

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4895225

Temat: Decyzje administracyjne - jak prawidłowo pisać uzasadnienia rozstrzygnięć administracyjnych
8 Maj Transmisja ONLINE, Internet ,

Kod szkolenia: 4895225

Koszt szkolenia: 540.00 + 23% VAT

Program

1. Jakie są rodzaje rozstrzygnięć administracyjnych, rodzaje decyzji.
2. Pojęcie decyzji ostatecznej i prawomocnej.
3. Elementy decyzji administracyjnej (obligatoryjne i fakultatywne).
4. Uzasadnienie faktyczne decyzji:
A/Uzasadnienie faktyczne jako praktyczny wyraz zasady prawdy obiektywnej,
B/ uzasadnienie jako praktyczna realizacja zasady przekonywania,
C/Postępowanie dowodowe a uzasadnienie decyzji administracyjnej:
 - Zasady postępowania dowodowego i formy jego prowadzenia.
 - Problematyka ciężaru dowodu w postępowaniu administracyjnym
 - Środki dowodowe i zasady ich przeprowadzania
 - Najczęstsze błędy postępowania dowodowegoD/ Uzasadnienie prawne decyzji administracyjnej- na czym polega prawidłowe uzasadnienie prawne decyzji.
5. Szczególne uwarunkowania uzasadniania różnych decyzji administracyjnych.
6. Metoda formułowania uzasadnień decyzji.
7. Rodzaje wadliwości uzasadnienia decyzji administracyjnej.
8. Uzupełnianie, prostowanie i wyjaśnianie wątpliwości co do treści decyzji
9. Zasady wzruszania decyzji administracyjnych.
10. Art. 132 KPA- autokontrola decyzji administracyjnej.