ □ Zasady zapewniania odpoczynku dobowego oraz tygodniowego. □
- □ □ Jak prawidłowo rozlicza się pracę w godzinach nadliczbowych.
- □ □ Jak rozliczyć pracę w niedziele i święta.
- □ □ Zasady rozliczania dyżurów i ich rodzaje. □
- □ □ Zasady prawidłowego rozliczania podróży służbowych oraz zagadnienie „zaliczania” czasu pracy podczas tej podróży.
- □ □ Praca zdalna a czas pracy.
- □ □ Czas pracy podczas szkoleń organizowanych przez pracodawcę.
- □ □ Prawidłowe prowadzenie dokumentacji pracowniczej dotyczącej urlopów wypoczynkowych.
- □ □ Jak prawidłowo ustalić wymiar urlopu wypoczynkowego.
- □ □ Zasady udzielenia urlopu wypoczynkowego.

□