

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4925325

Temat: Wyzwania prawa pracy 2025 – co musisz wiedzieć jako Pracodawca?

25 Sierpień Legnica , Qubus Hotel **,**

Kod szkolenia: 4925325

Koszt szkolenia: 720.00 + 23% VAT

Program

- Wyciąganie praktycznych wniosków z realnych przypadków
- Warsztatowe rozwiązywanie problemów z zakresu prawa pracy
- Przygotowanie do nadchodzących zmian legislacyjnych (w tym ESG, dyrektywa o jawności wynagrodzeń)

1. Wprowadzenie – Nowa rzeczywistość rynku pracy

- Jakie zmiany na rynku pracy wpłynęły na podejście do zarządzania zasobami ludzkimi?
- Jak polityka kadrowa wspiera realizację strategii biznesowej?
- Kluczowe wyzwania HR w świetle najnowszych regulacji

2. Prawo pracy w praktyce: od nawiązania do rozwiązania stosunku pracy

- Kiedy zawieramy umowę o pracę, a kiedy umowy cywilnoprawne?
- Procedura zatrudniania pracownika – zasady tworzenia dokumentacji osobowej (teczka A)
- Proces zatrudniania zgodnie z RODO
- Najważniejsze regulacje dotyczące zatrudniania i dokumentacji pracowniczej (teczka B)
- Uprawnienia rodzicielskie
- Obowiązki pracodawcy i pracownika:
 - Powierzenie innej pracy niż umówiona – polecenie służbowe, odmowa wykonania
 - Zakaz konkurencji – okoliczności stosowania
- Plan urlopowy:
 - Urlopy pracownicze i inne zwolnienia od pracy
 - Przesunięcie i odwołanie z urlopu
 - Czy pracodawca może odmówić urlopu na żądanie?
- Dokumentacja urlopowa
- Czas pracy i elastyczna organizacja czasu pracy:
 - Systemy i normy czasu pracy, wymiar, pora nocna, okresy rozliczeniowe
 - Nadgodziny, dyżury, grafiki
 - Kontrola pracy zdalnej i dokumentacja czasu pracy
 - Praca i dyżur na zwolnieniu lekarskim
- Pojęcie elastycznej organizacji czasu pracy
- Polityka wynagrodzeń:
 - Zasady ustalania wynagrodzeń
 - Klauzule poufności wynagrodzeń – dopuszczalność
 - Kierunki zmian – przejrzystość wynagrodzeń, nowa dyrektywa UE
- Benefity pracownicze
- Zarządzanie systemem wynagrodzeń i polityką płacową – wyzwania 2025
- W stronę jawności wynagrodzeń?
- Informacja o wynagrodzeniu w procesie zatrudniania:
 - Nowe obowiązki informacyjne wobec kandydatów
- Przedziały wynagrodzeń w ogłoszeniach – zalety i ryzyka
- Wewnętrzna spójność polityki płacowej a rekrutacja

- Czy jawność oznacza ujawnianie konkretnej kwoty?
- Analiza struktury wynagrodzeń i działania wyrównawcze:
- Diagnostyka rozbieżności płacowych – podejście systemowe
- Porównywanie wynagrodzeń w grupach zawodowych
- Harmonogram i procedura przygotowania zestawienia wewnętrznego
- Przygotowanie do ujawniania różnic w sprawozdawczości
- Polityka wynagrodzeniowa i przeciwdziałanie dysproporcjom:
- Obowiązek równego traktowania – praktyczne znaczenie
- Procedury reagowania na nierówności – rola kierowników
- Narzędzia dowodowe w przypadku roszczeń
- Podejście systemowe do świadczeń pieniężnych i pozapłacowych:
- Pojęcie „całkowitego wynagrodzenia”
- Premie uznaniowe i dodatki – standaryzacja
- Świadczenia niematerialne (auto, telefon, ubezpieczenia, szkolenia) – zasady przyznawania
- Motywacja pozapłacowa jako element systemu wynagrodzeń
- Audyt systemu wynagrodzeń i analiza porównawcza:
- Przeprowadzanie wewnętrznej oceny polityki płacowej
- Analiza obciążenia pracą, złożoności zadań, odpowiedzialności
- Studium przypadku – analiza bez budżetu na audyt zewnętrzny
- Narzędzia: siatki płacowe, benchmarki, modele punktowe
- Wartościowanie stanowisk pracy:
- Znaczenie i metodologia wartościowania
- Kryteria wartościowania a wymogi prawne
- Alternatywne klasyfikacje stanowisk
- Wdrażanie zmian w systemie wynagrodzeń:
- Modyfikacja regulaminów wynagradzania – przykładowe zapisy
- Budowa transparentnego systemu premiowego
- Praktyczne aspekty wdrażania systemu ocen i premiowania
- 3. Rozwój zawodowy i szkolenia pracowników
- Planowanie ścieżek kariery i rozwój talentów
- Programy szkoleniowe – wewnętrzne i zewnętrzne
- Systemy mentoringu i coachingu
- 4. Zarządzanie wydajnością i ocenianie pracowników
- 5. Ustanie stosunku pracy
- Skuteczne rozwiązanie umowy o pracę
- Prawa pracownika i pracodawcy
- Świadectwo pracy
- Procedura nakładania kar na pracownika
- 6. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)
- Zasady tworzenia i funkcjonowania
- 7. Praca zdalna
- Definicja pracy zdalnej
- Zasady powierzania pracy zdalnej
- Zasady BHP w pracy zdalnej
- Ochrona danych osobowych przy pracy zdalnej
- Zwrot kosztów ponoszonych przez pracownika
- Procedury pracy zdalnej
- Okazjonalna praca zdalna do 24 dni w roku
- Kontrola pracy zdalnej

- Praca zdalna z zagranicy

8. Kontrola trzeźwości pracowników

- Kontrola prewencyjna
- Grupy pracowników objęte kontrolą
- Sposób realizacji i metody kontroli (układ zbiorowy, regulamin, obwieszczenie)
- Przechowywanie informacji o badaniu w aktach osobowych
- Upoważnienia do przetwarzania danych
- Instytucje państwowe zaangażowane w badania
- Kontrola środków działających podobnie do alkoholu

9. ESG w HR – zarządzanie zgodne z wartościami

- Obowiązki kadrowe wynikające z raportowania ESG