

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4925125

Temat: Praktyczne zasady rachunkowości budżetowej dla jednostek budżetowych

19 Sierpień Transmisja ONLINE, Internet ,

Kod szkolenia: 4925125

Koszt szkolenia: 550.00 + 23% VAT

Program

Opis szkolenia:

- Rachunkowość budżetowa z uwagi na funkcjonowanie w ramach finansów publicznych posługuje się często specyficznymi rozwiązaniami w ewidencji księgowej. Nawet doświadczeni księgowi mają niekiedy problem z niektórymi sytuacjami ewidencyjnymi czy sprawozdawczymi. Szkolenie ma na celu podniesienie i uporządkowanie wiedzy uczestników w obszarze najczęściej występujących problemów przy księgowaniach w jednostce budżetowej (również błędów wykazywanych w protokołach pokontrolnych RIO I NIK), ze specjalnym podkreśleniem aspektów praktycznych tj. ewidencji księgowej poszczególnych rodzajów operacji oraz ich odniesieniami do sprawozdawczości budżetowej i finansowej.

Korzyści:

- uporządkujesz i uzupełnisz wiedzę w zakresie różnych, często trudnych lub niestandardowych sytuacji ewidencyjnych spotykanych w jednostkach budżetowych,
- upewnisz się, że Twoja jednostka prawidłowo funkcjonuje w procedurze kontroli wstępnej przed zaciągnięciem zobowiązania finansowego czy dokonaniem wydatku,
- poznasz istotę oraz praktyczne aspekty efektywnego opracowania polityki rachunkowości jako jednego z podstawowych dokumentów dla Twojej jednostki.

□

Odpowiemy na różne pytania m.in.:

Jak ujmować księgowo i w sprawozdawczości należności sporne?

Jakie mogą być koszty o nadzwyczajnej wartości i incydentalne i jak je ujmować w ewidencji księgowej?

Jak jest różnica między remontem i ulepszeniem?

Program:

1. Polityka rachunkowości – podstawa rachunkowości jednostki.
2. Zasady ewidencji należności i dochodów, w tym m.in.: przypisy, odpisy, nadpłaty, zaległości, odraczanie terminu płatności, rozkładanie na raty, umorzenia, przedawnienia, należności długoterminowe, należności sporne i wątpliwe, wycena, odpisy aktualizujące – dokumentacja, ważne zapisy w instrukcjach.
4. Specyfika ewidencji odsetek od należności cywilnoprawnych i publicznoprawnych.
5. Zasady zaciągania zobowiązań finansowych, a zaangażowanie.
6. Ewidencja wydatków, w tym min.: wydatki remontowe i inwestycyjne.
7. Ewidencja kosztów rodzajowych, finansowych, pozostałych operacyjnych, w tym m.in.: koszty postępowań spornych i egzekucyjnych, koszty o nadzwyczajnej wartości i incydentalne.
8. Problemy ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych – zakup, wytworzenie, darowizna, nieodpłatne otrzymanie, ulepszenia, porządkowanie ksiąg inwentarzowych, amortyzacja, likwidacja.
9. Inne różne wątpliwości ewidencyjne: błędy w ewidencji kwot do wyjaśnienia, rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów – możliwe uproszczenia.□
10. Konta pozabilansowe – co możliwe, a co konieczne.

11. Ewidencja wyniku finansowego, a fundusz jednostki – istota, analityka.
12. Sesja pytań i odpowiedzi.

□