

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4856525

Temat: Rachunkowość od podstaw do samodzielnego księgowego - kurs weekendowy. Rachunkowość krok po kroku dla początkujących

27 Wrzesień - 7 Grudzień Transmisja ONLINE, Internet ,

Kod szkolenia: 4856525

Koszt szkolenia: 1990.00 + 23% VAT

Program

Celem kursu jest kompleksowe przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia ewidencji księgowej, sporządzania sprawozdań finansowych oraz zrozumienia podstaw rachunkowości zgodnie z aktualnymi przepisami prawa obowiązującymi w Polsce. Uczestnicy nabędą praktyczne umiejętności niezbędne do pracy w działach księgowości, biurach rachunkowych oraz do prowadzenia ksiąg rachunkowych w małych i średnich przedsiębiorstwach.

□ Dla kogo? Kurs skierowany □ jest do osób, które:

- dopiero rozpoczynają swoją przygodę z księgowością i planują rozwój kariery w tym obszarze,
- pracują w działach księgowości, ale chcą zdobyć kompleksową, uporządkowaną wiedzę potrzebną do samodzielnej pracy,
- miały wcześniej kontakt z rachunkowością, ale chcą odświeżyć i zaktualizować posiadane informacje zgodnie z aktualnymi przepisami.

□ Dlaczego warto? □

- Praktyczna wiedza – kurs prowadzony jest przez specjalistkę w dziedzinie rachunkowości – Panią Elżbietę Kidę, doświadczoną trenerkę, która skutecznie łączy teorię z praktyką.
- Kurs zapewnia solidne podstawy teoretyczne i praktyczne.
- Program został opracowany z myślą o osobach uczących się od podstaw, zawiera wiele przykładów z życia codziennego pracy księgowego.
- Uczestnicy otrzymują komplet materiałów: akty prawne, opracowania autorskie, testy oraz zadania do samodzielnego rozwiązania.

□ Zakres i forma szkolenia: □ 96 godzin zajęć dydaktycznych, zakończone egzaminem pisemnym

□ Efekt końcowy: □ Po zdaniu egzaminu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji zawodowych w zawodzie: □ Księgowy – kod zawodu 331301

□ Dokument wydawany jest na druku Ministerstwa Edukacji Narodowej – na podstawie wpisu do ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych nr 1082 K □ zgodnie z:

Rozporządzeniem MEN z dnia 6 października 2023 r. (w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych)
Rozporządzeniem MPIPS z dnia 7 sierpnia 2014 r. (w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy)

I. Rachunkowość – zakres przedmiotowy i podmiotowy:

1. Pojęcie i zakres rachunkowości
2. Podstawowe regulacje prawne dla rachunkowości w Polsce
3. Kategorie podmiotów rachunkowości: jednostki mikro, małe, średnie i duże

II. Zasoby majątkowe oraz źródła ich finansowania:

1. Charakterystyka zasobów majątkowych
2. Źródła pochodzenia składników majątkowych
3. Bilans – zestawienie aktywów i pasywów

III. Ewidencja operacji gospodarczych:

1. Konto księgowe – pojęcie, zasady funkcjonowania
2. Omówienie kont bilansowych
3. Konta niebilansowe – ich charakterystyka
4. Ewidencja syntetyczna i analityczna

IV. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych:

1. Elementy ksiąg rachunkowych
2. Dokumentacja opisująca politykę rachunkowości
3. Charakterystyka dokumentów księgowych
4. Nadrzędne zasady rachunkowości
5. Księgi rachunkowe w strukturze logicznej JPK_KR_PD

V. Charakterystyka aktywów pieniężnych:

1. Obrót gotówkowy – jego ewidencja
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych
3. Pozostałe rozrachunki z bankiem
4. Inne aktywa pieniężne

VI. Rzeczowe aktywa obrotowe – zapasy:

1. Metody wyceny zapasów
2. Ewidencja zakupu materiałów i towarów
3. Rozchody materiałów – ewidencja
4. Wycena zapasów do bilansu

VII. Rozrachunki z kontrahentami:

1. Ujęcie należności i zobowiązań na moment ich powstania
2. Wycena należności do bilansu
3. Ewidencja reklamacji z tytułu dostaw i usług
4. Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami w walutach obcych

VIII. Rozrachunki z pracownikami:

1. Ewidencja rozrachunków z tytułu wynagrodzeń osobowych i bezosobowych
2. Pozostałe rozrachunki z pracownikami

IX. Rzeczowe i niematerialne aktywa trwałe:

1. Charakterystyka środków trwałych
2. Metody amortyzacji środków trwałych
3. Ewidencja zmian w środkach trwałych
4. Zakres przedmiotowy wartości niematerialnych i prawnych
5. Amortyzacja bilansowa tych składników
6. Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących tych składników
7. Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w strukturze logicznej JPK_ST_KR

X. Koszty i przychody podstawowej działalności operacyjnej:

1. Pojęcie i klasyfikacja kosztów
2. Układ rodzajowy i kalkulacyjny kosztów
3. Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne i bierne
4. Wycena i ewidencja produktów
5. Definicja przychodów ze sprzedaży produktów i towarów
6. Ewidencja sprzedaży wyrobów i usług
7. Sprzedaż towarów

XI. Koszty i przychody pozostałej działalności operacyjnej oraz działalności finansowej:

1. Ewidencja kosztów pozostałej działalności operacyjnej
2. Pozostałe przychody operacyjne, w tym ze sprzedaży materiałów
3. Ustalanie i ewidencja różnic kursowych w ciągu roku oraz na dzień bilansowy
4. Ewidencja pozostałych operacji finansowych

XII. Rozliczenia międzyokresowe przychodów:

1. Kategorie kwalifikowane do rozliczeń międzyokresowych przychodów
2. Otrzymane wsparcie na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
3. Prezentacja rozliczeń międzyokresowych w bilansie

XIII. Charakterystyka kapitałów własnych:

1. Kapitał własny i jego początkowe ujęcie
2. Podział wyniku finansowego
3. Poprawa błędów lat ubiegłych

XIV. Inwentaryzacja:

1. Cel i zadania inwentaryzacji
2. Metody przeprowadzania inwentaryzacji
3. Terminy i częstotliwość inwentaryzacji składników aktywów i pasywów
4. Rozliczanie stwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych

XV. Sprawozdawczość finansowa w postaci elektronicznej:

1. Składniki sprawozdania finansowego jednostki mikro, małej i pozostałych jednostek
2. Układ i zawartość informacyjna bilansu jednostki mikro, małej i pozostałych jednostek
3. Wariant porównawczy i kalkulacyjny rachunku zysków i strat
4. Dodatkowe informacje i objaśnienia
5. E-sprawozdanie w obowiązkowej strukturze logicznej.