

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4951225

Temat: Kadry i płace 2025/2026 - wyzwania i problemy związane z prowadzeniem dokumentacji kadrowo-płacowej po zmianach w Kodeksie pracy

10 - 12 Grudzień Ustroń , SPA and WELLNESS Hotel Diament**,**

Kod szkolenia: 4951225

Koszt szkolenia: 2490.00 + 23% VAT

Program

aktualizacja i uzupełnienie wiedzy z obszaru kadr i płac. Podczas szkolenia metodą warsztatu w oparciu o liczne przykłady zostaną omówione najważniejsze problemy związane z prowadzeniem dokumentacji kadrowo-płacowej po zmianach w Kodeksie pracy a także ich analiza na podstawie obowiązujących przepisów.

Dzień I - Jak prowadzić kadry?

Część 1

- Umowa o pracę a umowy cywilnoprawne w świetle kontroli PIP, ZUS i orzecznictwa.
- Nawiązanie stosunku pracy - procedura zatrudniania pracownika zgodnie z RODO
- Dobre praktyki przy kształtowaniu stosunku pracy - prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika - omówienie najczęstszych problemów
- Zasady tworzenia dokumentacji osobowej- teczki A, B,C, D, E
- Dokumentacja urlopowa 2025/2026 – urlopy zaległe, bieżące, dodatkowe - prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy
- Czas pracy 2025/2026 - zasady prowadzenia dokumentacji czasu pracy- najczęstsze błędy
- Procedury antymobbingowe i antydyskryminacyjne
- Rozwiązywanie umowy o pracę ze szczególnym omówieniem najczęstszych problemów.
- Nowe świadectwo pracy.
- Sygnaliści
- Zatrudnianie cudzoziemców
- Zatrudnianie osób z niepełnosprawnością
- Środowisko pracy wspierające zrównoważony rozwój

Część 2.

- Praca zdalna w Kodeksie Pracy - omówienie przepisów
- Pojęcie pracy zdalnej.
- Polecenie pracy zdalnej wg dotychczasowych zasad.
- Miejsce wykonywania pracy zdalnej - obowiązki pracodawcy i pracownika.
- Rozszerzenie informacji o warunkach zatrudnienia.
- Sposoby świadczenia pracy zdalnej
- Kiedy pracownik ma prawo wnioskować o pracę zdalną
- Zaprzestanie pracy zdalnej Jak prawidłowo skonstruować zasady pracy zdalnej.
- Co reguluje warunki pracy zdalnej
- Co powinny zawierać przepisy wewnątrzzakładowe
- Jak kontrolować pracownika zdalnego
- Ochrona pracownika wykonującego pracę zdalną BHP w pracy zdalnej
- Zasady prowadzenia dokumentacji w przypadku pracy zdalnej

□ Część 3□

- □ □ Kontrola trzeźwości□
- □ □ Alkohol i środki odurzające w pracy□

Część 4□

Kodeks pracy po zmianach□

1. Nowe zasady zatrudniania na okres próbny□

- □ □ Ile wynosi okres zatrudniania□
- □ □ Kiedy możemy wydłużyć czas umowy ponad 3 miesiące□
- □ □ Co oznacza, że długość umowy na okres próbny będzie uzależniony od czasu trwania kolejnej umowy zawieranej na czas określony□
- □ □ Nowe zapisy w umowach dotyczące postanowień o przedłużeniu umowy o czas urlopu i czas innej usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy, jeżeli wystąpią takie nieobecności
- □ □ Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy□

2. Nowe zasady wypowiedzania umów na czas określony□

- □ □ Obowiązki pracodawcy
- □ □ Prawa pracownika□

3. Co oznacza prawo pracownika do równoległego zatrudnienia?□

4. Co kryje się pod nowym prawem o bardziej przewidywalne warunki pracy?□

- □ □ Prawo pracownika do złożenia wniosku o formę zatrudnienia z bardziej przewidywalnymi lub bezpieczniejszymi warunkami pracy.
- □ □ Forma wniosku
- □ □ Obowiązki pracodawcy

5. Co odnajdziemy w nowej informacji o warunkach zatrudnienia?□

6. Zasady wliczania niektórych szkoleń (poza szkoleniami bhp) do czasu pracy pracownika.□

7. Nowe przerwy od pracy□

8. Czym jest zwolnienie od pracy „na siłę wyższą”

- □ □ Wymiar zwolnienia□
- □ □ Kto może skorzystać ze zwolnienia□
- □ □ Co oznacza “siła wyższa” - co powinno znaleźć się we wniosku o zwolnienie□
- □ □ Zasady wyliczania wynagrodzenia za zwolnienie□
- □ □ Czy pracodawca może odmówić prawa do zwolnienia od pracy na okoliczność ”siły wyższej”□
- □ □ Jak ewidencjonować zwolnienie□

9 . Nowy urlop opiekuńczy□

- □ □ Wymiar□
- □ □ Zasady korzystania z nowego urlopu.
- □ □ Co powinno znaleźć się we wniosku o urlop opiekuńczy?
- □ □ Obowiązki pracodawcy□
- □ □ Prawa pracownika□
- □ □ Jak ewidencjonować urlop?□

9. Urlop rodzicielski po nowemu□

- □ □ Zasady przyznawania prawa do urlopu□
- □ □ Wymiar urlopu□
- □ □ Wydłużenie dotychczasowego urlopu rodzicielskiego dla drugiego rodzica dziecka- (9 tygodniowy urlop rodzicielski dla Ojców)□
- □ □ Wymiar urlopu□
- □ □ Wysokość zasiłku rodzicielskiego□
- □ □ Wyjaśnienia resortowe□
- □ □ Którzy rodzice skorzystają z nowego prawa?□

10. Urlop ojcowski po nowemu.□

11. Prawo pracownika do elastycznej organizacji pracy- co to oznacza w praktyce?

- kto będzie mógł skorzystać z elastycznych form zatrudnienia w świetle planowanych zmian ?
- co kryje się pod pojęciem: elastyczne formy zatrudnienia pracownika?
- wniosek o zastosowanie elastycznej formy zatrudnienia pracownika?
- jakie prawa i obowiązki ma pracodawca - jakie prawa i obowiązki ma pracownik?

12. Ochrona pracowników korzystających z urlopów związanych z rodzicielstwem

13. Dokumentacja pracownicza - przykładowe wzory.

14. Nowy katalog wykroczeń.

II dzień - Jak prowadzić płace w 2025/2026r?

Część I Wskaźniki 2026

Wynagrodzenia w stronę przejrzystości - co zakłada Dyrektywa UE

- Minimalne wynagrodzenie w 2026 i jego wpływ na wskaźniki w 2026.
- Minimalne wynagrodzenie za pracę a stawka godzinowa na umowach cywilnoprawnych
- Dodatek za pracę w porze nocnej
- Współczynnik ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy
- Kwoty wolne od potrąceń
- Ograniczenie podstawy emerytalno- rentowej

Część II – zadania praktyczne

- Zasady ustalania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca
- Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy
- Wynagrodzenie za czas urlopu
- Ekwiwalent za niewykorzystany urlop
- Wynagrodzenie za urlop okolicznościowy
- Wynagrodzenie z tyt. niezdolności do pracy z powodu choroby
- Wynagrodzenie za czas przestoju
- Wynagrodzenie za czas dyżuru i gotowości do pracy
- Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe
- Wynagrodzenie za pracę w nocy
- Odszkodowania, odprawy i rekompensaty
- Obowiązkowe i dobrowolne potrącenia z wynagrodzenia za pracę

Część III Rozliczanie wynagrodzeń 2026 – co zawiera lista płac?

- Lista płac 2026
- Zasady prowadzenia dokumentacji wypłacanego wynagrodzenia.
- Przepisy składkowo-podatkowe
- Zwolnienia składkowo-podatkowe

Część II

Przykładowe zadania i listy płac 2026 - część warsztatowa

- Lista płac zleceniobiorcy i dziełobiorcy
- Potrącenia z wynagrodzenia pracownika za pracę, za urlop i za choroby
- Potrącenia z wynagrodzenia zleceniobiorcy (z umowy zlecenia)
- Przeliczenie wynagrodzenia netto na brutto pracownika w 2026 r.
- Przeliczenie netto na brutto wynagrodzenia z umowy zlecenia i o dzieło w 2026 r.
- Lista płac pracownika wykonującego umowę zlecenia na rzecz własnego pracodawcy w 2026r.
- Lista płac pracownika z uwzględnieniem kosztów autorskich 50%
- Rozliczenie umowy zlecenia i o dzieło w 2026 r do 200zł

Część III. Pytania i odpowiedzi

Część IV Podsumowanie i zakończenie.

□