

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4900025

Temat: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 2026 w praktyce Nowelizacja ustawy o ZFŚS – w tym nowa liczba przedstawicieli pracowników

17 Luty Wrocław , Hotel Scandic ****,

Kod szkolenia: 4900025

Koszt szkolenia: 750.00 + 23% VAT

Program

Cele szkolenia

1. Zapoznanie uczestników z planowanymi zmianami prawnymi w zakresie ZFŚS na rok 2026, w tym zasadami naliczania odpisów oraz wydatkowania środków funduszu.
2. Przekazanie praktycznej wiedzy z zakresu prawidłowego stosowania przepisów dotyczących świadczeń socjalnych oraz ich opodatkowania i oskładkowania.
3. Omówienie zasad ochrony danych osobowych (RODO) w procesie zarządzania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.
4. Identyfikacja najczęstszych błędów i nieprawidłowości w gospodarowaniu środkami ZFŚS oraz wskazanie skutecznych sposobów ich unikania.

Korzyści z udziału w szkoleniu

- Dostosowanie działań do aktualnych przepisów – uczestnicy uzyskają aktualne informacje o zmianach w przepisach i interpretacjach dotyczących ZFŚS.
- Efektywne zarządzanie środkami funduszu – praktyczne wskazówki dotyczące prawidłowego i bezpiecznego gospodarowania środkami na cele socjalne.
- Ograniczenie ryzyka prawnego i podatkowego – omówienie zasad opodatkowania i oskładkowania świadczeń oraz przygotowanie do ewentualnych kontroli.
- Zgodność z RODO – poznanie zasad prawidłowego przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych do świadczeń z ZFŚS

I. ZFŚS – podstawowe zagadnienia i planowane zmiany na 2026 r.

- Zmiany w przepisach – nowa liczba przedstawicieli pracowników i jej konsekwencje dla pracodawcy.
- Działalność socjalna i cel ZFŚS – znaczenie funduszu oraz korzyści z jego prowadzenia.
- Podmioty zobowiązane do tworzenia ZFŚS – kto musi posiadać fundusz.
- Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS:
 - pracownicy i byli pracownicy,
 - członkowie rodzin,
 - osoby przebywające na urloпах,
 - emeryci i renciści.
- Odpisy na ZFŚS – zasady naliczania, w tym szczególne regulacje (np. odpisy dla nauczycieli).

II. Gospodarowanie środkami ZFŚS

- Rodzaje świadczeń finansowanych z ZFŚS:
 - „wczasy pod gruszą”,
 - dopłaty do wypoczynku,
 - imprezy integracyjne,
 - paczki i świadczenia dla dzieci,
 - zapomogi,
 - pożyczki na cele mieszkaniowe.
- Regulamin ZFŚS:
 - zakres i elementy obowiązkowe,

- najczęściej popełniane błędy,
- procedura wprowadzania zmian.

III. Zasady przyznawania świadczeń z ZFŚS

- Kryterium socjalne – dokumentowanie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (w tym program 800+).
- Rola komisji socjalnej:
- zasady jej funkcjonowania,
- współpraca ze związkami zawodowymi i przedstawicielami pracowników.

IV. Najczęstsze problemy i nieprawidłowości

- Uznaniowość w przyznawaniu świadczeń – ryzyka i sposoby ich ograniczenia.
- Opodatkowanie świadczeń z ZFŚS:
- zapomogi,
- pożyczki,
- bilety, paczki i inne świadczenia,
- zwolnienia podatkowe.
- Świadczenia z ZFŚS a składki ZUS – wyłączenia i zasady oskładkowania.
- „Wczasy pod gruszą” a urlop wypoczynkowy.
- Ryzyko dyskryminacji w przyznawaniu świadczeń.

V. Ochrona danych osobowych w ZFŚS (RODO)

- Zakres danych, których może żądać pracodawca.
- Zasady przetwarzania, przechowywania i archiwizacji dokumentów.
- Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
- Zmiany wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych.

VI. Kontrole i odpowiedzialność pracodawcy

- Kontrole PIP, ZUS, US, UODO :
- najczęściej sprawdzane obszary,
- aktualne interpretacje,
- praktyczne wskazówki przygotowania do kontroli.
- Odpowiedzialność pracodawcy za naruszenie przepisów o ZFŚS.

VII. Świadczenia socjalne a egzekucja komornicza

- Zasady ochrony świadczeń socjalnych przed egzekucją.
- Najczęstsze problemy praktyczne.

VIII. Warsztat – regulamin ZFŚS

IX. Pytania i dyskusja

- Podsumowanie szkolenia.
- Odpowiedzi na pytania uczestników.
- Omówienie praktycznych przykładów i studiów przypadków