

b) zmiany w zatrudnianiu cudzoziemców – nowa ustawa o warunkach dopuszczalności powierzania pracy

cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – tabela zmian

4. Zmiany w zasiłkach chorobowych i zwolnieniach L4

- a) zmiany w kompetencjach ZUS do kontroli zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy
- b) utrata prawa do zasiłku chorobowego – nowe zasady

5. Umowy cywilnoprawne wliczane do stażu pracy

- a) rodzaje umów wliczanych do stażu pracy, dokumentowanie okresu zatrudnienia Czy zmienia się, przewidywany termin wejścia w życie
- b) oskładkowanie umów cywilnoprawnych
- c) umowy cywilnoprawne – umowy ryzyka
- d) planowana zmiana w ustawie o PIP – możliwość przekształcenia umowy cywilnoprawnej w umowę o pracę na podstawie nakazu inspektora PIP

6. Zmiany w zatrudnieniu terytorialsa i aktywnego rezerwisty

- a) ulgi podatkowe dla pracodawcy
- b) przegląd uprawnień pracownika i obowiązków pracodawcy zatrudniającego pracownika w czynnej służbie wojskowej

7. Przejrzystość i równość wynagrodzeń w UE – dyrektywa w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla kobiet i mężczyzn

- a) czym jest luka płacowa i jak się ją oblicza
- b) obowiązek sprawozdawczości
- c) nowe informacyjne obowiązki pracodawcy
- d) działania pracodawcy w oczekiwaniu na implementację dyrektywy

8. Kontrole PIP w 2025 r.

Moduł II

Planowanie i rozliczanie czasu pracy w 2025 r.

1. Czas pracy w 2025 r.

- udział w szkoleniach a czas pracy
- praca zdalna - potwierdzanie obecności w pracy

2. Czas pracy – uregulowania wewnątrzzakładowe, które ułatwią proces zarządzania pracownikami i zoptymalizują koszty

Postanowienia obligatoryjne regulaminu pracy w zakresie czasu pracy

- wybór systemu czasu pracy – praktyczne wskazówki
- okres rozliczeniowy – praktyczne wskazówki
- pora nocna (w tym pora nocna kierowców i pracowników młodocianych)
- potwierdzanie obecności w pracy
- warunki przebywania na terenie zakładu w czasie pracy, przed jej rozpoczęciem i po jej zakończeniu
- wyłączenia prywatne
- zasady przebywania przez pracowników na terenie zakładu poza godzinami pracy
- usprawiedliwianie nieobecności
- zwolnienie uprawniające do prawa do wynagrodzenia
- zwolnienie, za które pracodawca wystawia zaświadczenie o wysokości utraconego zarobku
- dowody usprawiedliwiające nieobecność pracownika

3. Postanowienia fakultatywne regulaminu pracy

- niedziela i święto – określenie godzin
- zmiana kodeksowego rocznego limitu godzin nadliczbowych
- okresy wliczane do czasu pracy, w szczególności przerwy w pracy:
 - 15-minutowa przerwa
 - dodatkowa przerwa dla pracownika niepełnosprawnego
 - przerwa od pracy przed monitorem (czy praca przed laptopem uprawnia do przerwy)
 - przerwa na lunch
 - przerwa na karmienie dziecka piersią
 - przerwy dla pracowników niepełnosprawnych
- praca zmianowa
- wyjścia w celu załatwienia spraw prywatnych

4. Czas pracy w regulaminie wynagradzania

II. Harmonogram czasu pracy w równoważnym systemie czasu pracy

1. Zasady tworzenia harmonogramów czasu pracy: czy istnieje prawny obowiązek ustalenia? na jaki okres muszą być tworzone? sposób ogłoszenia harmonogramu. modyfikacja obowiązującego harmonogramu; najczęstsze błędy pracodawców; konsekwencje błędów

- wymiar czasu pracy
- planowanie dni roboczych
- odpoczynek dobowy i doba pracownicza
- odpoczynki tygodniowe
- rekompensata skrócenia odpoczynku dobowego i tygodniowego według orzecznictwa SN, kiedy i komu nie trzeba zapewniać odpoczynku dobowego?
- dni wolne od pracy
- co czwarta niedziela wolna od pracy
- nierównomierny rozkład czasu pracy
- harmonogram czasu pracy niepełnoetatowca
- harmonogram czasu pracy pracownika niepełnosprawnego

III. Praca w godzinach nadliczbowych

1. Godziny nadliczbowe

- dobowy, tygodniowy, miesięczny i roczny limit godzin nadliczbowych
- wyliczenie godzin nadliczbowych dobowych
- wyliczenie godzin nadliczbowych – średniotygodniowych
- pracownik zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy – godziny ponadwymiarowe i nadliczbowe
- ewidencjonowanie pracy w dniu wolnym oraz ewidencjonowanie nieobecności w dniu udzielonym w zamian za pracę w dniu wolnym
- modyfikacja obowiązującego harmonogramu ze względu na pracę w nadgodzinach

2. Rozliczenie pracy w godzinach nadliczbowych

- wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa SN
- rozliczenie pracy w godzinach nadliczbowych czasem wolnym - na wniosek pracownika i z inicjatywy pracodawcy, w bieżącym i kolejnym okresie rozliczeniowym
- miarkowanie wynagrodzenia za nadgodziny w sporach sądowych
- bieg terminu przedawnienia wynagrodzenia za nadgodziny wg orzeczeń SN

3. Tzw. nienormowany czas pracy

- pracownicy wykonujący pracę w nienormowanym czasie pracy
- rekompensata za pracę poza normalnymi godzinami pracy
- godziny nadliczbowe kadry kierowniczej wg orzeczeń SN

IV. Równoważny czas pracy a nieobecności w pracy – czyli jak liczą kadry wymiar nieobecności w pracy?

- urlop wypoczynkowy (w tym urlop na żądanie)

- ☐ ☐ ☐ zwolnienie – siła wyższa
- ☐ ☐ ☐ opieka nad dzieckiem zdrowym
- ☐ ☐ ☐ urlop opiekuńczy

V. Czas pracy na liście płac – czyli jak liczą płace?

1. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe

- ☐ ☐ ☐ wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych: jak SN rozumie „normalne wynagrodzenie” z pracę w godzinach nadliczbowych – które premie bierze się pod uwagę?
- ☐ ☐ ☐ dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych: jak SN rozumie „wynagrodzenie wynikające z osobistego zaszeregowania” - czy dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy obliczania dodatku za nadgodziny?
- ☐ ☐ ☐ wynagrodzenie za nadgodziny średniotygodniowe przy dłuższym niż miesięczny okresie rozliczeniowym
- ☐ ☐ ☐ Wpływ siatki płac na wynagrodzenie za nadgodziny
- ☐ ☐ ☐ Ryczałt za godziny nadliczbowe (zasady stosowania ryczałtu, sposób wprowadzania ryczałtu, kalkulacja wysokości ryczałtu, ryczałt za nadgodziny a nieobecność pracownika – stanowisko Departamentu Prawnego Głównego Inspektoratu Pracy)
- ☐ ☐ ☐ Wpływ udzielania czasu wolnego w zamian za nadgodziny na wynagrodzenie
- ☐ ☐ ☐ rekompensata w tym samym / innym miesiącu

2. Wpływ wyjść prywatnych na wynagrodzenie

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe pracowników niepełnoetatowych

4. Wynagrodzenie za pracę w nocy

5. Wynagrodzenie za dyżur

6. Wynagrodzenie za przerwy w systemie przerywanym

VI. Pytania: szkolenie ma wymiar praktyczny, uczestnicy zadają pytania w trakcie trwania szkolenia

DZIEŃ 2: PŁACE

MODUŁ I

I. POTRĄCENIA Z WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ, ZASIŁKÓW I INNYCH ŚWIADCZEŃ - WARSZTAT NA KAZUSACH

1. ☐ ☐ ☐ Potrącenia a RODO – czy komornik może żądać od pracodawcy podania m.in. imion rodziców, numerów rachunków bankowych

2. ☐ ☐ ☐ Dokumentacja potrąceń

a) ☐ ☐ ☐ czy dokumentacja potrąceń powinna być przechowywana w aktach osobowych

b) ☐ ☐ ☐ okres przechowywania dokumentacji dotyczącej zajęcia

3. ☐ ☐ ☐ Obowiązki pracodawcy związane z dokonywaniem potrąceń

a) ☐ ☐ ☐ na etapie przyjmowania do pracy

b) ☐ ☐ ☐ na etapie zatrudniania

c) ☐ ☐ ☐ na etapie rozwiązania

d) ☐ ☐ ☐ w przypadku zbiegu tytułów egzekucyjnych komorniczych

e) ☐ ☐ ☐ w przypadku zbiegu egzekucji komorniczej z administracyjną

f) ☐ ☐ ☐ zakres obligatoryjnej informacji udzielanej organom egzekucyjnym (w tym: formułowanie informacji nt. zestawienia składników wynagrodzenia)

g) ☐ ☐ ☐ termin i adresat przekazywanych zajętych kwot

4. ☐ ☐ Potrącenia z wynagrodzenia za pracę

a) ☐ ☐ ☐ kilka wypłat w ciągu miesiąca

b) ☐ ☐ ☐ składniki wynagrodzenia za okresy dłuższe jak jeden miesiąc

c) ☐ ☐ ☐ potrącenia obligatoryjne

☐ ☐ - ☐ kategorie i kolejność

☐ ☐ - ☐ podstawa dokonania potrąceń

□□ -□ granice potrąceń (pojedyncze potrącenie i zbieg potrąceń)

□□ - kwota wolna (m.in. w przypadkach szczególnych, tj.□ na przełomie roku, przy kilku dniach pracy w miesiącu, na□ niepełnym etacie, dla pracowników objętych „zerowym PIT”, dla uczestników PPK)

d)□□ potrącenia dobrowolne

□□ - zgoda pracownika – wzór

□□ - najczęstsze dobrowolne potrącenia (składki na zz, składki na pkzp, ubezpieczenie na życie)

□□ - granice potrąceń i kwota wolna

e)□□□ świadczenia wypłacane po rozwiązaniu stosunku pracy a potrącenia

f)□□□ świadczenia rozliczane po śmierci pracownika a potrącenia

5.□□□ Potrącenia ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych należnych pracownikowi

a)□□□ świadczenia na podnoszenie kwalifikacji zawodowych dopłaty na karnety sportowe, dofinansowanie posiłków

b)□□□ zaliczka na podróż służbową, dieta, koszty podróży służbowych

c)□□□ potrącenia ze świadczeń z ZFŚS

d)□□□ potrącenia z ekwiwalentu za niewykorzystany urlop

e)□□□ odprawa (emerytalna, rentowa, z tytułu rozwiązania stosunku pracy)

f)□□□ świadczenie urlopowe

6.□□□ Potrącenia z wynagrodzenia z umów cywilnoprawnych

a)□□□ granice potrąceń – wyliczenie kwoty wolnej

b)□□□ wzór oświadczenia zleceniobiorcy

c)□□□ świadczenia powtarzające się i jedyne źródło dochodu

d)□□□ samodzielne zlecenie i towarzyszące umowie o pracę

7.□□□ Potrącenia z zasiłków

a)□□□ granice potrąceń i kwota wolna

b)□□□ etapy dokonywania potrąceń z zasiłków

c)□□□ zasiłek należny za więcej niż jeden miesiąc

d)□□□ wypłata wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego w jednym miesiącu a potrącenie

8.□□□ Konsekwencje nieprawidłowego dokonywania potrąceń: kary dla pracodawcy naruszającego przepisy dotyczące

MODUŁ II

PDOF w 2025 r. pracowników i zleceniobiorców – krok po kroku

1.□□□ PIT-2 krok po kroku

1)□□□ zasady wypełniania, termin złożenia, forma, czy oświadczenia i wnioski podatnik ponawia co roku?

2)□□□ Wspólne rozliczenie z małżonkiem

2) nieprawidłowość w oświadczeniu / wniosku podatnika a odpowiedzialność płatnika

2.□□□ Przychód ze stosunku pracy, o którym mowa w art. 12 UPDOF

1)□□□ przychód ze stosunku pracy – czym jest (w tym: czy bezpłatny transport zapewniany pracownikom stanowi przychód)

2)□□□□ ryczałt / ekwiwalent za pracę zdalną – czy ująć w PIT-11

3)□□□ nieodpłatne świadczenia pozapłacowe (w tym: samochód służbowy na cele prywatne, dofinansowanie podnoszenia kwalifikacji, pakiet medyczny, ubezpieczenie na życie i zdrowie)

4)□□□ ZFŚS - limity zwolnień (świadczenia rzeczowe i pieniężne, zapomogi, dopłaty do wypoczynku), zakres zwolnienia - omówienie wybranych zagadnień.

5)□□□ Ulgi czyli zwolnienia (dla „silvera”, dla rodzica 4+, na powrót, dla młodych) – wyjaśnienia, interpretacje, kontrowersje, rozliczenie w PIT-11

6)□□□ kwota zmniejszająca podatek

7)□□□ KUP (podstawowe, podwyższone KUP a bezpłatny transport zapewniony przez pracodawcę i praca zdalna)

8)□□□ przychód otrzymany po ustaniu zatrudnienia a KUP, ulga podatkowa i zwolnienia podatkowe

9)□□□ wypłata świadczeń na rzecz członków rodziny (po śmierci pracownika) a PIT-11: wynagrodzenie, odprawa

pośmiertna, zapomoga, niespłacona pożyczka

10)☐☐☐ pracodawca odstępuje od dochodzenia odszkodowania i innych należności od pracownika lub umarza pożyczkę a PIT-11

11)☐☐☐ przychody z innych źródeł - świadczenia pracownicze kwalifikowane do tego źródła.

3.☐☐☐ Działalność wykonywana osobiście, o której mowa w art. 13 pkt 2, 4-9 UPDOF (UZ, UoD)

1)☐☐☐ Umowy cywilnoprawne, przychody członków zarządu i rad nadzorczych - rozliczenie świadczeń w ramach osobiście wykonywanej działalności.

2)☐☐☐ Ulga podatkowa dla zleceniobiorcy zasady potrącania przez więcej niż jednego płatnika.

3)☐☐☐ Świadczenia na rzecz zleceniobiorcy:

a)☐☐☐ podróż „służbowa” zleceniobiorcy

b)☐☐☐ doksztalcanie

c)☐☐☐ szkolenia i badania BHP

4)☐☐☐ Ryczałtowe KUP

4.☐☐☐ Prawa autorskie i inne prawa, o których mowa w art. 18 UPDOF

1)☐☐☐ 50% KUP – zasady potrącania

2)☐☐☐ skuteczne rozporządzenie majątkowym prawem autorskim na podstawie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych

5.☐☐☐ Przychody z innych źródeł

1)☐☐☐ świadczenia o wartości przekraczającej 200 zł

2)☐☐☐ zasiłki wypłacane przez płatnika a informacja PIT.

3)☐☐☐ podatkowe skutki nieprawidłowości rozliczonych składek ZUS

6.☐☐☐ Rozliczenie podatkowe nierezydenta

1)☐☐☐ formularze

2)☐☐☐ właściwy US

3)☐☐☐ wysokość podatku

MODUŁ III

WYNAGRODZENIA, ODPRAWY, ODSZKODOWANIA NA LP – TECHNIKA WYLICZEŃ (WARSZTAT)

1.☐☐☐ Wynagrodzenie wynikającego z osobistego zaszeregowania a wynagrodzenie normalne – wyliczenie wynagrodzenia i dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych (m.in. kumulacja dodatków za pracę w godzinach nadliczbowych w niedzielę, dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych w „czarnej dziurze”

2.☐☐☐ Ryczałt za pracę w godzinach nadliczbowych i za pracę w porze nocnej – zasady ustalenia wysokości

3.☐☐☐ Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent za niewykorzystany urlop

a)☐☐☐ Składniki wchodzące do podstawy urlopowej / ekwiwalentowej

b)☐☐☐ Zmiana wymiaru etatu lub warunków płacowych a podstawa

4.☐☐☐ Wynagrodzenie przestojowe

5.☐☐☐ Zwolnienie z powodu działania siły wyższej – metoda wyliczenia wynagrodzenia

6.☐☐☐ Zwolnienie z pracy, za które pracodawca wypłaca wynagrodzenie – checklista

7.☐☐☐ Zwolnienia z pracy, za które pracodawca wystawia zaświadczenie o wysokości utraconego zarobku

8.☐☐☐ Odprawa emerytalna, rentowa, pośmiertna, wynikająca ze zwolnień grupowych

9.☐☐☐ Odszkodowanie z tytułu zakazu konkurencji

10.☐☐☐ Odszkodowanie za skrócony okres wypowiedzenia, za brak terminowego wydania świadectwa pracy