

 Opis szkolenia**Dane o szkoleniu****Kod szkolenia: 4900925****Temat: Dokumentacja pracownicza oraz czas pracy w 2025r****19 Maj Warszawa , Hotel Golden Tulip Warsaw Centre,****Kod szkolenia: 4900925****Koszt szkolenia: 720.00 + 23% VAT****Program**

przede wszystkim uporządkowanie posiadanej wiedzy oraz jej uzupełnienie w zakresie najnowszych zmian w dokumentacji pracowniczej oraz czasie pracy w 2025 roku

1.000 Elektronizacja dokumentacji pracowniczej w 2025 roku - po zmianach:

- a)000 Jak elektroniczować akta osobowe?
- b)000 Dokumenty, które muszą być podpisane podpisem elektronicznym.
- c)000 Okres przechowywania dokumentów elektronicznych.
- d)000 Zasady przenoszenia dokumentów między systemami teleinformatycznymi.
- e)000 Metadane, które musi posiadać każdy dokument elektroniczny.
- f)000 Formaty plików, w których mogą być przechowywane dokumenty elektroniczne.

2.000 Zasady prowadzenia akt osobowych – co może się zmienić w 2025 roku?

- a)000 Jakie dokumenty należy przechowywać w części A akt osobowych?
- b)000 Jakich dokumentów już nie będzie się przechowywało w części B akt osobowych?
- c)000 Jakie nowe dokumenty należy przechowywać w części B akt osobowych?
- d)000 Jak prawidłowo prowadzić nową część D akt osobowych?
- e)000 W jakich warunkach należy przechowywać akta osobowe?
- f)000 Jak prawidłowo opisywać kopie dokumentów włączanych do akt osobowych?

3.000 Najnowsza dokumentacja związana z czasem pracy:

- a)000 Dokumenty z zakresu czasu pracy, które muszą się znaleźć w nowej dokumentacji pracowniczej.
- b)000 Okres przechowywania dokumentacji z zakresu czasu pracy.
- c)000 Nowe dane, które musi mieć karta czasu pracy.
- d)000 Dokumenty z akt osobowych, które powinny się znaleźć w dokumentacji czasu pracy.

4.000 Nowe zasady prowadzenia monitoringu pracowników oraz możliwe zmiany w 2025 roku:

- a)000 Dopuszczalne formy monitoringu wizyjnego.
- b)000 Monitoring służbowej poczty elektronicznej.
- c)000 Zasady przechowania danych uzyskanych z monitoringu.
- d)000 Zasady informowania pracowników o prowadzonym monitoringu.

5.000 Ważne zmiany w dokumentacji pracowniczej wynikające z dostosowania do RODO:

- a)000 Informacje, których będzie można żądać od kandydata do pracy.
- b)000 Informacje, których będzie można żądać od pracownika.
- c)000 Pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
- d)000 Pozostałe oświadczenia zapewniające bezpieczeństwo informacji.

6.000 Zmiany w ewidencji czasu pracy w 2025 roku

- a)000 systemy czasu pracy - zasady ich stosowania i rozliczania
- b)000 ewidencje czasu pracy
- c)000 wyjścia służbowe i prywatne
- d)000 samowolne opuszczenie miejsca pracy
- e)000 delegacje
- f)000 urlopy
- g)000 elementy praktyczne rozliczania czasu pracy w 2025 roku

- 7.000 Odpowiedzialność w zakresie planowania i rozliczania czasu pracy, w tym za dyscyplinę pracy**
- 8.000 Obliczanie wymiaru czasu pracy w 2025 roku**
 - a)000 Wyliczenie wymiaru czasu pracy przy podstawowym czasie pracy**
 - b)000 Skrócony wymiar czasu pracy niektórych kategorii pracowników**
- 9.000 Dobowe oraz tygodniowe okresy odpoczynku**
- 10.000 Porównanie dotychczasowych regulacji ustawy o zakładach opieki zdrowotnej dotyczących wymiaru czasu pracy pracowników**
- 11.000 Praca zdalna a elastyczny czas pracy – czy w 2025 roku czekają nas zmiany?**
- 12.000 Rozbieżności przy określaniu czasu pracy**
- 13.000 Odpoczynek dobowy i tygodniowy**
- 14.000 Podstawowy rozkład czasu pracy pracowników**
- 15.000 Równoważny czas pracy pracowników**
- 16.000 Praca w godzinach nadliczbowych**
 - a)000 limity godzin – dobowe, średniotygodniowe, roczny;**
 - b)000 rekompensata pracy w godzinach nadliczbowych (czas wolny lub wynagrodzenie za pracę);**
 - c)000 dopuszczalność pracy w godzinach nadliczbowych.**
- 17.000 Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych**
- 18.000 Zmiany w umowach cywilnoprawnych w 2025 roku**
 - a)000 rodzaje umów cywilnoprawnych**
 - b)000 zasady podlegania pod ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób świadczących usługi na podstawie poszczególnych umów cywilnoprawnych**
 - c)000 umowy zlecenia – zasady rozliczania świadczeń**
 - d)000 zasady ustalania świadczeń z tytułu choroby i macierzyństwa dla zleceniobiorców**
 - e)000 świadczenia z tytułu podróży zleceniobiorców**
 - f)000 świadczenia ponoszone na rzecz osoby zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej**
 - g)000 potrącenia z umów cywilnoprawnych**
 - h)000 ZFŚS a zleceniobiorcy**
 - i)000 omawianie wzorów umów cywilnoprawnych**
- 19.000 Regulamin pracy i regulamin wynagrodzeń – co powinien zawierać i czemu służy – konieczne zmiany w 2025 roku**
 - a)000 praktyczne warsztaty tworzenia i bieżącej aktualizacji regulaminu pracy i regulaminu wynagrodzeń**
- 20.000 Konsultacje z prelegentem**