

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4919825

Temat: KSeF – najnowsze zmiany z 04.2025. Kolejne zmiany w scheme - FA(3). Szkolenie z logowaniem się do KSeF na żywo.

28 Sierpień Warszawa , Hotel Golden Tulip Warsaw Centre,

Kod szkolenia: 4919825

Koszt szkolenia: 790.00 + 23% VAT

Program

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do wdrożenia i praktycznego stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w działalności gospodarczej. Program obejmuje zarówno aspekty prawne i organizacyjne, jak i techniczne związane z fakturowaniem ustrukturyzowanym. Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat nowych obowiązków nałożonych na przedsiębiorców i zarządy firm, zasad wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych, a także integracji z systemami księgowymi i sprzedażowymi.

Szkolenie ma na celu umożliwienie uczestnikom:

- zrozumienia roli i znaczenia KSeF w działalności firmy,
- prawidłowego przygotowania organizacyjnego i technicznego przed wejściem w życie obowiązku KSeF,
- zdobycia praktycznych umiejętności związanych z wystawianiem, odbieraniem i archiwizacją faktur ustrukturyzowanych,

- opracowania wewnętrznych procedur oraz polityk bezpieczeństwa i autoryzacji,
- zapoznania się z typowymi i nietypowymi scenariuszami pracy z KSeF (błędy, korekty, tryb offline).

Szkolenie kończy się praktyczną checklistą wdrożeniową i możliwością zadania indywidualnych pytań, co umożliwia uczestnikom szybkie i skuteczne przygotowanie organizacji do nadchodzących zmian.

Materiały dla uczestników:

- ▢ Prezentacja PDF z checklistą wdrożeniową
- ▢ Uproszczony schemat obiegu faktur w firmie z KSeF
- ▢ Linki do środowiska testowego i dokumentacja MF KSeF
- ▢ Wzory dokumentów (np. upoważnień, polityki fakturowania)

▢

10:00 – 10:15 | Powitanie i wprowadzenie:

- Cel szkolenia, krótki przegląd obowiązków i harmonogramu wejścia w życie KSeF. Co oznacza „faktura ustrukturyzowana” w praktyce?

10:15 – 11:15 | Strategiczna rola KSeF – obowiązki dla firmy i zarządu

- Kto podlega obowiązkowi KSeF – od kiedy i w jakim zakresie
- Odpowiedzialność organizacyjna i ryzyka prawne (m.in. sankcje za brak KSeF)
- Wpływ KSeF na procesy wewnętrzne: sprzedaż, zakupy, księgowość, IT
- Obieg faktur w firmie a integracja z systemem KSeF

11:15 – 12:00 | Wystawianie i odbieranie faktur ustrukturyzowanych – krok po kroku

- Jak wygląda faktura ustrukturyzowana (FA(3)) – najważniejsze pola
- Przykład wystawienia faktury w systemie KSeF
- Odbiór faktur – co się zmienia w relacji z kontrahentami

- Faktura błędna, niezaakceptowana, w trybie offline – procedury i przykłady

12:00 – 12:15 | Przerwa kawowa

12:15 – 13:15 | Uprawnienia, autoryzacje i dostęp do KSeF

- Kto może wystawiać i odbierać faktury – rola zarządu i umnocowania
- Polityka bezpieczeństwa i odpowiedzialność
- Nadawanie dostępów w praktyce (tokeny, certyfikaty, profil zaufany,)
- Ustalenie zasad wewnętrznych: polityka fakturowania, kontrola zmian

13:15 – 14:00 | Korekty, duplikaty, awarie systemu – sytuacje nietypowe

- Faktura korygująca w KSeF – zasady rozliczeń in plus i in minus
- Co, jeśli kontrahent nie odebrał faktury?
- Kiedy można wystawić fakturę offline i jak ją później zarejestrować
- Czy można anulować fakturę? Jak działa KSeF w sytuacjach spornych

14:00 – 14:30 | Przerwa lunchowa

14:30 – 15:30 | Integracja z systemami księgowymi i sprzedażowymi – współpraca z IT

- Jak przygotować system ERP/księgowy do pracy z KSeF
- Tryb testowy, środowisko preprodukcyjne, wysyłka XML
- Współpraca z dostawcami oprogramowania – na co zwrócić uwagę przy wdrożeniu
- Systemy online vs offline – wybór rozwiązania technicznego

15:30 – 16:00 | Podsumowanie i checklista wdrożeniowa

- Co należy zrobić przed wejściem KSeF w życie – praktyczna lista kontrolna
- Komunikacja z kontrahentami i klientami
- Pytania i odpowiedzi, konsultacje indywidualne

Materiały dla uczestników:

- PDF z checklistą wdrożeniową
- Uproszczony schemat obiegu faktur w firmie z KSeF
- Wzory dokumentów (np. upoważnień, polityki fakturowania)
- Linki do środowiska testowego i dokumentacji MF