

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4908625

Temat: Podróże służbowe 2025r. Wyjaśnienia, kontrole PIP/ZUS

16 Czerwiec Lublin, Hotel Mercure Lublin Centrum *,**

Kod szkolenia: 4908625

Koszt szkolenia: 720.00 + 23% VAT

Program

Podczas szkolenia omówimy, m.in:

- Brak badań dla osób sporadycznie kierujących pojazdami = ZUS odmawia odszkodowania z tytułu wypadku przy pracy/w trakcie kierowania!!!
- Stawki 2025r.: dieta, zwrot za nocleg, komunikacja miejska.
- Najnowsze wyjaśnienia. Interpretacje!

Celem szkolenia jest przedstawienie słuchaczom zatrudnionym w działach kadrowo-płacowych najnowszych zmian w PODRÓŻACH SŁUŻBOWYCH/KRAJOWYCH. Szkolenie „PODRÓŻE SŁUŻBOWE” prowadzone jest zgodnie z zasadą „minimum teorii, a maksimum praktyki” – co oznacza, że uczestnicy zapoznają się nie tylko z przepisami/nowelizacjami – ale też z praktycznym stosowaniem tych przepisów, popartym pracą na wnioskach, drukach, przykładach. Szkolenie jest przygotowane i prowadzone w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy/nowelizacje/interpretacje – co pozwoli na bezpieczne i zgodne z prawem stosowanie w/w przepisów w praktyce funkcjonowania działów kadrowo-płacowych. UCZESTNIK po szkoleniu będzie potrafił prawidłowo rozliczyć podróż służbową, wypłacić dietę i przygotować stosowne dokumenty.

I. PODRÓŻ SŁUŻBOWA – DEFINICJA I ZNACZENIE W POLSKIM PRAWIE/WYJAŚNIENIA/INTERPRETACJE 2025R.

- siedziba/stałe miejsce wykonywania pracy, zmienne miejsce wykonywania pracy, określenie miejsca wykonywania pracy w umowie o pracę – wyjaśnienia PIP!
- polecenie wyjazdu służbowego – ostatni punkt zakresu obowiązków – kontrole PIP!,
- szkolenia/podnoszenie kwalifikacji zawodowych – a podróż służbowa,
- podróż służbowa dla np. Zleceniobiorców.
- wypadek w podróży służbowej – co na to ZUS? odmowa odszkodowania z tytułu wypadku przy pracy z powodu braku badań tzw. ciemnia!

II. PODRÓŻ SŁUŻBOWA – ROZPOCZĘCIE ORAZ JEJ ZAKOŃCZENIE/INTERPRETACJE/WYJAŚNIENIA.

- czas i miejsce rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej,
- wykonywanie pracy/faktyczne w czasie podróży służbowej,
- zakres obowiązków pracownika/polecenie wyjazdu – a podróż służbowa i jej rozliczenie,
- ostatni punkt w zakresie obowiązków – KONTROLE PIP,
- samochód służbowy i prywatny a podróż służbowa.

III. ŚWIADCZENIA, WYŻYWIENIE, DIETY W CZASIE PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ PO ZMIANACH.

- diety w podróżach służbowych, zmiana wysokości, częściowe wyżywienie, całodobowe wyżywienie – 2025r.
- wysokość diet 2025r.,
- nocleg w podróży służbowej,
- zwrot kosztów przejazdu w podróży służbowej/samochód prywatny/komunikacja miejska,
- ryczałt,
- składki ZUS a rozliczenie z tytułu podróży służbowej.

IV. PODRÓŻ SŁUŻBOWA – ROZLICZENIE KOSZTÓW/INTERPRETACJE/WYJAŚNIENIA.

- koszty faktycznie poniesione, a ryczałt w podróży służbowej,
- dokumentowanie kosztów: faktury na pracownika/na firmę?
- oświadczenia pracowników,
- zaliczki dla pracownika – a rozliczenie podróży służbowej.

V. ODPOWIEDZI NA PYTANIA I ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA