

## Opis szkolenia

### Dane o szkoleniu

**Kod szkolenia: 4891325**

**Temat: INCOTERMS 2020 w praktyce – skuteczne kształtowanie warunków dostawy i ograniczanie ryzyka w handlu międzynarodowym**

**23 Kwiecień Transmisja ONLINE, Internet ,**

**Kod szkolenia: 4891325**

**Koszt szkolenia: 590.00 + 23% VAT**

### Program

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom kompleksowej wiedzy na temat międzynarodowych reguł handlowych INCOTERMS 2020, które regulują obowiązki, koszty i ryzyko związane z dostawą towarów w handlu międzynarodowym. Szkolenie ma na celu zrozumienie i prawidłowe zastosowanie poszczególnych warunków dostawy, co pozwoli uniknąć nieporozumień i sporów handlowych.

**Szkolenie jest skierowane do:**

- **Pracowników działów importu i eksportu: Którzy zajmują się zawieraniem kontraktów handlowych.**
- **Menedżerów ds. logistyki i transportu: Odpowiedzialnych za organizację przewozów towarów.**
- **Specjalistów ds. handlu międzynarodowego: Którzy muszą znać i stosować reguły INCOTERMS.**
- **Konsultantów i doradców handlowych: Doradzających w zakresie międzynarodowych kontraktów handlowych.**
- **Przedsiębiorców: Którzy uczestniczą w międzynarodowej wymianie handlowej.**

**Korzyści z uczestnictwa:**

- **Dogłębne zrozumienie reguł INCOTERMS 2020.**
- **Umiejętność prawidłowego wyboru i stosowania warunków dostawy.**
- **Zwiększenie efektywności operacji handlowych i logistycznych.**
- **Zmniejszenie ryzyka sporów i nieporozumień kontraktowych.**
- **Aktualizacja wiedzy na temat najlepszych praktyk w handlu międzynarodowym.**

#### **1. Wprowadzenie do INCOTERMS 2020:**

- **Historia i rozwój reguł INCOTERMS**
- **Cel i znaczenie INCOTERMS w handlu międzynarodowym**
- **Kluczowe zmiany wprowadzone w wersji 2020**

#### **2. Podstawowe zasady INCOTERMS 2020:**

- **Definicje i klasyfikacja reguł INCOTERMS**
- **Podział na warunki dla wszystkich środków transportu oraz wyłącznie dla transportu morskiego i wodnego śródlądowego**

#### **3. Omówienie poszczególnych reguł INCOTERMS 2020:**

- **EXW (Ex Works): Obowiązki sprzedawcy i kupującego**
- **FCA (Free Carrier): Warunki dostawy i dokumentacja**
- **CPT (Carriage Paid To): Przeniesienie ryzyka i ubezpieczenie**
- **CIP (Carriage and Insurance Paid To): Różnice względem CPT**
- **DAP (Delivered at Place): Przejęcie ryzyka i odpowiedzialności**
- **DPU (Delivered at Place Unloaded): Nowość w INCOTERMS 2020**
- **DDP (Delivered Duty Paid): Kompleksowa dostawa z opłatami celnymi**
- **FAS (Free Alongside Ship): Specyfika dostawy morskiej**

- FOB (Free On Board): Przeniesienie ryzyka na statek
- CFR (Cost and Freight): Warunki dostawy na statek
- CIF (Cost, Insurance and Freight): Ubezpieczenie i koszty transportu.

#### 4. Wyzwania i ryzyka związane z INCOTERMS 2020:

- Ryzyka transportowe i ubezpieczeniowe
- Zagadnienia celne i podatkowe
- Przeniesienie ryzyka i odpowiedzialności między stronami

#### 5. Praktyczne zastosowanie INCOTERMS 2020:

- Jak wybrać odpowiednią regułę INCOTERMS dla danego kontraktu
- Dokumentacja i zapisy kontraktowe związane z INCOTERMS
- Najczęstsze błędy i jak ich unikać
- Przykłady rzeczywistych scenariuszy i case studies

Prawo celne i dokumentacja celna. Jak przygotować się do importu lub eksportu.□□

Sesja 1: Wprowadzenie do prawa celnego:□□

##### 1.□ Podstawowe akty prawne regulujące prawo celne w Polsce i Unii Europejskiej:□

- Prawo celne w Polsce□□
- Unijny Kodeks Celny□□

##### 2.□ Podstawowe pojęcia i definicje w prawie celnym□□

- Import, eksport, tranzyt□□
- Odprawa celna, skład celny, procedura celna□□
- Kody taryfowe (HS), klasyfikacja towarów□□

Sesja 2: Procedury celne:□□

##### 1.□ Rodzaje procedur celnych:□□

- Procedury zwykłe i uproszczone□□
- Procedury specjalne (skład celny, przetwarzanie, tranzyt)□□
- Wywóz oraz dopuszczenie do obrotu□□
- Dług celny□□

##### 2.□ Dokumentacja wymagana przy procedurach celnych:□□

Sesja 3: Dokumentacja importowa i eksportowa:□□

##### 1.□ Rodzaje dokumentów celnych:□□

- Faktura handlowa□□
- Packing list□□
- Certyfikaty pochodzenia□□
- Dokumenty transportowe (CMR, B/L, AWB)□□

##### 2.□ Weryfikacja i zarządzanie dokumentacją celno-transportową□□ 3.□ Odprawa uproszczona a procedura standardowa

□ 4.□ Zgłoszenia celne i ich korekty.□□

Sesja 4: Klasyfikacja towarów i kody taryfowe:□□

- Wprowadzenie do taryfikacji celnej i systemu HS□ □
- Praktyczne wskazówki dotyczące klasyfikacji towarów□□
- Skutki błędnej klasyfikacji i możliwości odwołania się od decyzji organów celnych□□
- Narzędzia pomocnicze (ISZTAR, TARIC) i ich praktyczne zastosowanie□□
- Ćwiczenia praktyczne: klasyfikacja wybranych towarów□□

### Sesja 5: Kontrole i audyty celne:

- Rodzaje kontroli celnych – kontrola dokumentacyjna i fizyczna
- Przebieg kontroli celnej: na co się przygotować, jak współpracować z organami
- Prawo do odwołania od decyzji i procedura odwoławcza
- Omówienie ryzyk i potencjalnych konsekwencji błędów w odprawie celnej
- Studium przypadku: rozwiązanie przykładowej sytuacji problemowej

### Sesja 6: Przygotowanie do Pierwszego Importu/Eksportu:

#### 1. Kroki do pierwszego importu:

- Identyfikacja i klasyfikacja towaru
- Sprawdzenie przepisów celnych i wymagań importowych
- Przygotowanie i sprawdzenie dokumentów

#### 2. Kroki do pierwszego eksportu:

- Sprawdzenie wymagań celnych w kraju odbiorcy
- Przygotowanie dokumentów eksportowych
- Proces zgłaszania towarów do eksportu

#### 3. Studium przypadku:

- Przykład importu towarów z Chin do Polski
- Przykład eksportu towarów z Polski do USA

### Sesja 7: Cła, podatki i preferencje celne:

- Obliczanie cła i należności podatkowych – zasady kalkulacji
- Ustalanie wartości celnej towarów
- Zasady stosowania preferencji celnych: reguły pochodzenia (preferencyjne i niepreferencyjne)
- Dług celny
- Alternatywne zamknięcie wywozu

### Sesja 8: Podsumowanie:

- Podsumowanie kluczowych punktów szkolenia
- Q&A - pytania i odpowiedzi, rozwiązywanie rzeczywistych problemów uczestników