

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4923025

Temat: Fakturowanie i KSeF w 2025 roku – praktyczne aspekty, nowe obowiązki i zmiany w przepisach.
18 - 19 Sierpień Transmisja ONLINE, Internet ,

Kod szkolenia: 4923025

Koszt szkolenia: 1180.00 + 23% VAT

Program

Szkolenie ma na celu kompleksowe omówienie zasad prawidłowego fakturowania, w tym wystawiania, korygowania i archiwizowania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę na temat obowiązków wynikających z wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), poznają najnowsze zmiany w regulacjach oraz nauczą się, jak skutecznie dostosować procesy księgowe do nowych wymogów.

Podczas warsztatów uczestnicy dowiedzą się:

- Kto, kiedy i w jaki sposób powinien wystawiać faktury oraz jakie elementy są obowiązkowe.
- Jak prawidłowo korygować faktury i unikać błędów skutkujących sankcjami.
- Jakie zmiany wprowadza KSeF i jak przygotować firmę do obowiązkowego korzystania z e-Faktur.
- Jakie są korzyści i zagrożenia związane z wdrożeniem nowych procedur fakturowania.
- Jak reagować w przypadku awarii KSeF lub błędów w systemie.

Szkolenie skierowane jest do księgowych, specjalistów ds. finansów, osób odpowiedzialnych za wystawianie i ewidencję faktur, a także przedsiębiorców, którzy chcą dostosować swoje procesy księgowe do nowych regulacji.

Dzień I:

1. Faktura – wprowadzenie.

- a) Kto ma obowiązek wystawienia faktury?
- b) Kiedy faktura? Kiedy nota obciążeniowa? Kiedy rachunek?
- c) Kto pomimo sprzedaży może nie wystawiać faktur?

2. Prawidłowa treść faktury/refaktury.

- a) Nazwa, numer, adres.
- b) Numer NIP.
- c) Prawidłowa data sprzedaży na fakturze.
- d) Adnotacje.
- e) Jakie dokumenty niebędące fakturami uznaje się za fakturę?

3. Faktury uproszczone i faktury do paragonu.

- a) Paragony do kwoty 450 zł z numerem NIP jako faktury uproszczone.
- b) Zwykła faktura do faktury uproszczonej.
- c) Paragony powyżej kwoty 450 zł z numerem NIP.
- d) Korekta faktury uproszczonej.
- e) Korekta faktury wystawionej do paragonu.

4. Faktura zaliczkowa.

- a) Prawidłowa treść faktury zaliczkowej.
- b) Kiedy nie wystawiać faktury zaliczkowej?
- c) Faktura końcowa „na zero”.
- d) Faktura zaliczkowa a mechanizm podzielonej płatności.

5. Faktura korygująca.

- a) Przypadki kiedy nie wystawia się faktury korygującej.
- b) Prawidłowa treść faktury korygującej.

- c) Zbiorcza faktura korygująca.
- d) Termin wystawienia faktury korygującej.
- e) Anulowanie faktur.
- 6. Noty korygujące i duplikaty faktur.
 - a) Przesłanki wystawienia.
 - b) Akceptacja noty korygującej.
- c) Zmiana wszystkich danych nabywcy jedną notą – czy to możliwe?
- 7. Odpowiedzialność za błędy w fakturowaniu.

Dzień II - KSeF:

- 1. Wprowadzenie stopniowego wejścia w życie KSeF.
- 2. Wyłączenia z KSeF.
- 3. Do kiedy pozostaną faktury uproszczone (paragon z NIP)? Co potem?
- 4. Komu obowiązkowo będzie trzeba udostępniać wizualizację faktury a komu wystarczy wysłać tylko przez KSeF.
- 5. Proces wystawiania i przesyłania e-Faktury do KSeF.
- 6. Wizualizacja e-Faktury. Kod QR na fakturze.
- 7. Propozycje usprawnienia obiegu faktur zakupowych.
- 8. Nadawanie uprawnień dla jednostki. Czym się różni ZAW-FA od pieczęci elektronicznej?
- 9. Token autoryzacyjny.
- 10. Czy będzie obowiązywać nowa metoda uwierzytelnienia - klucze prywatno-publiczne.
- 11. Fakturowanie nabywców i ich jednostek organizacyjnych (odziały, odbiorcy).
- 12. Data wystawienia e-Faktury.
- 13. Skutki odrzucenia faktur przez KSeF. Czy można dosłać do KSeF poprawione faktury z tymi samymi numerami w dniu następnym?
- 14. Wysyłka paczek z fakturami. Wysyłka interaktywna. Korzyści i zagrożenia.
- 15. Data otrzymania e-Faktury.
- 16. Korzyści ze stosowania e-Faktur.
- 17. Awaria KSeF i awaria u podatnika. Jak się zachować? Jakie obowiązki?
- 18. Wprowadzenie trybu off-line na życzenie.
- 19. Kody QR na fakturach wystawionych w trakcie awarii.
- 20. Przelewy za faktury a podanie nr KSeF.