

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4944025

Temat: PROCES ZAMKNIĘCIA ROKU W JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH - ASPEKTY PRAKTYCZNE

16 Grudzień Transmisja ONLINE, Internet ,

Kod szkolenia: 4944025

Koszt szkolenia: 560.00 + 23% VAT

Program

Adresaci: pracownicy działów księgowości w jednostkach budżetowych

Opis szkolenia: Proces zamknięcia roku oraz sprawozdania finansowe zwykle stanowią wyzwanie dla pracowników księgowości, z uwagi na fakt, że podsumowują całość rachunkowości rocznej oraz jest szereg różnic interpretacyjnych dotyczących procesów rozliczania poszczególnych obszarów ewidencyjnych czy sporządzania sprawozdań finansowych, szczególnie informacji dodatkowej. Szkolenie w praktyczny sposób przybliży zatem uczestnikom zagadnienia w obszarze prawidłowego zamknięcia ksiąg roku i przygotowania sprawozdań finansowych w jednostkach budżetowych.

Korzyści:

Uczestnicy szkolenia poznają konkretne zapisy ewidencyjne dotyczące tego procesu. Prowadząca wyjaśni również wiele problemów interpretacyjnych w tym zakresie, m.in. rozliczania należności, szczególnie spornych czy przedawnionych, korekty kosztów na przełomie roku, rozliczeń międzyokresowych, środków w drodze czy rozliczenia zaangażowania. Uczestnicy dowiedzą się jak sporządzić prawidłowo sprawozdania finansowe (powiązanie z kontami) oraz jakie są najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości wynikające z protokołów RIO i NIK w obszarze zamknięcia roku oraz sprawozdawczości finansowej.

□

1.□□□□□□□□□□ Zamknięcie roku – przygotowanie procesu.

2.□□□□□□□□□□ Inwentaryzacja, a zamknięcie ksiąg rachunkowych – spis z natury, potwierdzanie sald, weryfikacja.

3.□□□□□□□□□□ Zamknięcie ksiąg rachunkowych w jednostce budżetowej:

- rozliczenie i ewidencja przychodów, dochodów, należności, w tym m.in. nadpłat, zaległości, należności spornych, przedawnionych, odsetek od należności, odpisów aktualizujących należności,
- podsumowanie realizacji dochodów z zakresu administracji rządowej lub innych zleconych JST ustawami, prawidłowość danych w sprawozdaniu Rb-27ZZ,
- rozliczenie i ewidencja wydatków budżetowych, w tym m.in. rozliczenie wydatków o charakterze inwestycyjnym, wydatki remontowe,
 - ustalenie stanu zobowiązań na koniec roku budżetowego, w tym m.in. zobowiązania wymagalne,
 - ewidencja i weryfikacja zaangażowania,
 - środki pieniężne w ewidencji rocznej,
 - materiały i inne zapasy – rozliczenie,
 - ewidencja i rozliczenie kosztów, w tym: koszty postępowań spornych i egzekucyjnych, koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie itp.; korekta kosztów na przełomie roku,
 - rozliczenia międzyokresowe, możliwe uproszczenia,
 - konta pozabilansowe i ich rozliczenie,
 - wycena aktywów i pasywów, w tym szczególnie majątku trwałego,
 - wynik finansowy,
 - fundusz jednostki,

- wydatki niewygasające z końcem roku.

4. ██████████ Omówienie sprawozdań finansowych jednostki i ich powiązań z kontami, w tym informacji █ dodatkowej.