

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4892525

Temat: Fakturowanie i KSeF w 2025 roku. Zgodnie z aktualnymi wytycznymi z 12.04.2025 roku. Praktyczne podejście do nowych obowiązków podatkowych w świetle aktualnych zmian.

15 - 16 Maj Transmisja ONLINE, Internet ,

Kod szkolenia: 4892525

Koszt szkolenia: 1180.00 + 23% VAT

Program

Szkolenie ma na celu kompleksowe omówienie zasad prawidłowego fakturowania, w tym wystawiania, korygowania i archiwizowania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę na temat obowiązków wynikających z wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), poznają najnowsze zmiany w regulacjach oraz nauczą się, jak skutecznie dostosować procesy księgowe do nowych wymogów.

Podczas warsztatów uczestnicy dowiedzą się:

- ▣ Kto, kiedy i w jaki sposób powinien wystawiać faktury oraz jakie elementy są obowiązkowe.
- ▣ Jak prawidłowo korygować faktury i unikać błędów skutkujących sankcjami.
- ▣ Jakie zmiany wprowadza KSeF i jak przygotować firmę do obowiązkowego korzystania z e-Faktur.
- ▣ Jakie są korzyści i zagrożenia związane z wdrożeniem nowych procedur fakturowania.
- ▣ Jak reagować w przypadku awarii KSeF lub błędów w systemie.

Szkolenie skierowane jest do księgowych, specjalistów ds. finansów, osób odpowiedzialnych za wystawianie i ewidencję faktur, a także przedsiębiorców, którzy chcą dostosować swoje procesy księgowe do nowych regulacji.

▣

15.05.2025 - Dzień 1: Fakturowanie – prawidłowe wystawianie faktur i regulacje prawne:

1. Podstawowe zasady fakturowania:

- Definicja faktury i jej znaczenie w obrocie gospodarczym
- Kto ma obowiązek wystawiania faktur?
- Terminy wystawiania i przechowywania faktur
- Faktury a rachunki – kluczowe różnice

2. Rodzaje faktur i ich elementy:

- Faktura VAT – obowiązkowe elementy
- Faktury zaliczkowe, końcowe i korygujące
- Faktura uproszczona – kiedy można ją stosować?
- Faktury pro forma – czy mają moc prawną?

3. Faktury w obrocie międzynarodowym:

- Faktury eksportowe i WDT (Wewnątrzwspólnotowa Dostawa Towarów)
- Fakturowanie usług dla kontrahentów zagranicznych
- Obowiązki związane z VAT UE

4. Faktury elektroniczne i archiwizacja dokumentów:

- Definicja faktury elektronicznej i warunki jej stosowania
- Jak prawidłowo przechowywać faktury papierowe i elektroniczne?
- Systemy do wystawiania i przechowywania faktur

5. Odpowiedzialność prawna i sankcje za błędy w fakturowaniu:

- Kary za błędne lub nieterminowe wystawianie faktur

- Sankcje za brak faktury w obrocie gospodarczym
 - Odpowiedzialność podatkowa i karno-skarbowa przedsiębiorcy
6. Warsztaty praktyczne – wystawianie faktur w różnych przypadkach:
- Tworzenie faktur VAT, korygujących i zaliczkowych
 - Analiza rzeczywistych błędów i sposoby ich korygowania
 - Dyskusja i odpowiedzi na pytania

16.05.2025 - Dzień 2: Krajowy System e-Faktur (KSeF) – wdrożenie i obsługa w praktyce:

1. Wprowadzenie do KSeF – zasady i regulacje prawne:
 - Czym jest Krajowy System e-Faktur i dlaczego został wprowadzony?
 - Podstawy prawne – zmiany w ustawie o VAT
 - Od kiedy KSeF jest obowiązkowy i kogo dotyczy?
2. Jak działa KSeF?
 - Proces wystawiania i odbierania faktur w KSeF
 - Mechanizm walidacji i akceptacji faktur
 - Statusy faktur w systemie
3. Wymagania techniczne dla użytkowników KSeF:
 - Minimalne wymagania sprzętowe i systemowe
 - Jak uzyskać dostęp do KSeF?
 - Integracja KSeF z programami księgowymi i ERP
 - API KSeF – podstawowe funkcje
 - Certyfikaty kwalifikowane i podpisy elektroniczne
4. Praktyczna obsługa KSeF – krok po kroku:
 - Logowanie i konfiguracja konta
 - Nadawanie uprawnień użytkownikom
 - Wystawianie faktury ustrukturyzowanej
 - Pobieranie faktur z systemu
 - Obsługa błędów i korekt
5. Korzyści i zagrożenia związane z KSeF:
 - Automatyzacja procesów księgowych
 - Minimalizacja błędów w fakturowaniu
 - Zagrożenia i wyzwania związane z cyfryzacją fakturowania
6. Odpowiedzialność prawna i sankcje za błędy w KSeF:
 - Kary za brak zgodności z obowiązkiem stosowania KSeF
 - Odpowiedzialność przedsiębiorców za błędne dane w systemie
 - Postępowanie w przypadku awarii lub braku dostępu do KSeF
7. Praktyczne ćwiczenia w KSeF:
 - Samodzielne wystawienie faktury w systemie
 - Walidacja błędów i ich poprawa
 - Dyskusja i pytania.