

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4939825

Temat: Legalne zatrudnianie cudzoziemców w Polsce – przepisy, praktyka, procedury

25 Wrzesień Olsztyn , Warmiński Hotel and Conference ,

Kod szkolenia: 4939825

Koszt szkolenia: 720.00 + 23% VAT

Program

Grupa docelowa:

- Specjaliści ds. HR
- Osoby zajmujące się obsługą cudzoziemców

Cel szkolenia:

- Poznanie aktualnych przepisów (stan prawny od 1 czerwca 2025 r.).
- Zrozumienie pełnego procesu zatrudnienia cudzoziemca – od rekrutacji po kontrolę PIP/SG.
- Wdrożenie checklist, wzorów i procedur w firmie, aby uniknąć kar i opóźnień.
- Umiejętność przygotowania działu HR i zarządu na zmiany w prawie oraz kontrolę.

MODUŁ 1 – Wprowadzenie i nowe przepisy

Kogo dotyczą zmiany od 1 czerwca 2025 r.

Przedłużenie ochrony czasowej dla obywateli Ukrainy – do kiedy, na jakich zasadach.

Warunki pracy cudzoziemców z krajów trzecich – różnice w procedurach.

Jednorazowe warunkowe zezwolenie na pobyt czasowy – ryzyka i praktyczne skutki.

MODUŁ 2 – Proces zatrudnienia cudzoziemca krok po kroku

Rekrutacja i weryfikacja dokumentów kandydata.

Wybór odpowiedniej ścieżki legalizacji (oświadczenie, zezwolenie na pracę, pobyt czasowy).

Nowy obowiązek dołączania podpisanej umowy przy zezwoleniu czy oświadczeniu.

MODUŁ 3 – Dokumenty i procedury

Pełna lista dokumentów dla pracodawcy przed, w trakcie i po zatrudnieniu.

Archiwizacja i przechowywanie dokumentów – zgodnie z wymogami PIP i SG.

Procedury wewnętrzne – jak wdrożyć i utrzymać zgodność.

MODUŁ 4 – Kontrola PIP i Straży Granicznej

Jak przebiega kontrola krok po kroku.

Najczęstsze pytania inspektorów i jak na nie odpowiadać.

Dokumenty, które muszą być „na stole” przy kontroli.

MODUŁ 5 – Błędy i ryzyka w zatrudnianiu cudzoziemców

10 najczęstszych błędów działów HR i zarządów.

Jak unikać opóźnień w procesach legalizacyjnych.

Case study – prawdziwe sytuacje z firm po 1 czerwca 2025.

MODUŁ 6 – Strategia zatrudniania cudzoziemców

Jak planować zatrudnienie w perspektywie 12–24 miesięcy.

Współpraca HR z zarządem i działem prawnym.

Audyt wewnętrzny – jak go przeprowadzić i co w nim sprawdzić.

MODUŁ 7 – Sesja Q&A + podsumowanie

Odpowiedzi na pytania uczestników.

Podsumowanie najważniejszych zmian.

□