

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4954925

Temat: Prawo pracy z Anną Telec – dla zaawansowanych

1 Grudzień Transmisja ONLINE, Internet ,

Kod szkolenia: 4954925

Koszt szkolenia: 650.00 + 23% VAT

Program

Ostatnie zmiany w przepisach prawa pracy wciąż budzą wiele trudności, a w codziennej praktyce ich stosowania pojawiają się nowe pytania i wątpliwości interpretacyjne.

Zapraszamy Państwa na szkolenie, które będzie doskonałą okazją do skonsultowania problemów oraz rozwiania wątpliwości związanych z bieżącym stosowaniem przepisów prawa pracy.

Szkolenie poprowadzi uznana ekspertka w tej dziedzinie – były sędzia sądu pracy. W oparciu o swoje bogate doświadczenie zawodowe przekaze Państwu praktyczne wskazówki oraz rekomendacje, jak postępować w konkretnych sytuacjach.

Wszystkie zagadnienia zostaną omówione na przykładach z praktyki, co pozwoli lepiej zrozumieć i zastosować nowe regulacje w codziennej pracy.

Serdecznie zapraszamy!

I. Nowe zasady wliczania okresów zatrudnienia niepracowniczego do pracowniczego stażu pracy.

II. Zasady nawiązywania stosunków pracy.

1. Rodzaje umów o pracę, dopuszczalność ich stosowania i konsekwencje:

- umowa o pracę na okres próbny,
- umowa o pracę na czas określony (w tym na zastępstwo),
- umowa o pracę na czas nie określony.

2. Zakres obowiązków – ustny czy pisemny.

III. Rozwiązanie stosunku pracy.

1. Sposoby rozwiązania stosunku pracy.

2. Porozumienie stron – najbardziej bezkonfliktowy sposób rozstania się z pracownikiem.

3. Wypowiedzenie umowy:

- a) wręczenie wypowiedzenia,
- b) różnice w wypowiedzeniu umowy: na okres próbny, na czas określony, na czas nieokreślony,
- c) przyczyna wypowiedzenia.

4. Rozwiązanie umowy w trybie dyscyplinarnym (art. 52 K.p.)

- a) przyczyny uzasadniające dyscyplinarne zwolnienie z pracy,
- b) termin na podjęcie decyzji.

IV. Zwolnienie z powodu działania siły wyższej

V. Urlop opiekuńczy

VI. Work- life balance

VII. Urlopy wypoczynkowe.

- 1. Nabywanie prawa do urlopu wypoczynkowego.
- 2. Wymiar urlopu wypoczynkowego dla pracownika zatrudnionego w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.
- 3. Sposób udzielania urlopu wypoczynkowego bieżącego i zaległego.
- 4. Zasady udzielania urlopu na żądanie.
- 5. Urlop w okresie wypowiedzenia.

Wszystkie zagadnienia zostaną omówione na praktycznych przykładach z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa

Sądu Najwyższego.