

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4831724

Temat: Zmiany w zatrudnieniu pracowników w 2025 roku

16 - 23 Maj Turcja, Kusadasi, Hotel Pine Bay***,**

Kod szkolenia: 4831724

Koszt szkolenia: 7290.00 + 23% VAT

Program

Celem szkolenia jest zgłębienie wiedzy z zakresu najważniejszych zmian w prawie pracy w 2025 roku, zawierania umów cywilnoprawnych, z uwzględnieniem jednoczesnego zatrudnienia na podstawie różnych stosunków prawnych oraz kwestie związane z oskładkowaniem kilku umów oraz przybliżenie praktycznego zastosowania obowiązujących przepisów w kadrach. Na podstawie praktycznych przykładów rozwiązanych zostanie wiele problemów wynikających ze stosowania nowych przepisów dotyczących prawa pracy w 2025 roku.

Profil uczestnika:

- Pracownicy działów kadrowo-płacowych,
- Absolwenci kursów kadrowo-płacowych od podstaw,
- Wszyscy zainteresowani pogłębieniem swojej wiedzy z zakresu prawa pracy, umów cywilnoprawnych oraz ochrony danych osobowych.

Zmiany w prawie pracy

1. Zaktualizowany katalog danych osobowych w procesach rekrutacyjnych i zatrudnienia - co zmieni się w 2025 roku?
 - a) omówienie danych osobowych, które możemy żądać od kandydata do pracy i samego pracownika w związku z nawiązaniem stosunku pracy;
 - b) udostępnianie danych osobowych w celach prowadzonego ZFŚS.
2. Zmiany w prowadzeniu akt osobowych i dokumentacji pracowniczej
3. Zmiany w Prawie Pracy – podstawy wdrożenia Dyrektywy work-life balance
4. Nowy stosunek do urlopów w 2025 roku.
 - a) dłuższy urlop rodzicielski
 - b) urlop opiekuńczy - 5 dni na opiekę nad dzieckiem lub członkiem rodziny
5. Zmiany w zasiłkach macierzyńskich
 - a) 70 % zasiłku macierzyńskiego
6. Nowe formy zwolnienia z pracy w 2025
 - a) zwolnienie z pracy z powodu siły wyższej
7. Całkiem nowe formy organizacji pracy
 - a) elastyczna organizacja pracy
8. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pracowniczej w 2025 roku
 - a) akta osobowe prowadzone w 2025
 - b) możliwość przechowywania dokumentów w innym porządku niż chronologicznym;
 - c) poszerzenie wykazu dokumentów przechowywanych w poszczególnych częściach akt osobowych (skierowania na badania, wnioski urlopowe);
 - d) szczegółowy katalog dokumentacji pracowniczej
 - e) okres wdrożenia przez pracodawców zmian wynikających z obowiązujących przepisów.
9. Doręczanie informacji o możliwości odbioru dokumentacji pracowniczej.

10. Wydawanie kopii dokumentacji pracowniczej
11. Zmiany przepisów ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną w 2025 roku
12. Nowe obowiązki pracodawców w zakresie Ubezpieczeń Społecznych
13. Zmiana formy wypłaty wynagrodzenia
14. Zmiany związane z zatrudnianiem pracowników w 2025 oraz jak się do nich przygotować
 - a) nowe zasady zatrudniania na okres próbny
 - b) nowe zasady zatrudniania na czas określony
 - c) możliwość jednoczesnego zatrudniania na podstawie wielu umów o pracę
 - d) nowa treść umowy o pracę – jakie nowe elementy się pojawią?
 - e) jakie zmiany powinny pojawić się w treści świadectwa pracy?
 - f) zatrudnianie w niepełnym wymiarze- nowe zasady
 - g) szkolenia a czas pracy – nowe zasady
 - h) wnioski pracownika o zmianę warunków pracy i płacy – kiedy pracownik będzie mógł wystąpić z wnioskiem?
 - i) zapewnienie prawa pracownika do równoległego zatrudnienia oraz prawo do złożenia wniosku o bezpieczne warunki pracy
 - j) zapewnienie prawa pracownika do nieodpłatnego szkolenia niezbędnego do wykonywania określonego rodzaju pracy lub do wykonywania pracy na określonym stanowisku
 - k) w jakich przypadkach będzie niezbędna przyczyna wypowiedzenia umowy o pracę?
 - l) czy każde wypowiedzenie będzie trzeba konsultować ze związkiem zawodowym?
 - m) możliwość zaskarżenia powodów zwolnienia pracownika do sądu
 - n) w jaki sposób pracodawca będzie musiał informować o polityce awansowania pracowników?
 - o) jakie zmiany zostaną wprowadzone w przepisach dotyczących dyskryminacji?
 - p) jakie wnioski i dokumenty będą mogły być składane elektronicznie?
15. Ogólne przepisy o rozwiązaniu umowy o pracę – praktyka na rok 2025!!!
 - a) Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem;
 - b) Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia.
16. Świadectwo pracy
 - a) terminy na wydanie świadectwa pracy;
 - b) żądanie wydania świadectwa pracy przez pracownika;
 - c) treść świadectwa pracy.
17. Zmiany w zakresie pracy zdalnej w 2025 roku
18. Czas pracy w 2025 roku
 - a) systemy czasu pracy - zasady ich stosowania i rozliczania;
 - b) ewidencje czasu pracy;
 - c) wyjścia służbowe i prywatne;
 - d) samowolne opuszczenie miejsca pracy;
 - e) delegacje;
 - f) urlopy;
 - g) elementy praktyczne rozliczania czasu pracy w 2025 roku.
19. Zmiany w zakresie kontrolowania trzeźwości pracowników – jak praktycznie podejść do tematu w roku 2025?
 - a) badanie trzeźwości a kontrola trzeźwości;
 - b) kiedy i na jakiej podstawie możemy kontrolować trzeźwość pracowników?
20. Dokumentacja kadrowa w kontekście obowiązywania rozporządzenia RODO na bazie najnowszych wyjaśnień Urzędu Ochrony Danych Osobowych
21. Zmiany przepisów dotyczące zakresu obowiązkowej informacji związanej z zatrudnieniem nowych pracowników
 - a) treść informacji o warunkach zatrudnienia
 - b) termin na przekazanie informacji pracownikom
 - c) sposób i forma przekazywania pracownikowi informacji
 - d) obowiązujący pracownika dobowy i tygodniowy wymiar czasu pracy

- e) przysługujące pracownikowi przerwy w pracy
 - f) przysługujący pracownikowi dobowy i tygodniowy odpoczynek
 - g) zasady dotyczące przerw w godzinach nadliczbowych i rekompensata
 - h) zasady przechodzenia ze zmiany na zmianę – w przypadku pracy zmianowej
 - i) zasady dotyczące przemieszczania się między miejscami wykonywania pracy – w przypadku kilku miejsc wykonywania pracy
 - j) składniki wynagrodzenia inne niż określone w umowie o pracę oraz świadczenia pieniężne lub rzeczowe
 - k) wymiar przysługującego pracownikowi płatnego urlopu, w szczególności wypoczynkowego oraz procedur jego przyznawania i ustalania
 - l) obowiązująca procedura rozwiązywania stosunku pracy – w tym wymogi formalne, długość okresów wypowiedzenia oraz termin odwołania się do sądu pracy
 - m) prawo pracownika do szkoleń – ogólne zasady polityki szkoleniowej pracodawcy
 - n) układ zbiorowy pracy lub inne porozumienie zbiorowe, którym pracodawca jest objęty
 - o) obowiązek poinformowania pracowników o nazwie instytucji, do której wpływają składki na ubezpieczenia społeczne
 - p) obowiązek informowania o każdorazowej zmianie adresu siedziby pracodawcy.
22. Rozszerzenie informacji o warunkach zatrudnienia w przypadku pracy zdalnej
- a) określenie jednostki organizacyjnej pracodawcy, w której strukturze znajduje się stanowisko pracy pracownika wykonującego pracę zdalną
 - b) wskazanie osoby lub organu odpowiedzialnych za współpracę z pracownikiem wykonującym pracę zdalną oraz upoważnionych do przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania pracy zdalnej.
23. Skutki dla pracodawcy nieprzekazania pracownikom informacji o warunkach zatrudnienia – sankcje za nieudzielenie prawidłowych informacji.
24. Przedstawienie i omówienie przykładowej nowej informacji o warunkach zatrudnienia w zakładzie, w którym funkcjonuje regulamin pracy.

Umowy cywilnoprawne

1. Rodzaje umów cywilnoprawnych w 2025 roku:
- a) Umowa zlecenia – co nowego?
 - b) Umowa o dzieło – zmiany w 2025 roku.
 - c) Umowy i kontrakty handlowe z uwzględnieniem najnowszych zmian.
2. Ubezpieczenia zleceniobiorców w 2025 roku:
- a) Umowa zlecenia z własnym pracownikiem lub na rzecz własnego pracodawcy.
 - b) Umowa zlecenia z pracownikiem innej firmy.
 - c) Umowa zlecenia z pracownikami własnymi lub obcymi korzystającymi z urlopu bezpłatnego lub wychowawczego.
 - d) Umowa zlecenia z własnym pracownikiem w trakcie urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego.
 - e) Umowa zlecenia z emerytem/ rencistą.
 - f) Umowa zlecenia z osobą świadczącą usługi w ramach kilku umów zlecenia.
 - g) Umowa zlecenia z osobą uczącą się do 26 roku życia.
 - h) Umowa zlecenia dla członka Rady Nadzorczej.
 - i) Umowa zlecenia z osobą prowadzącą działalność gospodarczą.
3. Zasady podlegania pod ubezpieczenia społeczne osób świadczących usługi na podstawie umowy o dzieło w 2025 roku:
- a) Umowa o dzieło z własnym pracownikiem.
 - b) Umowa o dzieło z pozostałymi osobami.
4. Płatnik składek a zgłaszający do ubezpieczeń – najnowsze uprawnienia ZUS:
- a) Różnice między płatnikiem składek, a zgłaszającym do ubezpieczeń.
 - b) Kompetencje ZUS w zakresie ustalania płatnika składek przy zbiegu tytułów do ubezpieczenia.
 - c) Konsekwencje zmiany podmiotu zgłaszającego do ubezpieczeń na płatnika składek.

5. Umowy zlecenia – rozliczanie świadczeń – zasady i schemat działania w 2025 roku:

- a) Zasady ustalania wysokości przysługującego wynagrodzenia.
- b) Konsekwencje wprowadzenia minimalnej stawki godzinowej.
- c) Konsekwencje zmian w zakresie terminu zapłaty za świadczone usługi – jak prawidłowo po zmianach rozliczać umowy zawarte na okres dłuższy jak 1 miesiąc?
- d) Ustalanie wysokości składek na ubezpieczenia społeczne.
- e) Limit podstawy składek.
- f) Świadczenia zwolnione ze składek.
- g) Zaliczka na podatek dochodowy z uwzględnieniem najnowszych zmian.
- h) Ustalanie kosztów uzyskania przychodu.
- i) Zryczałtowany podatek od przychodów.
- j) Ustalanie wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne w 2025 roku.
- k) Ustalanie wysokości składki na PPK.

6. Umowy o dzieło w 2025 roku – rozliczanie świadczeń.

- a) Zaliczka na podatek dochodowy.
- b) Ustalanie kosztów uzyskania przychodu.
- c) Limit autorskich kosztów uzyskania przychodu.
- d) Zryczałtowany podatek od przychodów.

7. Umowa b2b.

- a) jakie dokumenty pozyskać od partnera handlowego przed podpisaniem umowy?
- b) jakie elementy powinna zawierać dobra umowa?
- c) jakich błędów w umowach się wystrzegać?
- d) jakie terminy płatności można stosować w umowach?
- e) jak określić w umowie jasne i proste zasady dotyczące gwarancji i reklamacji?
- f) jak wprowadzić do umowy zaawansowane klauzule bezpieczeństwa?
- g) kiedy zapisy w umowie są niezgodne z prawem?
- h) jak renegotjować warunki kontraktu?
- i) kiedy umowa zostaje uznana za nienależycie wykonaną?
- j) kiedy umowa zostaje uznana za rozwiązaną?

8. Zasady ustalania świadczeń z tytułu choroby i macierzyństwa dla zleceniobiorców:

- a) Ustalanie prawa do świadczeń.
- b) Zasady ustalania wysokości podstawy świadczeń w 2025 roku.

9. Świadczenia ponoszone na rzecz osoby zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej.

10. Potrącenia z umów cywilnoprawnych.

11. ZFŚS a zleceniobiorcy.

12. Warsztat tworzenia umów – jak stworzyć dobrą umowę.

- a) Umowa zlecenie.
- b) Umowa o dzieło.
- c) Prosta umowa b2b.

Ochrona danych osobowych w kontekście zatrudnienia pracowników – najnowsze zmiany

1. Źródła prawa i obowiązujące pojęcia

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
- b) Wewnętrzne źródła prawa w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych (Polityka Bezpieczeństwa Informacji)

2. Dane osobowe – wyjaśnienie pojęcia

3. Zasady przetwarzania danych osobowych
 - a) Zasada legalności (zgodność przetwarzania z prawem);
 - b) Zasada rzetelnego i przejrzystego przetwarzania;
 - c) Zasada ograniczenia celu;
 - d) Zasada minimalizacji danych;
 - e) Zasada poprawności danych;
 - f) Zasada ograniczenia przechowywania;
 - g) Zasada integralności i poufności (przypadkowa utrata, zniszczenie lub uszkodzenie)
 - h) Zasada rozliczalności.
4. Uprawnienia osób, których dane dotyczą:
 - a) Prawo dostępu do danych osobowych
 - b) Prawo do sprostowania/uzupełnienia danych;
 - c) Prawo do usunięcia danych (Prawo do bycia zapomnianym);
 - d) Prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - e) Prawo do przenoszenia danych;
 - f) Prawo do wniesienia sprzeciwu;
 - g) Prawo do odmowy profilowania.
5. Podstawy prawne przetwarzania danych – Art. 6 RODO
6. Rekrutacja:
 - a) Zakres pozyskiwanych danych w procesie rekrutacji,
 - b) Zgoda na przetwarzanie danych – czy jest konieczna?,
 - c) Poczta pantoflowa – polecenie kandydata przez pracownika,
 - d) Agencje rekrutacyjne – czy można korzystać z ich usług? W jaki sposób to robić?,
 - e) Weryfikowanie informacji podanych przez kandydata do pracy.
7. Zatrudnienie:
 - a) Kwestionariusze osobowe – wzory oraz ich omówienie,
 - b) Dokumentacja pracownicza – jakie dane gromadzić, a których unikać,
 - c) Badania okresowe, a ochrona danych osobowych,
 - d) Pakiety medyczne i karty sportowe,
 - e) Publikacja danych o pracownikach (m.in. wizerunku) w Internecie i Intranecie – na jakich zasadach publikujemy dane,
 - f) Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – zasady przetwarzania danych w ZFŚS,
 - g) Firmy szkoleniowe, a udostępnianie danych osobowych pracowników,
 - h) Podróże służbowe – zasady udostępniania danych pracowników hotelom i biurom podróży.
8. Nadchodzące zmiany w Regulaminie Pracy w 2025 roku
9. Kontrola trzeźwości pracownika w związku z nowelizacją Kodeksu Pracy
10. Zasady przetwarzania wizerunku pracownika
11. Minimalizacja danych kadrowych
 - a) Pracownika;
 - b) Kandydata do pracy.
12. Obowiązek informacyjny:
 - a) Wobec pracownika
 - b) Wobec kandydata do pracy
13. Zasady bezpieczeństwa informacji
14. Przetwarzanie danych osobowych podczas pracy zdalnej w związku z nowelizacją Kodeksu Pracy
15. Konsultacje z prelegentem.