

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4930725

Temat: Prawo Pracy w praktyce w 2025r. z uwzględnieniem wprowadzonych i planowanych zmian. Trudne zagadnienia i wyzwania dla pracodawców

19 - 21 Październik Sopot , Hotel Haffner*** ,**

Kod szkolenia: 4930725

Koszt szkolenia: 2800.00 + 23% VAT

Program

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z aktualnie obowiązującymi przepisami z zakresu prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zmian w prawie pracy a także usystematyzowanie wiedzy dotyczących zagadnień z tzw. „twardego HR”, t.j. zastosowania w praktyce przepisów w zakresie nawiązywania, zmiany oraz ustania stosunku pracy, czasu pracy, urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy, w tym prawidłowego prowadzenia dokumentacji pracowniczej z tym związanej, a także oraz obowiązków pracodawcy względem organów sprawujących kontrolę w tym zakresie.

Udział w szkoleniu pozwoli na prawidłowe przygotowywanie dokumentów oraz prowadzenie całej dokumentacji pracowniczej, planowanie i rozliczanie czasu pracy, a także udzielanie urlopów wypoczynkowych z uwzględnieniem różnych systemów czasu pracy zgodnie z obowiązującym stanem prawnym

I DZIEŃ

I. Nawiązanie stosunku pracy

1. Umowy o pracę - rodzaje umów o pracę, zasady oraz wymogi formalne w zakresie zawierania umów

- umowa o pracę na czas nieokreślony
- umowa o pracę na czas określony
- umowa na okres próbny
- treść umowy o pracę po zmianach od 26.04.2023 r.

II. Zmiana warunków umowy o pracę:

1. porozumienie zmieniające, czy wypowiedzenie zmieniające – wymogi formalne i skutki

III. Ustanie stosunku pracy

1. sposoby ustania stosunku pracy

2. zasady wypowiedzania i rozwiązywania umów o pracę:

- jak zgodnie z prawem rozstać się z pracownikiem.
 - porozumienie stron – najbardziej bezkonfliktowy sposób rozstania się z pracownikiem?
 - jak prawidłowo uzasadnić wypowiedzenie pracownikowi umowy o pracę na czas określony oraz nieokreślony – przyczyny uzasadniające wypowiedzenie umowy w praktyce i orzecznictwie sądowym
 - jak rozwiązać umowę o pracę zawartą na okres próbny
- ###### 3. rozwiązywanie umowy o pracę bez wypowiedzenia
- „dyscyplinarka” (art. 52 K.p.).
 - rozwiązanie umowy o pracę w związku z tzw. „przechorowaniem”

IV. Stosunek pracy w świetle orzecznictwa sądowego

Omówienie rozstrzygnięć sądowych w zakresie nawiązania, zmiany i ustania stosunku pracy

V. Odpowiedzialność porządkowa pracowników

1. Przesłanki odpowiedzialności porządkowej
2. Katalog kar jakie pracodawca ma prawo stosować wobec pracowników naruszających porządek i dyscyplinę pracy
3. Zasady nakładania kar porządkowych
4. Odpowiedzialność oraz uprawnienia osób kierujących pracownikami w zakresie dyscyplinowania podległych

pracowników

5. Mobbing w środowisku pracy – kiedy mamy do czynienia z dyscyplinowaniem pracowników, a kiedy z mobbingiem

VI. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej

1. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej

- ☐ formy prowadzenia dokumentacji pracowniczej
- ☐ zmiana formy prowadzenia dokumentacji pracowniczej
- ☐ udostępnianie i kopiowanie dokumentacji
- ☐ niszczenie i usuwanie dokumentacji
- ☐ wymogi w zakresie przechowywania dokumentacji papierowej

2. Najważniejsze zasady prowadzenia akt osobowych

- ☐ podział akt osobowych na części A, B, C, D i E – szczegółowa charakterystyka poszczególnych części akt osobowych
- ☐ sposób gromadzenia dokumentów w poszczególnych częściach akt
- ☐ usuwanie dokumentów z akt osobowych

3. Dokumentacja związana z ewidencjonowaniem czasu pracy - rejestrowanie i prowadzenie ewidencji czasu pracy

- części składowe dokumentacji związanej z ewidencjonowaniem czasu pracy
- udostępnianie ewidencji czasu pracy i wprowadzanie zmian

4. Dokumentacja płacowa

5. Dokumentowanie urlopów wypoczynkowych

6. Dokumentacja przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, zasady wypłaty ekwiwalentu

7. Zasady i okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej

8. Konsekwencje nieprawidłowości w zakresie dokumentacji pracowniczej

- ☐ odpowiedzialność i wykroczenia dotyczące nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej

10. Skrócenie okresu przechowywania/archiwizowania dokumentacji pracowniczej

11. Omówienie wybranych dokumentów pracowniczych

- ☐ umowa o pracę, z uwzględnieniem nowych wymogów co do treści umowy od 26 kwietnia 2023 r.
- ☐ oświadczenia: o wypowiedzeniu umowy o pracę i o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia – wymogi formalne
- ☐ dodatkowa informacja o warunkach zatrudnienia wg stanu obowiązującego od 26 kwietnia 2023 r.
- ☐ świadectwo pracy po zmianach przepisów w 2023 r. (praca zdalna, wdrożenie dyrektywy work life balance) – omówienie szczegółów zmian i poprawności ich wykazywania w treści świadectwa pracy

VII. Urlopy i zwolnienia od pracy

1. Nabycie prawa i wymiar urlopów wypoczynkowych pracowników – informacje ogólne

2. Urlop wypoczynkowy pracownika pełnoetatowego i niepełnoetatowego

- zasady zaokrąglania przy obliczeniach urlopowych
- zmiana pracodawcy w trakcie roku
- urlop w wymiarze proporcjonalnym
- zmiana wymiaru etatu w trakcie miesiąca
- pula urlopowa i zasady udzielania urlopów
- pierwszy urlop w życiu
- urlop na żądanie pracownika
- przymusowe udzielenie pracownikowi urlopu wypoczynkowego (okres wypowiedzenia, problem z terminowym wykorzystaniem urlopu),
- zmiana terminu urlopu, odwołanie z urlopu, okoliczności uniemożliwiające wykorzystanie lub kontynuację urlopu

3. Urlop bezpłatny

4. Nieobecności w pracy oraz zwolnienia od pracy

- nieobecności usprawiedliwione i nieusprawiedliwione,
- tzw. „urlopy okolicznościowe”
- zwolnienia od pracy

- sposoby i zasady usprawiedliwiania nieobecności

5. Zasady naliczania i wypłaty wynagrodzenia za urlop oraz ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop

VIII. Wpływ obowiązku wdrożenia dyrektywy work-life-balance na prawa i obowiązki stron stosunku pracy

- □ zasady i formy udzielania dni wolnych w związku z siłą wyższą

- □ urlop opiekuńczy – prawo i zasady udzielania

- □ urlop rodzicielski – nowe zasady udzielania

- □ urlop ojcowski – nowe zasady udzielania

- □ uprawnienia dla rodziców dzieci do 8 roku życia dziecka

- □ elastyczna organizacja pracy – kto i na jakich warunkach może z niej skorzystać

IX. Dodatkowy urlop macierzyński dla rodziców wcześniaków – nowe uprawnienia związane z rodzicielstwem

- krąg uprawnionych do skorzystania z uzupełniającego urlopu macierzyńskiego

- wymiar urlopu

- zasady wnioskowania i korzystania

- ochrona trwałości stosunku pracy uprawnionych

- wysokość zasiłku za okres uzupełniającego urlopu macierzyńskiego

X. Nowe regulacje w zakresie pracy przy komputerze

- aktualizacja definicji stanowiska pracy

- wyposażenie podstawowe i dodatkowe stanowiska pracy wyposażonego w monitor ekranowy

- ergonomia, oświetlenie i organizacja stanowiska pracy

- dostosowanie stanowiska pracy z laptopem

- zasady dofinansowania soczewek kontaktowych i okularów

II DZIEŃ

I. PRAWO PRACY – z uwzględnieniem wprowadzony i planowanych zmian- trudne zagadnienia i wyzwania dla pracodawców

1. Nowe przepisy dotyczące legalizacji pracy cudzoziemców w Polsce

- ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej – wpływ zmian w przepisach i ich potencjalnych skutków dla cudzoziemców i podmiotów powierzających pracę,

- główne zmiany w procesie legalizacji pracy cudzoziemców w Polsce

- □ cyfryzacja/informatyzacja procesu zatrudnienia cudzoziemców – zasady dostępu do systemu teleinformatycznego oraz zasady funkcjonowania systemu

- □ zniesienie tzw. testu rynku pracy („informacji starosty”) oraz limity w zakresie wydania cudzoziemcom zezwoleń na pracę oraz wpisu do ewidencji oświadczeń o powierzeniu pracy

- □ doprecyzowanie warunków udzielania oraz odmowy udzielenia zezwolenia na pracę cudzoziemca – przesłanki pozytywne i negatywne

- □ nowe wymogi w zakresie warunków na jakich będzie mogła być powierzona praca cudzoziemcowi

- □ wzmocnienie skuteczności kontroli Straży Granicznej i Państwowej Inspekcji Pracy oraz podwyższenie sankcji za naruszenie warunków zawarcia umowy z cudzoziemcem

- □ legalny pobyt i praca obywateli Ukrainy w Polsce po 30.09.2025 r. - skutki weta Prezydenta

2. Nowa zasady ustalania stażu pracy

- nowe okresy „aktywności zawodowej” wliczane do stażu pracy – cel wprowadzenia zmian

- obowiązek udokumentowania innych okresów „zatrudnienia” wliczanych do stażu pracy

- wpływ nowych zasad liczenia stażu pracy na uprawnienia pracownicze (urlopy, odprawy, „stażowe”, „jubileuszówki”)

- okres wprowadzenia i rozpoczęcie obowiązywania zmian i konsekwencje dla pracodawców

3. Praca w upały – nowe przepisy, nowe obowiązki pracodawców

- projekt rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zmieniające rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy

- propozycje rozwiązań systemowych minimalizujących negatywny wpływ upałów na pracę
- aktualne obowiązki pracodawców w trakcie upałów

4. Mobbing i dyskryminacja – planowane zmiany w przepisach Kodeksu pracy

- nowe definicje dyskryminacji i mobbingu oraz podmiotów tych zjawisk
- doprecyzowanie obowiązków pracodawcy w zakresie przeciwdziałania mobbingowi
- nowe uprawnienia pracownicze w związku z naruszeniem przepisów w zakresie dyskryminacji i mobbingu

5. Jawność wynagrodzeń i równość szans - nowe obowiązki pracodawców na przełomie roku 2025/2026

- główne założenia dyrektywy UE o jawności wynagrodzeń
- obowiązek jawności wynagrodzeń w Polsce – od kiedy i kogo obejmuje?
- zasady wdrożenia jawności wynagrodzeń w zakładzie pracy
- sankcje za brak jawności wynagrodzeń

6. Odsetki za nieterminową wypłatę wynagrodzeń – planowane zmiany

- ochrona wynagrodzenia za pracę wg Kodeksu pracy
- dyrektywa w sprawie adekwatnych wynagrodzeń minimalnych w UE
- automatyczne odsetki za opóźnienie w wypłacie wynagrodzenia – planowane zmiany do ustawy o minimalnych wynagrodzeniu za pracę i Kodeksu pracy
- cel i termin przyjęcia regulacji

II. CZAS PRACY - Planowanie, rozliczanie oraz dokumentowanie czasu pracy – praktyczne warsztaty z planowania i rozliczania czasu pracy w różnych systemach i rozkładach czasu pracy

1. Podstawowe definicje z zakresu czasu pracy – wprowadzenie do tematyki czasu pracy

- ☐ ☐ czas pracy
- ☐ ☐ doba pracownicza
- ☐ ☐ tydzień
- ☐ ☐ rozkład czasu pracy
- ☐ ☐ okres rozliczeniowy
- ☐ ☐ odpoczynki
- ☐ ☐ przerwy w pracy

2. Wymiar czasu pracy, systemy, rozkłady i okresy rozliczeniowe czasu pracy

- ☐ ☐ wymiar czasu pracy w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, z uwzględnieniem zmian w zakresie wprowadzenie „wigilii” jako dnia wolnego od pracy
- ☐ ☐ obowiązkowe zapisy dotyczące czasu pracy w umowach o pracę zawieranych na część etatu
- ☐ ☐ normy czasu pracy w informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia
- ☐ ☐ rodzaje systemów czasu pracy i zasady ich wprowadzania
- ☐ ☐ ruchomy i elastyczny czas pracy – nowe rozkłady czasu pracy, zasady wprowadzania i stosowania

3. Praca w godzinach nadliczbowych i w dniach wolnych od pracy

- ☐ ☐ definicja godzin nadliczbowych
- ☐ ☐ ustalanie godzin nadliczbowych z tytułu przekroczenia normy dobowej i tygodniowej
- ☐ ☐ godziny ponadwymiarowe i nadliczbowe niepełnoetatowców
- ☐ ☐ rekompensata pracy w godzinach nadliczbowych – czas wolny oraz dni wolne
- ☐ ☐ dopuszczalność finansowej rekompensaty za pracę w godzinach nadliczbowych
- ☐ ☐ rozliczanie godzin nadliczbowych a okres rozliczeniowy

4. Praca w niedziele i święta

- ☐ ☐ dopuszczalność pracy w niedziele i święta, z uwzględnieniem zmian uchwalonych w grudniu 2024 r. („wolne wigilie”)
- ☐ ☐ rozliczanie pracy w niedziele i święta
- ☐ ☐ praca w niedziele i święta a zasada 5-dniowego tygodnia pracy
- ☐ ☐ praca w niedziele i święta a godziny nadliczbowe z tytułu przekroczenia normy dobowej i tygodniowej

5. Praca w porze nocnej

- ☐ ☐ definicja pory nocnej i zasady jej wprowadzania w zakładzie pracy

- ☐ ☐ pracownik pracujący w nocy
- ☐ ☐ zakazy w zakresie pracy w porze nocnej
- ☐ ☐ pora nocna a nadgodziny
- ☐ ☐ rozliczenie finansowe pracy w porze nocnej – dodatki ustawowe i wewnątrzzakładowe

6. Dyżur

- ☐ ☐ pojęcie dyżuru
- ☐ ☐ dopuszczalność dyżuru
- ☐ ☐ dyżur a godziny nadliczbowe

7. Wyjścia prywatne

- ☐ ☐ wniosek o wyjście prywatne
- ☐ ☐ możliwość i zasady odpracowania wyjścia prywatnego
- ☐ ☐ odpracowanie oraz nieodpracowanie wyjścia prywatnego a prawidłowe rozliczenie wynagrodzenia i czasu pracy

8. Planowanie i rozliczenie czasu pracy

- ☐ ☐ planowanie (harmonogramowanie) czasu pracy w różnych systemach i rozkładach czasu pracy oraz w różnych okresach rozliczeniowych
 - ☐ ☐ harmonogramy czasu pracy: ☐ zasady sporządzania przy uwzględnieniu obowiązującego nominału, ☐ odpoczynków dobowych i tygodniowych, zasada 5-dniowego tygodnia oraz rekompensaty pracy w dniach wolnych od pracy
 - ☐ ☐ plan pracy, a rozliczenie czasu faktycznie przepracowanego
 - ☐ ☐ wpływ zwolnienia lekarskiego i innych nieobecności w pracy na faktyczne, prawidłowe rozliczenie czasu pracy
 - ☐ ☐ urlop wypoczynkowy i inne nieobecności w pracy, a zmiana grafiku/harmonogramu czasu pracy – ☐ zasady dopuszczalności wprowadzania zmian do grafików/harmonogramów czasu pracy
 - ☐ ☐ rozliczenia czasu pracy w przypadku nieprzepracowania przez pracownika pełnego okresu rozliczeniowego
 - ☐ ☐ planowanie i rozliczanie czasu pracy w orzecznictwie sądowym i stanowiskach Państwowej Inspekcji Pracy
- ### 9. Czas pracy a szkolenia, w tym szkolenia bhp, badania lekarskie i podróże służbowe – jak prawidłowo rozliczyć czas pracy pracownika

10. Czas pracy pracowników niepełnosprawnych

11. Dokumentowanie czasu pracy

- ☐ ☐ Zasady i forma prowadzenia ewidencji czasu pracy – dodatkowe wymogi
- ☐ ☐ Listy obecności i elektroniczna rejestracja pobytu na terenie zakładu pracy, a karta ewidencji czasu pracy – przyjęte formy potwierdzania przybycia i obecności w pracy
- ☐ ☐ Przechowywanie dokumentacji z zakresu czasu pracy

12. Konsekwencje naruszania przepisów o czasie pracy dla pracownika i dla pracodawcy

- ☐ ☐ Kary porządkowe wymierzone przez pracodawcę dla pracowników nieprzestrzegających przepisów o czasie pracy
- ☐ ☐ Obowiązki oraz zakres odpowiedzialności: pracodawcy, kierowników/dowódców zmiany / brygadzystów z tytułu niewłaściwej organizacji i rozliczenia czasu pracy podległych pracowników (odpowiedzialność porządkowa, odpowiedzialność karna)

☐