

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4951025

Temat: Kadry i płace 2025/2026. Aktualna interpretacja istotnych przepisów KP oraz naliczanie wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców w 2025 r.

16 - 18 Listopad Gdynia , Hotel Różany Gaj **,**

Kod szkolenia: 4951025

Koszt szkolenia: 2500.00 + 23% VAT

Program

Podczas szkolenia zostanie przedstawiona aktualna interpretacja istotnych przepisów Kodeksu pracy między innymi związanych z czasem pracy, urlopami wypoczynkowymi, wypowiedzaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz z implementowanymi do polskiego systemu prawa dyrektywami w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej. Podczas drugiego dnia szkolenia zostaną omówione zagadnienia związane z naliczaniem wynagrodzeń zarówno pracowników jak i zleceniobiorców. Omówimy krok po kroku PIT-2, jak również wynagrodzenia, odprawy i odszkodowania na LP, potrącenia z wynagrodzeń i zasiłków a wszystko jako **zajęcia praktyczne na kazusach**.

Uczestnicy szkolenia zostaną zapoznani z najnowszym orzecznictwem Sądu Najwyższego oraz aktualnymi stanowiskami Państwowej Inspekcji Pracy oraz Ministerstwa Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej.

DZIEŃ I: KADRY

Moduł I

Zmiany w prawie pracy 2025 r.

1. ☐ ☐ Uzupełniający urlop macierzyński – nowe uprawnienia rodziców wcześniaków

a) ☐ ☐ dodatkowy urlop dla rodziców wcześniaków - wymiar

b) ☐ ☐ hospitalizacja uprawniająca do wydłużonego urlopu?

c) ☐ ☐ wniosek o dodatkowy urlop – termin, forma, treść, załączniki

d) ☐ ☐ uprawnienie ojca do dodatkowego urlopu

e) ☐ ☐ nowe Rozporządzenie w sprawie wniosków dotyczących uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem oraz dokumentów dołączanych do takich wniosków

f) ☐ ☐ zmiany w Rozporządzeniu w sprawie dokumentacji pracowniczej

2. ☐ ☐ Promocja zatrudnienia pracownika – silwersa (pracownik 50+)

a) ☐ ☐ dofinansowanie do zatrudnienia osoby na emeryturze – nowa ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia

- warunki dofinansowania

- wysokość dofinansowania

b) ☐ ☐ uprawnienia i obowiązki związane z zatrudnieniem silwersa:

- okres wypłaty wynagrodzenia chorobowego

- FP i FGŚP

- ulga dla pracującego emeryta

- ochrona przedemerytalna – najnowsze orzecznictwo

3. ☐ ☐ Zatrudnienie cudzoziemca w 2025 r.

a) ☐ ☐ Co z legalizacją zatrudnienia i pobytu obywateli Ukrainy po 30.09.2025 r.?

b) ☐ ☐ zmiany w zatrudnianiu cudzoziemców – nowa ustawa o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – tabela zmian

4. ☐ ☐ Zmiany w zasiłkach chorobowych i zwolnieniach L4

a) ☐ ☐ zmiany w kompetencjach ZUS do kontroli zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy

b) ☐ ☐ utrata prawa do zasiłku chorobowego – nowe zasady

5. Umowy cywilnoprawne wliczane do stażu pracy

a) rodzaje umów wliczanych do stażu pracy, dokumentowanie okresu zatrudnienia Czy zmienia się, przewidywany termin wejścia w życie

b) oskładkowanie umów cywilnoprawnych

c) umowy cywilnoprawne – umowy ryzyka

d) planowana zmiana w ustawie o PIP – możliwość przekształcenia umowy cywilnoprawnej w umowę o pracę na podstawie nakazu inspektora PIP

6. Zmiany w zatrudnieniu terytorialsa i aktywnego rezerwisty

a) ulgi podatkowe dla pracodawcy

b) przegląd uprawnień pracownika i obowiązków pracodawcy zatrudniającego pracownika w czynnej służbie wojskowej

7. Przezrzystość i równość wynagrodzeń w UE – dyrektywa w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla kobiet i mężczyzn

a) czym jest luka płacowa i jak się ją oblicza

b) obowiązek sprawozdawczości

c) nowe informacyjne obowiązki pracodawcy

d) działania pracodawcy w oczekiwaniu na implementację dyrektywy

8. Kontrole PIP w 2025 r.

Moduł II

Planowanie i rozliczanie czasu pracy w 2025 r.

1. Czas pracy w 2025 r.

- □ udział w szkoleniach a czas pracy

- □ praca zdalna - potwierdzanie obecności w pracy

2. Czas pracy – uregulowania wewnątrzzakładowe, które ułatwią proces zarządzania pracownikami i zoptymalizują koszty

Postanowienia obligatoryjne regulaminu pracy w zakresie czasu pracy

- wybór systemu czasu pracy – praktyczne wskazówki

- okres rozliczeniowy – praktyczne wskazówki

- pora nocna □ (w tym pora nocna kierowców i pracowników młodocianych)

- potwierdzanie obecności w pracy

- warunki przebywania na terenie zakładu w czasie pracy, przed jej rozpoczęciem i po jej zakończeniu

- □ wyjścia prywatne

- □ zasady przebywania przez pracowników na terenie zakładu poza godzinami pracy

- usprawiedliwianie nieobecności

- □ zwolnienie uprawniające do prawa do wynagrodzenia

- □ zwolnienie, za które pracodawca wystawia zaświadczenie o wysokości utraconego zarobku

- □ dowody usprawiedliwiające nieobecność pracownika

3. Postanowienia fakultatywne regulaminu pracy

- niedziela i święto – określenie godzin

- zmiana kodeksowego rocznego limitu godzin nadliczbowych

- okresy wliczane do czasu pracy, w szczególności przerwy w pracy:

- □ 15-minutowa przerwa

- □ dodatkowa przerwa dla pracownika niepełnosprawnego

- □ przerwa od pracy przed monitorem (czy praca przed laptopem uprawnia do przerwy)

- □ przerwa na lunch

- □ przerwa na karmienie dziecka piersią

- □ przerwy dla pracowników niepełnosprawnych

- praca zmianowa

- wyjścia w celu załatwienia spraw prywatnych

4. Czas pracy w regulaminie wynagradzania

II. Harmonogram czasu pracy w równoważnym systemie czasu pracy

1. Zasady tworzenia harmonogramów czasu pracy: czy istnieje prawny obowiązek ustalenia? na jaki okres muszą być tworzone? sposób ogłoszenia harmonogramu. modyfikacja obowiązującego harmonogramu; najczęstsze błędy pracodawców; konsekwencje błędów

- ☐ wymiar czasu pracy
- ☐ planowanie dni roboczych
- ☐ odpoczynek dobowy i doba pracownicza
- ☐ odpoczynki tygodniowe
- ☐ rekompensata skrócenia odpoczynku dobowego i tygodniowego według orzecznictwa SN, kiedy i komu nie trzeba zapewniać odpoczynku dobowego?
- ☐ dni wolne od pracy
- ☐ co czwarta niedziela wolna od pracy
- ☐ nierównomierny rozkład czasu pracy
- ☐ harmonogram czasu pracy niepełnoetatowca
- ☐ harmonogram czasu pracy pracownika niepełnosprawnego

III. Praca w godzinach nadliczbowych

1. Godziny nadliczbowe

- ☐ dobowy, tygodniowy, miesięczny i roczny limit godzin nadliczbowych
- ☐ wyliczenie godzin nadliczbowych dobowych
- ☐ wyliczenie godzin nadliczbowych ☐ średniotygodniowych
- ☐ pracownik zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy – godziny ponadwymiarowe i nadliczbowe
- ☐ ewidencjonowanie pracy w dniu wolnym oraz ewidencjonowanie nieobecności w dniu udzielonym w zamian za pracę w dniu wolnym
- ☐ modyfikacja obowiązującego harmonogramu ze względu na pracę w nadgodzinach

2. Rozliczenie pracy w godzinach nadliczbowych

- ☐ wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa SN
- ☐ rozliczenie pracy w godzinach nadliczbowych czasem wolnym - na wniosek pracownika i z inicjatywy pracodawcy, w bieżącym i kolejnym okresie rozliczeniowym
- ☐ miarkowanie wynagrodzenia za nadgodziny w sporach sądowych
- ☐ bieg terminu przedawnienia wynagrodzenia za nadgodziny wg orzeczeń SN

3. Tzw. nienormowany czas pracy

- ☐ pracownicy wykonujący pracę w nienormowanym czasie pracy
- ☐ rekompensata za pracę poza normalnymi godzinami pracy
- ☐ godziny nadliczbowe kadry kierowniczej wg orzeczeń SN

IV. Równoważny czas pracy a nieobecności w pracy – czyli jak liczą kadry wymiar nieobecności w pracy?

- ☐ urlop wypoczynkowy (w tym urlop na żądanie)
- ☐ zwolnienie – siła wyższa
- ☐ opieka nad dzieckiem zdrowym
- ☐ urlop opiekuńczy

V. Czas pracy na liście płac ☐ - czyli jak liczą płace?

1. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe

- ☐ wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych: jak SN rozumie „normalne wynagrodzenie” z pracę w godzinach nadliczbowych – które premie bierze się pod uwagę?
- ☐ dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych: jak SN rozumie „wynagrodzenie wynikające z osobistego zaszeregowania” - czy dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy obliczania dodatku za nadgodziny?
- ☐ wynagrodzenie za nadgodziny średniotygodniowe przy dłuższym niż miesięczny okresie rozliczeniowym
- ☐ Wpływ siatki płac na wynagrodzenie za nadgodziny
- ☐ Ryczałt za godziny nadliczbowe (zasady stosowania ryczałtu, sposób wprowadzania ryczałtu, kalkulacja

wysokości ryczałtu, ryczałt za nadgodziny a nieobecność pracownika – stanowisko Departamentu Prawnego Głównego Inspektoratu Pracy)

• ☐ Wpływ udzielania czasu wolnego w zamian za nadgodziny na wynagrodzenie

• ☐ rekompensata w tym samym / innym miesiącu

2. Wpływ wyjść prywatnych na wynagrodzenie

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe pracowników niepełnoetatowych

4. Wynagrodzenie za pracę w nocy

5. Wynagrodzenie za dyżur

6. Wynagrodzenie za przerwy w systemie przerywanym

VI. ☐ Pytania: szkolenie ma wymiar praktyczny, uczestnicy zadają pytania w trakcie trwania szkolenia

DZIEŃ 2: PŁACE

MODUŁ I

I. POTRĄCENIA Z WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ, ZASIŁKÓW I INNYCH ŚWIADCZEŃ - WARSZTAT NA KAZUSACH

1. ☐ Potrącenia a RODO – czy komornik może żądać od pracodawcy podania m.in. imion rodziców, numerów rachunków bankowych

2. ☐ Dokumentacja potrąceń

a) ☐ czy dokumentacja potrąceń powinna być przechowywana w aktach osobowych

b) ☐ okres przechowywania dokumentacji dotyczącej zajęcia

3. ☐ Obowiązki pracodawcy związane z dokonywaniem potrąceń

a) ☐ na etapie przyjmowania do pracy

b) ☐ na etapie zatrudniania

c) ☐ na etapie rozwiązania

d) ☐ w przypadku zbiegu tytułów egzekucyjnych komorniczych

e) ☐ w przypadku zbiegu egzekucji komorniczej z administracyjną

f) ☐ zakres obligatoryjnej informacji udzielanej organom egzekucyjnym (w tym: formułowanie informacji nt. zestawienia składników wynagrodzenia)

g) ☐ termin i adresat przekazywanych zajętych kwot

4. ☐ Potrącenia z wynagrodzenia za pracę

a) ☐ kilka wypłat w ciągu miesiąca

b) ☐ składniki wynagrodzenia za okresy dłuższe jak jeden miesiąc

c) ☐ potrącenia obligatoryjne

☐ - ☐ kategorie i kolejność

☐ - ☐ podstawa dokonania potrąceń

☐ - ☐ granice potrąceń (pojedyncze potrącenie i zbieg potrąceń)

☐ - kwota wolna (m.in. w przypadkach szczególnych, tj. ☐ na przełomie roku, przy kilku dniach pracy w miesiącu, na ☐ niepełnym etacie, dla pracowników objętych „zerowym PIT”, dla uczestników PPK)

d) ☐ potrącenia dobrowolne

☐ - zgoda pracownika – wzór

☐ - najczęstsze dobrowolne potrącenia (składki na zz, składki na pkzp, ubezpieczenie na życie)

☐ - granice potrąceń i kwota wolna

e) ☐ świadczenia wypłacane po rozwiązaniu stosunku pracy a potrącenia

f) ☐ świadczenia rozliczane po śmierci pracownika a potrącenia

5. ☐ Potrącenia ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych należnych pracownikowi

a) ☐ świadczenia na podnoszenie kwalifikacji zawodowych dopłaty na karnety sportowe, dofinansowanie posiłków

b) ☐ zaliczka na podróż służbową, dieta, koszty podróży służbowych

- c) potracenia ze świadczeń z ZFŚS
- d) potracenia z ekwiwalentu za niewykorzystany urlop
- e) odprawa (emerytalna, rentowa, z tytułu rozwiązania stosunku pracy)
- f) świadczenie urlopowe
- 6. Potracenia z wynagrodzenia z umów cywilnoprawnych
 - a) granice potrąceń – wyliczenie kwoty wolnej
 - b) wzór oświadczenia zleceniobiorcy
 - c) świadczenia powtarzające się i jedyne źródło dochodu
 - d) samodzielne zlecenie i towarzyszące umowie o pracę
- 7. Potracenia z zasiłków
 - a) granice potrąceń i kwota wolna
 - b) etapy dokonywania potrąceń z zasiłków
 - c) zasiłek należny za więcej niż jeden miesiąc
 - d) wypłata wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego w jednym miesiącu a potrącenie
- 8. Konsekwencje nieprawidłowego dokonywania potrąceń: kary dla pracodawcy naruszającego przepisy dotyczące

MODUŁ II

PDOF w 2025 r. pracowników i zleceniobiorców – krok po kroku

- 1. PIT-2 krok po kroku
 - 1) zasady wypełniania, termin złożenia, forma, czy oświadczenia i wnioski podatnik ponawia co roku?
 - 2) Wspólne rozliczenie z małżonkiem
 - 2) nieprawidłowość w oświadczeniu / wniosku podatnika a odpowiedzialność płatnika
 - 2. Przychód ze stosunku pracy, o którym mowa w art. 12 UPDOF
 - 1) przychód ze stosunku pracy – czym jest (w tym: czy bezpłatny transport zapewniany pracownikom stanowi przychód)
 - 2) ryczałt / ekwiwalent za pracę zdalną – czy ująć w PIT-11
 - 3) nieodpłatne świadczenia pozapłacowe (w tym: samochód służbowy na cele prywatne, dofinansowanie podnoszenia kwalifikacji, pakiet medyczny, ubezpieczenie na życie i zdrowie)
 - 4) ZFŚS - limity zwolnień (świadczenia rzeczowe i pieniężne, zapomogi, dopłaty do wypoczynku), zakres zwolnienia - omówienie wybranych zagadnień.
 - 5) Ulgi czyli zwolnienia (dla „silvera”, dla rodzica 4+, na powrót, dla młodych) – wyjaśnienia, interpretacje, kontrowersje, rozliczenie w PIT-11
 - 6) kwota zmniejszająca podatek
 - 7) KUP (podstawowe, podwyższone KUP a bezpłatny transport zapewniony przez pracodawcę i praca zdalna)
 - 8) przychód otrzymany po ustaniu zatrudnienia a KUP, ulga podatkowa i zwolnienia podatkowe
 - 9) wypłata świadczeń na rzecz członków rodziny (po śmierci pracownika) a PIT-11: wynagrodzenie, odprawa pośmiertna, zapomoga, niespłacona pożyczka
 - 10) pracodawca odstępuje od dochodzenia odszkodowania i innych należności od pracownika lub umarza pożyczkę a PIT-11
 - 11) przychody z innych źródeł - świadczenia pracownicze kwalifikowane do tego źródła.
- 3. Działalność wykonywana osobiście, o której mowa w art. 13 pkt 2, 4-9 UPDOF (UZ, UoD)
 - 1) Umowy cywilnoprawne, przychody członków zarządu i rad nadzorczych - rozliczenie świadczeń w ramach osobiście wykonywanej działalności.
 - 2) Ulga podatkowa dla zleceniobiorcy zasady potrącania przez więcej niż jednego płatnika.
 - 3) Świadczenia na rzecz zleceniobiorcy:
 - a) podróż „służbowa” zleceniobiorcy
 - b) kształcenie
 - c) szkolenia i badania BHP

4) Ryczałtowe KUP

4. Prawa autorskie i inne prawa, o których mowa w art. 18 UPDOF

1) 50% KUP – zasady potrącania

2) skuteczne rozporządzenie majątkowym prawem autorskim na podstawie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych

5. Przychody z innych źródeł

1) świadczenia o wartości przekraczającej 200 zł

2) zasiłki wypłacane przez płatnika a informacja PIT.

3) podatkowe skutki nieprawidłowości rozliczonych składek ZUS

6. Rozliczenie podatkowe nierezydenta

1) formularze

2) właściwy US

3) wysokość podatku

MODUŁ III

WYNAGRODZENIA, ODPRAWY, ODSZKODOWANIA NA LP – TECHNIKA WYLICZEŃ (WARSZTAT)

1. Wynagrodzenie wynikającego z osobistego zaszeregowania a wynagrodzenie normalne – wyliczenie wynagrodzenia i dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych (m.in. kumulacja dodatków za pracę w godzinach nadliczbowych w niedzielę, dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych w „czarnej dziurze”

2. Ryczałt za pracę w godzinach nadliczbowych i za pracę w porze nocnej – zasady ustalenia wysokości

3. Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent za niewykorzystany urlop

a) Składniki wchodzące do podstawy urlopowej / ekwiwalentowej

b) Zmiana wymiaru etatu lub warunków płacowych a podstawa

4. Wynagrodzenie przestojowe

5. Zwolnienie z powodu działania siły wyższej – metoda wyliczenia wynagrodzenia

6. Zwolnienie z pracy, za które pracodawca wypłaca wynagrodzenie – checklista

7. Zwolnienia z pracy, za które pracodawca wystawia zaświadczenie o wysokości utraconego zarobku

8. Odprawa emerytalna, rentowa, pośmiertna, wynikająca ze zwolnień grupowych

9. Odszkodowanie z tytułu zakazu konkurencji

10. Odszkodowanie za skrócony okres wypowiedzenia, za brak terminowego wydania świadectwa pracy

□