

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4949125

Temat: Obowiązki płatnika PIT – rozliczanie wynagrodzeń i świadczeń w praktyce

22 Październik Transmisja ONLINE, Internet ,

Kod szkolenia: 4949125

Koszt szkolenia: 540.00 + 23% VAT

Program

Celem szkolenia jest dostarczenie uczestnikom praktycznej i aktualnej wiedzy na temat obowiązków płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT), ze szczególnym uwzględnieniem rozliczania wynagrodzeń oraz innych świadczeń pracowniczych i cywilnoprawnych. Omawiane zagadnienia uwzględniają aktualne interpretacje podatkowe, zmiany legislacyjne oraz najnowsze stanowiska organów podatkowych i sądów administracyjnych. Szkolenie ma charakter praktyczny – uczestnicy zdobędą wiedzę niezbędną do prawidłowego naliczania zaliczek na podatek oraz unikania typowych błędów.

Dla kogo przeznaczone jest szkolenie?

Szkolenie dedykowane jest w szczególności:

- specjalistom i pracownikom działów kadr i płac,
- osobom odpowiedzialnym za rozliczenia PIT w biurach rachunkowych,
- głównym księgowym, kadrowym i osobom prowadzącym własną działalność,
- pracownikom firm obsługujących umowy cywilnoprawne,
- wszystkim zainteresowanym pogłębieniem wiedzy z zakresu obowiązków płatnika PIT

I. Wynagrodzenia ze stosunku pracy – obowiązki płatnika PIT i ZUS

• Podstawowe elementy rozliczenia: przychód, dochód, koszty uzyskania przychodu, moment uzyskania przychodu, składki ZUS – omówienie zależności i konsekwencji podatkowo-składkowych.

• Benefity i świadczenia pozapłacowe: zasady rozliczania świadczeń takich jak:

- o karty sportowe i medyczne,
- o dodatkowe ubezpieczenia,
- o kursy językowe i szkolenia zawodowe,
- o gadżety i upominki firmowe.

• Oświadczenia i wnioski pracownika:

o praktyczne omówienie m.in. oświadczenia PIT-2, wniosku o niepobieranie zaliczki, oświadczenia dla zwolnień typu PIT-0 (ulga dla młodych, seniorów, rodzin).

• Korekty wynagrodzeń:

- o zasady rozliczania zwrotów nienależnie pobranych świadczeń,
- o korekta składek ZUS i jej wpływ na podatek,
- o wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy – korekty w czasie i po zakończeniu roku.

• Zwolnienia podatkowe w praktyce:

- o świadczenia BHP, zapomogi, zadośćuczynienia,
- o dochody zagraniczne pracowników,
- o świadczenia związane z relokacją i zakwaterowaniem,
- o zwroty kosztów przeniesienia służbowego,
- o doskonalenie i szkolenie zawodowe – warunki zwolnienia.

II. Umowy cywilnoprawne – rozliczenia PIT i składek

• Przychód z umowy zlecenia i o dzieło:

o rozliczanie świadczeń takich jak: samochód służbowy, mieszkanie, polisa, udział w szkoleniu.

• Zlecenia dla cudzoziemców:

- o zasady naliczania zaliczek na PIT w przypadku nierezydentów,
- o obowiązki płatnika wobec urzędów skarbowych i ZUS.
- Przykłady rozliczeń umów cywilnoprawnych – naliczanie podatku, składek, koszty autorskie, różnice w opodatkowaniu zleceniobiorców i twórców.
- Koszty autorskie (50%):
- o omówienie interpretacji KIS i najczęstszych wątpliwości.

III. Pozostałe istotne obowiązki płatnika PIT

- Wniosek o niepobieranie zaliczki – kiedy można, a kiedy nie wolno go uwzględnić?
- Rozliczanie nagród pieniężnych i rzeczowych – przychód i obowiązki ewidencyjne.
- Świadczenia rzeczowe dla kontrahentów – czy płatnik musi pobrać zaliczkę?
- Kontrole i odpowiedzialność płatnika za błędne naliczenia – jak się zabezpieczyć?