

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4913425

Temat: Dyplomowany Kurs specjalisty ds.płac. Warsztaty zakończone egzaminem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych

15 - 30 Listopad Transmisja ONLINE, Internet ,

Kod szkolenia: 4913425

Koszt szkolenia: 1350.00 + 23% VAT

Program

Zostań specjalistą ds. płac !

Sytuacja gospodarcza zmienia się bardzo szybko, co powoduje, że organizacje nie mogą być pewne swojej sytuacji na rynku pracy i powinny być zawsze przygotowane do ewentualnej zmiany w zatrudnieniu.

Adresaci szkolenia: osoby działające zawodowo w obszarze płac, osoby chcące uporządkować i zaktualizować swoją wiedzę.

Uczestnicy w sposób interaktywny i warsztatowy, zapoznają się z zagadnieniami z obszaru naliczania wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych, z zagadnieniami niezbędnymi w codziennej pracy specjalistów ds. płac.

Kurs ma na celu przedstawienie, w praktyczny sposób, w oparciu o przykłady, kluczowych regulacji z obszaru zatrudnienia. Kolejne zmiany przepisów, wyroki sądów czy wyjaśnienia organów powodują, iż materia związana z zatrudnianiem pracowników staje się coraz bardziej złożona.

Po zakończonym kursie uczestnicy przystąpią do egzaminu oceniającego poziom wiedzy zdobytej podczas zajęć. Po jego pozytywnym zaliczeniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie wystawione według wzoru określonego w rozporządzeniu MEN, potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu:

- specjalista do spraw wynagrodzeń - kod zawodu 242310

(podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r., w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania).

BDO Solutions Sp. z o.o. posiada wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Stołeczne Warszawa pod numerem 1082K.

Terminy spotkań: - 15-16.11.2025, 29-30.11.2025r

1. Zagadnienia ogólne - prawo pracy.
2. Podstawowe obowiązki pracodawcy związane z wypłatą wynagrodzeń
3. Wynagrodzenie ze stosunku pracy. Jak wyliczyć wynagrodzenie.
4. Systemy wynagradzania.
5. Dokumentacja wynagrodzeń - karty pracy - karty wynagrodzeń - karty przychodów pracownika - listy płac
6. Obowiązkowe i nieobowiązkowe elementy wynagrodzenia
7. Wynagrodzenie minimalne.
8. Zasady obliczania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca

9. Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy

10. Wynagrodzenie za czas urlopu

11. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop

12. Wynagrodzenie za urlop okolicznościowy

13. Wynagrodzenie z tyt. niezdolności do pracy z powodu choroby

14. Wynagrodzenie za czas przestoju

15. Wynagrodzenie za czas dyżuru i gotowości do pracy

16. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe

17. Wynagrodzenie za pracę w nocy

18. Odszkodowania, odpawy i rekompensaty

19. Obowiązkowe i dobrowolne potrącenia z wynagrodzenia za pracę

20. Wynagrodzenia na podstawie umów cywilnoprawnych (umowa zlecenia, umowa o dzieło)

21. Zasady podlegania i opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe.

22. Zbiegi ubezpieczeń.

23. Obowiązki płatnika składek

24. Składki na fundusze pozaubezpieczeniowe

25. Praktyczne zadania:

- Co wchodzi w skład minimalnego wynagrodzenia za pracę?

- Jakie składniki wynagrodzenia mają charakter obligatoryjny a jakie fakultatywny ?

- Które tytuły są podstawą podlegania ubezpieczeniom ?

- Jakie są zasady opodatkowania oskładkowania wynagrodzeń?

- zadania na przykładach

- Jakie są zasady zwolnień podatkowo-składkowych

- zadania na przykładach

- Jak wyliczyć wynagrodzenie ze stosunku pracy?

- Jak naliczyć wynagrodzenie z umowy zlecenie?

- Jak naliczyć wynagrodzenie z umowy o dzieło?

- Jakie są zasady naliczania wynagrodzenia z umów cywilnoprawnych realizowanych z własnym pracodawcą lub na jego rzecz

- Jakie są systemy wynagradzania.

- Jak tworzyć dokumentację wynagrodzeń?

- karty pracy o karty wynagrodzeń

- karty przychodów pracownika

- listy płac o wnioski i oświadczenia wynikające z przepisów Nowego Ładu

- Jakie są zasady obliczania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca

Jak wyliczyć:

- Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy- zadania

- Wynagrodzenie za czas urlopu-zadania

- Ekwiwalent za niewykorzystany urlop-zadania

- Wynagrodzenie za urlop okolicznościowy - zadania

- Wynagrodzenie z tyt. niezdolności do pracy z powodu choroby-zadania

- Wynagrodzenie za czas przestoju-zadania

- Wynagrodzenie za czas dyżuru i gotowości do pracy-zadania

- Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe - zadania

- Wynagrodzenie za pracę w nocy-zadania

- Obowiązkowe i dobrowolne potrącenia z wynagrodzenia za pracę-zadania

- Wynagrodzenia na podstawie umów cywilnoprawnych (umowa zlecenia, umowa o dzieło)

- Wynagrodzenia i świadczenia za czas niezdolności do pracy- zadania:

- Jakie są zasady podlegania i opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe

- Czym są zbiegi ubezpieczeń - przypadki- zadania

• Jak obliczyć składki na ubezpieczenia-zadania

• Jak tworzyć listy płac:

- Lista płac dla pracownika w wieku do 26 lat – ulga „zerowy PIT dla młodych”
- Lista płac - ulga dla emeryta
- Lista płac-ulga dla rodzin
- Lista płac-ulga na powrót
- Lista płac-wniosek o niestosowanie KUP
- Lista płac dla pracownika, którego przychody są opodatkowane, ale zwolnione ze składek ZUS
- Rozliczenie zleceniobiorcy, którego przychody są opodatkowane, ale zwolnione ze składek ZUS
- Lista płac dla pracownika, którego przychody są zwolnione z podatku, ale oskładkowane
- Lista płac dla pracownika otrzymującego inne świadczenia • Lista płac - świadczenie z ZFŚS
- Lista płac dla pracownika przebywającego na zwolnieniu lekarskim
- Zasady rozliczenia wynagrodzenia zleceniobiorcy - zasiłek
- Lista płac dla pracownika, który przekroczył pierwszy próg podatkowy
- Lista płac dla pracownika, który przekroczył limit 30-krotności składek ZUS

Część III

Podsumowanie. Zadanie kontrolne.

Koszt egzaminu zawarty jest w cenie kursu.

•