

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4967425

Temat: Praktyczne zasady stosowania przepisów dotyczących czasu pracy w 2025/2026r.

27 Listopad Rzeszów , B and B Hotel Rzeszów (daw. Hotel Grand Ferdinand **),**

Kod szkolenia: 4967425

Koszt szkolenia: 680.00 + 23% VAT

Program

Cel szkolenia i korzyści ze szkolenia:

Zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu, podczas którego omówiony zostanie w sposób praktyczny aktualny stan prawny w zakresie czasu pracy.

Podczas szkolenia będziemy korzystać z orzecznictwa Sądu Najwyższego, a także analizować aktualne stanowiska i opinie Głównego Inspektoratu Pracy oraz Ministerstwa Rodziny Pracy Polityki Społecznej, Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Głównym celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z warsztatem w zakresie dokumentowania planowania i rozliczania czasu pracy. Omówione zostaną wszystkie instytucje dotyczące czasu pracy, konieczne do prawidłowego jego stosowania.

Podczas szkolenia będzie przeprowadzony przegląd najnowszego orzecznictwa Sądu Najwyższego oraz opinie i poglądów Głównego Inspektora Pracy oraz Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej. Prowadzący przedstawi uczestnikom szkolenia, na co należy zwrócić uwagę podczas kontroli PIP.

Uczestnicy szkolenia poznają zasady, jak zgodnego z prawem prowadzić dokumentację pracowniczą dotyczącą czasu pracy oraz jak zgodnie z przepisami prawa planować i rozliczać ten czas.

Podczas szkolenia zostaną udzielone odpowiedzi na najczęstsze pytania związane z przestrzeganiem przepisów dotyczących czasu pracy i wpływu RODO na te przepisy.

1. Jak zgodnie z przepisami prawa opracować harmonogramy czasu pracy, w zakresie różnych systemów czasu pracy – zajęcia praktyczne.
2. Jak prawidłowo powinny być prowadzone listy obecności oraz inna dokumentacja potwierdzająca obecność pracownika w pracy.
3. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej czasu pracy a RODO.
4. Zasady prawidłowego ewidencjonowania czasu pracy- zajęcia praktyczne.
5. Omówienie zasad wynikających z przepisów dotyczących czasu pracy i ich praktycznego zastosowania w tym instytucji tzw. „ruchomego rozkładu czasu pracy”, indywidualnego rozkładu czasu pracy, tygodnia, doby pracowniczej. Jakiego potrzebne są dokumenty do tworzenia tych instytucji.
6. Prawidłowe ustalanie wymiaru czasu pracy w 2025 r. i 2026r.
7. Jak prawidłowo ustalić rozkład czasu pracy w poszczególnych systemach czasu pracy aby uniknąć negatywnych konsekwencji podczas kontroli PIP lub w wyniku postępowania przed sądem pracy na skutek pozwu pracownika.
8. Rekompensowanie pracy w porze nocnej według stawek obowiązujących w 2025r.
9. Zasady zapewniania odpoczynku dobowego oraz tygodniowego w harmonogramach czasu pracy.
10. Jak prawidłowo rozlicza się pracę w godzinach nadliczbowych – praktyczne omówienie zagadnienia.
11. W jaki sposób rekompensować pracę w dniu wolnym od pracy, z tytułu zachowania przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy.
12. Jak rozliczyć pracę w niedziele i święta.
13. Zasady rozliczania dyżurów pracowniczych i ich prawidłowe ewidencjonowanie a także rozliczanie.
14. Zasady prawidłowego rozliczania podróży służbowych oraz zagadnienie „zaliczania” czasu pracy podczas tej podróży.
15. Praca zdalna a czas pracy. Jaka dokumentacja powinna być stworzona w związku z czasem pracy w odniesieniu do pracy zdalnej. Jak wyglądać powinna prawidłowa kontrola (monitorowanie) czasu pracy podczas pracy zdalnej .

16. Jak prawidłowo rozliczać czas pracy podczas szkoleń pracownika. Kiedy i na jakich zasadach wliczany jest do czasu pracy pracownika czas przeznaczony na szkolenia lub podnoszenie kwalifikacji przez pracownika.
17. Omówienie prawidłowego postępowania pracodawcy, w przypadku zgłoszenia przez pracownika wniosku o wprowadzenie elastycznej organizacji pracy dotyczącej czasu pracy.
18. Zasady wliczania lub nie zaliczania do czasu pracy, przerw.
19. Zasady planowania i rozliczania czasu pracy pracowników niepełnosprawnych.
20. Najczęstsze błędy popełniane w zakresie dokumentowania, planowania i rozliczania czasu pracy i jakie są ich konsekwencje finansowe dla pracodawcy.
21. Odpowiedzialność wykroczeniowa oraz karna z uwagi na naruszenie przepisów dotyczących czasu pracy.
22. Pytania uczestników szkolenia.