

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4921525

Temat: Umowa zlecenia w praktyce. Zaliczanie pracy na umowę zlecenie do stażu pracy od 2026r.- wszystko co należy wiedzieć o umowach zlecenia

15 Lipiec Transmisja ONLINE, Internet ,

Kod szkolenia: 4921525

Koszt szkolenia: 540.00 + 23% VAT

Program

Zapraszamy do udziału w szkoleniu poświęconym zatrudnianiu na umowy zlecenia.

Na naszym szkoleniu zostaną omówione kompleksowo wszystkie zagadnienia związane z zatrudnianiem na umowy zlecenia, w tym konstrukcja poszczególnych elementów umowy oraz zasady naliczania składek na ubezpieczenia oraz pobierania zaliczki i podatku zryczałtowanego od wypłacanych wynagrodzeń.

Omówione zostaną również takie zagadnienia jak podróże zleceniobiorców i zasady rozliczania kosztów związanych z wyjazdami zleceniobiorców czy możliwości korzystania przez zleceniobiorców ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Elementem szkolenia będzie także omówienie zmian jakie zostaną wprowadzone od 2026r. w zakresie zaliczania okresu zatrudnienia na umowy zlecenia do stażu pracy.

Zapraszamy do udziału w naszym szkoleniu.

Cele szkolenia:

- poszerzenie wiedzy z zakresu umów zlecenia,
- nabycie umiejętności prawidłowego konstruowania treści umowy zlecenia,
- podniesienie kompetencji osób odpowiedzialnych za obsługę kadrowo-płacową w zakresie rozliczania wynagrodzeń z umów zlecenia,
- poznanie zmian w przepisach które zostaną wprowadzone od 1 stycznia 2026r. dotyczących umów zlecenia.

I. Cechy umowy zlecenia – czym różni się umowa zlecenia od innych umów cywilnoprawnych oraz od umowy o pracę.

II. Zalety zatrudniania „pracowników” na umowę zlecenia.

III. Strony umowy zlecenia – nadzór, przełożony, kontrolowanie zleceniobiorcy.

IV. Forma zawarcia umowy i czas trwania umowy zlecenia.

V. Przedmiot umowy zlecenia – prawidłowa konstrukcja. Czy zleceniodawca może zleceniobiorcy narzucić sposób wykonywania zlecenia?

VI. Osobisty charakter zlecenia – czy zleceniobiorca może powierzyć wykonywanie swojego zlecenia osobie trzeciej? Jak się zabezpieczyć przed taką sytuacją – konsekwencje dla pracodawcy.

VII. Miejsce wykonywania umowy zlecenia - zasada swobody miejsca i czasu.

VIII. Minimalna stawka godzinowa w umowach zlecenia.

1. Czy wszystkie umowy zlecenia objęte są przepisami o minimalnej stawce godzinowej? – umowy objęte przepisami o minimalnej stawce godzinowej i umowy wyłączone spod obowiązywania w/w przepisów

2. Konsekwencje objęcia umowy zlecenia przepisami o minimalnej stawce godzinowej – dodatkowe obowiązki pracodawcy.

3. Czy można zleceniobiorcy wypłacić wynagrodzenie w wysokości niższej niż minimalna stawka godzinowa? Kiedy zleceniodawca może złamać przepisy o minimalnej stawce godzinowej i nie jest zagrożony karą?

IX. Sposób ustalania wynagrodzenia w umowach zlecenia:

1. Rodzaje wynagrodzenia a minimalna stawka godzinowa.

2. Wynagrodzenie prowizyjne i akordowe a obowiązek zapewnienia stawki minimalnej godzinowej.

3. Swoboda w ustalaniu terminu wypłaty wynagrodzenia a konieczność dokonywania wypłaty wynagrodzenia przynajmniej raz

w miesiącu - częstotliwość wypłacania wynagrodzenia z umowy zlecenia.

X. Narzędzia i materiały niezbędne do wykonania zlecenia – obowiązki zleceniodawcy – udzielanie zaliczek.

XI. Rozwiązywanie umów zlecenia – jak skutecznie i zgodnie z prawem rozwiązywać umowy zlecenia? Czy w umowach zlecenia można stosować okresy wypowiedzenia?

XII. Wygaśnięcie umowy zlecenia.

XIII. Kary w umowie zlecenia.

XIV. Konstrukcja umowy zlecenia – tworzenie umowy zlecenia w praktyce - elementy obowiązkowe i opcjonalne.

XV. Zawieranie umów zlecenia z osobami prowadzącymi działalność – o czym warto pamiętać?

XVI. Wprowadzanie zmian do treści umowy zlecenia (aneksy, zmiany umowy) – niezbędne warunki.

XVII. Odpowiedzialność zleceniobiorcy za wyrządzone szkody.

XVIII. Odpowiedzialność zleceniobiorcy za powierzone narzędzia i materiały.

XIX. Zatrudnianie własnego pracownika na umowę zlecenia – niezbędne warunki.

XX. Ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne zleceniobiorców – zgłoszenia do ubezpieczeń i naliczanie składek od wypłacanych wynagrodzeń. Zbiegi ubezpieczeniowe i dobrowolne ubezpieczenia.

XXI. Pobieranie zaliczki na podatek oraz podatku zryczałtowanego od wynagrodzeń zleceniobiorców – zasady ustalania przychodu, KUP, prawo autorskie a 50% KUP. PIT-2 zleceniobiorcy.

XXII. Podróże „służbowe” zleceniobiorców.

1. Czy zleceniobiorcę można wysłać w podróż „służbową”?

2. Jakie zapisy dotyczące „podróżowania” należy wprowadzić do treści umowy zlecenia ?

3. Rozliczanie kosztów podróży zleceniobiorców – oskładkowanie i opodatkowanie.

XXIII. Korzystanie przez zleceniobiorców ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

XXIV. Szkolenia zleceniobiorców – przychód i rozliczenia składkowo-podatkowe.

XXV. Szkolenia BHP i badania lekarskie osób zatrudnionych na umowy zlecenia.

XXVI. Zakaz konkurencji w umowie zlecenia.

XXVII. Wprowadzanie zmian do treści umowy zlecenia (aneksy, zmiany umowy) – niezbędne warunki.

XXVIII. Zasady zaliczania pracy na umowę zlecenie do stażu pracy – nowe przepisy od 1 stycznia 2026 r.

XXIX. Przedawnienie roszczeń związanych z zatrudnieniem na umowę zlecenia – postępowania sądowe.

XXX. Pytania – czas dla uczestników szkolenia.