

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4904925

Temat: Kadry i płace 2025/2026. Aktualna interpretacja istotnych przepisów KP oraz naliczanie wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców w 2025 r.

21 - 23 Wrzesień Gdynia , Hotel Różany Gaj **,**

Kod szkolenia: 4904925

Koszt szkolenia: 2650.00 + 23% VAT

Program

Podczas szkolenia zostanie przedstawiona aktualna interpretacja istotnych przepisów Kodeksu pracy między innymi związanych z czasem pracy, urlopami wypoczynkowymi, wypowiedzianiem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz z implementowanymi do polskiego systemu prawa dyrektywami w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej. Podczas drugiego dnia szkolenia zostaną omówione zagadnienia związane z naliczaniem wynagrodzeń zarówno pracowników jak i zleceniobiorców. Omówimy krok po kroku PIT-2, jak również wynagrodzenia, odprawy i odszkodowania na LP, potrącenia z wynagrodzeń i zasiłków a wszystko jako **zajęcia praktyczne na kazusach**.

Uczestnicy szkolenia zostaną zapoznani z najnowszym orzecznictwem Sądu Najwyższego oraz aktualnymi stanowiskami Państwowej Inspekcji Pracy oraz Ministerstwa Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej.

DZIEŃ I: KADRY

Moduł I

Zmiany w prawie pracy 2025 r.

1.0000 Uzupełniający urlop macierzyński – nowe uprawnienia rodziców wcześniaków

a)0000 dodatkowy urlop dla rodziców wcześniaków - wymiar

b)0000 hospitalizacja uprawniająca do wydłużonego urlopu?

c)0000 wniosek o dodatkowy urlop – termin, forma, treść, załączniki

d)0000 uprawnienie ojca do dodatkowego urlopu

e)0000 nowe Rozporządzenie w sprawie wniosków dotyczących uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem oraz dokumentów dołączanych do takich wniosków

f)0000 zmiany w Rozporządzeniu w sprawie dokumentacji pracowniczej

2.0000 Promocja zatrudnienia pracownika – silwersa (pracownik 50+)

a)0000 dofinansowanie do zatrudnienia osoby na emeryturze – nowa ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- warunki dofinansowania

- wysokość dofinansowania

b)0000 uprawnienia i obowiązki związane z zatrudnieniem silwersa:

- okres wypłaty wynagrodzenia chorobowego

- FP i FGŚP

- ulga dla pracującego emeryta

- ochrona przedemerytalna – najnowsze orzecznictwo

3.0000 Zatrudnienie cudzoziemca w 2025 r.

a)0000 Co z legalizacją zatrudnienia i pobytu obywateli Ukrainy po 30.09.2025 r.?

b)0000 zmiany w zatrudnianiu cudzoziemców – nowa ustawa o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – tabela zmian

4. Zmiany w zasiłkach chorobowych i zwolnieniach L4

- a) zmiany w kompetencjach ZUS do kontroli zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy
- b) utrata prawa do zasiłku chorobowego – nowe zasady

5. Umowy cywilnoprawne wliczane do stażu pracy

- a) rodzaje umów wliczanych do stażu pracy, dokumentowanie okresu zatrudnienia Czy zmienia się, przewidywany termin wejścia w życie
- b) oskładkowanie umów cywilnoprawnych
- c) umowy cywilnoprawne – umowy ryzyka
- d) planowana zmiana w ustawie o PIP – możliwość przekształcenia umowy cywilnoprawnej w umowę o pracę na podstawie nakazu inspektora PIP

6. Zmiany w zatrudnieniu terytorialsa i aktywnego rezerwisty

- a) ulgi podatkowe dla pracodawcy
- b) przegląd uprawnień pracownika i obowiązków pracodawcy zatrudniającego pracownika w czynnej służbie wojskowej

7. Przejrzystość i równość wynagrodzeń w UE – dyrektywa w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla kobiet i mężczyzn

- a) czym jest luka płacowa i jak się ją oblicza
- b) obowiązek sprawozdawczości
- c) nowe informacyjne obowiązki pracodawcy
- d) działania pracodawcy w oczekiwaniu na implementację dyrektywy

8. Kontrole PIP w 2025 r.

Moduł II

Planowanie i rozliczanie czasu pracy w 2025 r.

1. Czas pracy w 2025 r.

- udział w szkoleniach a czas pracy
 - praca zdalna - potwierdzanie obecności w pracy
- #### 2. Czas pracy – uregulowania wewnątrzzakładowe, które ułatwią proces zarządzania pracownikami i zoptymalizują koszty

- Postanowienia obligatoryjne regulaminu pracy w zakresie czasu pracy
- wybór systemu czasu pracy – praktyczne wskazówki
 - okres rozliczeniowy – praktyczne wskazówki
 - pora nocna (w tym pora nocna kierowców i pracowników młodocianych)
 - potwierdzanie obecności w pracy
 - warunki przebywania na terenie zakładu w czasie pracy, przed jej rozpoczęciem i po jej zakończeniu
- wyjścia prywatne
 - zasady przebywania przez pracowników na terenie zakładu poza godzinami pracy
 - usprawiedliwianie nieobecności
 - zwolnienie uprawniające do prawa do wynagrodzenia
 - zwolnienie, za które pracodawca wystawia zaświadczenie o wysokości utraconego zarobku
 - dowody usprawiedliwiające nieobecność pracownika
- #### 3. Postanowienia fakultatywne regulaminu pracy
- niedziela i święto – określenie godzin

- zmiana kodeksowego rocznego limitu godzin nadliczbowych
- okresy wliczane do czasu pracy, w szczególności przerwy w pracy:
 - 15-minutowa przerwa
 - dodatkowa przerwa dla pracownika niepełnosprawnego
 - przerwa od pracy przed monitorem (czy praca przed laptopem uprawnia do przerwy)
 - przerwa na lunch
 - przerwa na karmienie dziecka piersią
 - przerwy dla pracowników niepełnosprawnych
- praca zmianowa
- wyjścia w celu załatwienia spraw prywatnych

4. Czas pracy w regulaminie wynagradzania

II. Harmonogram czasu pracy w równoważnym systemie czasu pracy

1. Zasady tworzenia harmonogramów czasu pracy: czy istnieje prawny obowiązek ustalenia? na jaki okres muszą być tworzone? sposób ogłoszenia harmonogramu. modyfikacja obowiązującego harmonogramu; najczęstsze błędy pracodawców; konsekwencje błędów

- wymiar czasu pracy
- planowanie dni roboczych
- odpoczynek dobowy i doba pracownicza
- odpoczynki tygodniowe
- rekompensata skrócenia odpoczynku dobowego i tygodniowego według orzecznictwa SN, kiedy i komu nie trzeba zapewniać odpoczynku dobowego?
- dni wolne od pracy
- co czwarta niedziela wolna od pracy
- nierównomierny rozkład czasu pracy
- harmonogram czasu pracy niepełnoetatowca
- harmonogram czasu pracy pracownika niepełnosprawnego

III. Praca w godzinach nadliczbowych

1. Godziny nadliczbowe

- dobowy, tygodniowy, miesięczny i roczny limit godzin nadliczbowych
- wyliczenie godzin nadliczbowych dobowych
- wyliczenie godzin nadliczbowych – średniotygodniowych
- pracownik zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy – godziny ponadwymiarowe i nadliczbowe
- ewidencjonowanie pracy w dniu wolnym oraz ewidencjonowanie nieobecności w dniu udzielonym w zamian za pracę w dniu wolnym
- modyfikacja obowiązującego harmonogramu ze względu na pracę w nadgodzinach

2. Rozliczenie pracy w godzinach nadliczbowych

- wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa SN
- rozliczenie pracy w godzinach nadliczbowych czasem wolnym - na wniosek pracownika i z inicjatywy pracodawcy, w bieżącym i kolejnym okresie rozliczeniowym
- miarkowanie wynagrodzenia za nadgodziny w sporach sądowych
- bieg terminu przedawnienia wynagrodzenia za nadgodziny wg orzeczeń SN

3. Tzw. nienormowany czas pracy

- pracownicy wykonujący pracę w nienormowanym czasie pracy
- rekompensata za pracę poza normalnymi godzinami pracy
- godziny nadliczbowe kadry kierowniczej wg orzeczeń SN

IV. Równoważny czas pracy a nieobecności w pracy – czyli jak liczyć kadry wymiar nieobecności w pracy?

- urlop wypoczynkowy (w tym urlop na żądanie)
- zwolnienie – siła wyższa
- opieka nad dzieckiem zdrowym

- **urlop opiekuńczy**

V. Czas pracy na liście płac - czyli jak liczą płace?

1. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe

- **wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych:** jak SN rozumie „normalne wynagrodzenie” z pracę w godzinach nadliczbowych – które premie bierze się pod uwagę?

- **dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych:** jak SN rozumie „wynagrodzenie wynikające z osobistego zaszeregowania” - czy dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy obliczania dodatku za nadgodziny?

- **wynagrodzenie za nadgodziny średniotygodniowe** przy dłuższym niż miesięczny okresie rozliczeniowym

- **Wpływ siatki płac na wynagrodzenie za nadgodziny**

- **Ryczałt za godziny nadliczbowe** (zasady stosowania ryczału, sposób wprowadzania ryczału, kalkulacja wysokości ryczału, ryczałt za nadgodziny a nieobecność pracownika – stanowisko Departamentu Prawnego Głównego Inspektoratu Pracy)

- **Wpływ udzielania czasu wolnego w zamian za nadgodziny na wynagrodzenie**

- **rekompensata w tym samym / innym miesiącu**

2. Wpływ wyjść prywatnych na wynagrodzenie

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe pracowników niepełnoetatowych

4. Wynagrodzenie za pracę w nocy

5. Wynagrodzenie za dyżur

6. Wynagrodzenie za przerwy w systemie przerywanym

VI. **Pytania:** szkolenie ma wymiar praktyczny, uczestnicy zadają pytania w trakcie trwania szkolenia

DZIEŃ 2: PŁACE

MODUŁ I

I. POTRĄCENIA Z WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ, ZASIŁKÓW I INNYCH ŚWIADCZEŃ - WARSZTAT NA KAZUSACH

1. **Potrącenia a RODO** – czy komornik może żądać od pracodawcy podania m.in. imion rodziców, numerów rachunków bankowych

2. **Dokumentacja potrąceń**

a) **czy dokumentacja potrąceń powinna być przechowywana w aktach osobowych**

b) **okres przechowywania dokumentacji dotyczącej zajęcia**

3. **Obowiązki pracodawcy związane z dokonywaniem potrąceń**

a) **na etapie przyjmowania do pracy**

b) **na etapie zatrudniania**

c) **na etapie rozwiązania**

d) **w przypadku zbiegu tytułów egzekucyjnych komorniczych**

e) **w przypadku zbiegu egzekucji komorniczej z administracyjną**

f) **zakres obligatoryjnej informacji udzielanej organom egzekucyjnym (w tym: formułowanie informacji nt. zestawienia składników wynagrodzenia)**

g) **termin i adresat przekazywanych zajętych kwot**

4. **Potrącenia z wynagrodzenia za pracę**

a) **kilka wypłat w ciągu miesiąca**

b) **składniki wynagrodzenia za okresy dłuższe jak jeden miesiąc**

c) **potrącenia obligatoryjne**

- kategorie i kolejność

- podstawa dokonania potrąceń

- granice potrąceń (pojedyncze potrącenie i zbieg potrąceń)

- kwota wolna (m.in. w przypadkach szczególnych, tj. na przełomie roku, przy kilku dniach pracy w miesiącu, na

niepełnym etacie, dla pracowników objętych „zerowym PIT”, dla uczestników PPK)

d)☐☐☐ potrącenia dobrowolne

☐☐ - zgoda pracownika – wzór

☐☐ - najczęstsze dobrowolne potrącenia (składki na zz, składki na pkzp, ubezpieczenie na życie)

☐☐ - granice potrąceń i kwota wolna

e)☐☐☐ świadczenia wypłacane po rozwiązaniu stosunku pracy a potrącenia

f)☐☐☐ świadczenia rozliczane po śmierci pracownika a potrącenia

5.☐☐☐ Potrącenia ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych należnych pracownikowi

a)☐☐☐ świadczenia na podnoszenie kwalifikacji zawodowych dopłaty na karnety sportowe, dofinansowanie posiłków

b)☐☐☐ zaliczka na podróż służbową, dieta, koszty podróży służbowych

c)☐☐☐ potrącenia ze świadczeń z ZFŚS

d)☐☐☐ potrącenia z ekwiwalentu za niewykorzystany urlop

e)☐☐☐ odprawa (emerytalna, rentowa, z tytułu rozwiązania stosunku pracy)

f)☐☐☐ świadczenie urlopowe

6.☐☐☐ Potrącenia z wynagrodzenia z umów cywilnoprawnych

a)☐☐☐ granice potrąceń – wyliczenie kwoty wolnej

b)☐☐☐ wzór oświadczenia zleceniobiorcy

c)☐☐☐ świadczenia powtarzające się i jedyne źródło dochodu

d)☐☐☐ samodzielne zlecenie i towarzyszące umowie o pracę

7.☐☐☐ Potrącenia z zasiłków

a)☐☐☐ granice potrąceń i kwota wolna

b)☐☐☐ etapy dokonywania potrąceń z zasiłków

c)☐☐☐ zasiłek należny za więcej niż jeden miesiąc

d)☐☐☐ wypłata wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego w jednym miesiącu a potrącenie

8.☐☐☐ Konsekwencje nieprawidłowego dokonywania potrąceń: kary dla pracodawcy naruszającego przepisy dotyczące

MODUŁ II

PDOF w 2025 r. pracowników i zleceniobiorców – krok po kroku

1.☐☐☐ PIT-2 krok po kroku

1)☐☐☐ zasady wypełniania, termin złożenia, forma, czy oświadczenia i wnioski podatnik ponawia co roku?

2)☐☐☐ Wspólne rozliczenie z małżonkiem

2)☐☐☐ nieprawidłowość w oświadczeniu / wniosku podatnika a odpowiedzialność płatnika

2.☐☐☐ Przychód ze stosunku pracy, o którym mowa w art. 12 UPDOF

1)☐☐☐ przychód ze stosunku pracy – czym jest (w tym: czy bezpłatny transport zapewniany pracownikom stanowi przychód)

2)☐☐☐ ryczałt / ekwiwalent za pracę zdalną – czy ująć w PIT-11

3)☐☐☐ nieodpłatne świadczenia pozapłacowe (w tym: samochód służbowy na cele prywatne, dofinansowanie podnoszenia kwalifikacji, pakiet medyczny, ubezpieczenie na życie i zdrowie)

4)☐☐☐ ZFŚS - limity zwolnień (świadczenia rzeczowe i pieniężne, zapomogi, dopłaty do wypoczynku), zakres zwolnienia - omówienie wybranych zagadnień.

5)☐☐☐ Ulgi czyli zwolnienia (dla „silvera”, dla rodzica 4+, na powrót, dla młodych) – wyjaśnienia, interpretacje, kontrowersje, rozliczenie w PIT-11

6)☐☐☐ kwota zmniejszająca podatek

7)☐☐☐ KUP (podstawowe, podwyższone KUP a bezpłatny transport zapewniony przez pracodawcę i praca zdalna)

8)☐☐☐ przychód otrzymany po ustaniu zatrudnienia a KUP, ulga podatkowa i zwolnienia podatkowe

9)☐☐☐ wypłata świadczeń na rzecz członków rodziny (po śmierci pracownika) a PIT-11: wynagrodzenie, odprawa pośmiertna, zapomoga, niespłacona pożyczka

10)☐☐☐ pracodawca odstępuje od dochodzenia odszkodowania i innych należności od pracownika lub umarza

pożyczkę a PIT-11

- 11) ☐ ☐ ☐ przychody z innych źródeł - świadczenia pracownicze kwalifikowane do tego źródła.
3. ☐ ☐ ☐ Działalność wykonywana osobiście, o której mowa w art. 13 pkt 2, 4-9 UPDOF (UZ, UoD)
- 1) ☐ ☐ ☐ Umowy cywilnoprawne, przychody członków zarządu i rad nadzorczych - rozliczenie świadczeń w ramach osobiście wykonywanej działalności.
- 2) ☐ ☐ ☐ Ulga podatkowa dla zleceniobiorcy zasady potrącania przez więcej niż jednego płatnika.
- 3) ☐ ☐ ☐ Świadczenia na rzecz zleceniobiorcy:
 - a) ☐ ☐ ☐ podróż „służbowa” zleceniobiorcy
 - b) ☐ ☐ ☐ doształcanie
 - c) ☐ ☐ ☐ szkolenia i badania BHP
- 4) ☐ ☐ ☐ Ryczałtowe KUP
4. ☐ ☐ ☐ Prawa autorskie i inne prawa, o których mowa w art. 18 UPDOF
- 1) ☐ ☐ ☐ 50% KUP – zasady potrącania
- 2) ☐ ☐ ☐ skuteczne rozporządzenie majątkowym prawem autorskim na podstawie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
5. ☐ ☐ ☐ Przychody z innych źródeł
- 1) ☐ ☐ ☐ świadczenia o wartości przekraczającej 200 zł
- 2) ☐ ☐ ☐ zasiłki wypłacane przez płatnika a informacja PIT.
- 3) ☐ ☐ ☐ podatkowe skutki nieprawidłowości rozliczonych składek ZUS
6. ☐ ☐ ☐ Rozliczenie podatkowe nierezydenta
- 1) ☐ ☐ ☐ formularze
- 2) ☐ ☐ ☐ właściwy US
- 3) ☐ ☐ ☐ wysokość podatku

MODUŁ III

WYNAGRODZENIA, ODPRAWY, ODSZKODOWANIA NA LP – TECHNIKA WYLICZEŃ (WARSZTAT)

1. ☐ ☐ ☐ Wynagrodzenie wynikającego z osobistego zaszeregowania a wynagrodzenie normalne – wyliczenie wynagrodzenia i dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych (m.in. kumulacja dodatków za pracę w godzinach nadliczbowych w niedzielę, dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych w „czarnej dziurze”
2. ☐ ☐ ☐ Ryczałt za pracę w godzinach nadliczbowych i za pracę w porze nocnej – zasady ustalenia wysokości
3. ☐ ☐ ☐ Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent za niewykorzystany urlop
- a) ☐ ☐ ☐ Składniki wchodzące do podstawy urlopowej / ekwiwalentowej
- b) ☐ ☐ ☐ Zmiana wymiaru etatu lub warunków płacowych a podstawa
4. ☐ ☐ ☐ Wynagrodzenie przestoju
5. ☐ ☐ ☐ Zwolnienie z powodu działania siły wyższej – metoda wyliczenia wynagrodzenia
6. ☐ ☐ ☐ Zwolnienie z pracy, za które pracodawca wypłaca wynagrodzenie – checklista
7. ☐ ☐ ☐ Zwolnienia z pracy, za które pracodawca wystawia zaświadczenie o wysokości utraconego zarobku
8. ☐ ☐ ☐ Odprawa emerytalna, rentowa, pośmiertna, wynikająca ze zwolnień grupowych
9. ☐ ☐ ☐ Odszkodowanie z tytułu zakazu konkurencji
10. ☐ ☐ ☐ Odszkodowanie za skrócony okres wypowiedzenia, za brak terminowego wydania świadectwa pracy