

## Opis szkolenia

### Dane o szkoleniu

**Kod szkolenia: 4954825**

**Temat: Nowe zasady wliczania okresów zatrudnienia - Prawo pracy z Anną Telec – dla zaawansowanych**  
**1 Grudzień Warszawa , Hotel Golden Tulip Warsaw Centre,**

**Kod szkolenia: 4954825**

**Koszt szkolenia: 820.00 + 23% VAT**

### Program

Ostatnie zmiany w przepisach prawa pracy wciąż budzą wiele trudności, a w codziennej praktyce ich stosowania pojawiają się nowe pytania i wątpliwości interpretacyjne.

Zapraszamy Państwa na szkolenie, które będzie doskonałą okazją do skonsultowania problemów oraz rozwiania wątpliwości związanych z bieżącym stosowaniem przepisów prawa pracy.

Szkolenie poprowadzi uznana ekspertka w tej dziedzinie – były sędzia sądu pracy. W oparciu o swoje bogate doświadczenie zawodowe przekaze Państwu praktyczne wskazówki oraz rekomendacje, jak postępować w konkretnych sytuacjach.

Wszystkie zagadnienia zostaną omówione na przykładach z praktyki, co pozwoli lepiej zrozumieć i zastosować nowe regulacje w codziennej pracy.

Serdecznie zapraszamy!

**I. Nowe zasady wliczania okresów zatrudnienia niepracowniczego do pracowniczego stażu pracy.**

**II. Zasady nawiązywania stosunków pracy.**

**1. Rodzaje umów o pracę, dopuszczalność ich stosowania i konsekwencje:**

- umowa o pracę na okres próbny,
- umowa o pracę na czas określony (w tym na zastępstwo),
- umowa o pracę na czas nie określony.

**2. Zakres obowiązków – ustny czy pisemny.**

**III. Rozwiązanie stosunku pracy.**

**1. Sposoby rozwiązania stosunku pracy.**

**2. Porozumienie stron – najbardziej bezkonfliktowy sposób rozstania się z pracownikiem.**

**3. Wypowiedzenie umowy:**

- a) wręczenie wypowiedzenia,
- b) różnice w wypowiedzeniu umowy: na okres próbny, na czas określony, na czas nieokreślony,
- c) przyczyna wypowiedzenia.

**4. Rozwiązanie umowy w trybie dyscyplinarnym (art. 52 K.p.)**

- a) przyczyny uzasadniające dyscyplinarne zwolnienie z pracy,
- b) termin na podjęcie decyzji.

**IV. Zwolnienie z powodu działania siły wyższej**

**V. Urlop opiekuńczy**

**VI. Work- life balance**

**VII. Urlopy wypoczynkowe.**

- 1. Nabywanie prawa do urlopu wypoczynkowego.
- 2. Wymiar urlopu wypoczynkowego dla pracownika zatrudnionego w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.
- 3. Sposób udzielania urlopu wypoczynkowego bieżącego i zaległego.
- 4. Zasady udzielania urlopu na żądanie.
- 5. Urlop w okresie wypowiedzenia.

Wszystkie zagadnienia zostaną omówione na praktycznych przykładach z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa

Sądu Najwyższego.