

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4979425

Temat: AI w EXCELU - Wykorzystanie narzędzi AI: Copilot, Gemini, ChatGPT. Szkolenie rekomendowane działom kadr/HR

19 Styczeń Transmisja ONLINE, Internet ,

Kod szkolenia: 4979425

Koszt szkolenia: 650.00 + 23% VAT

Program

Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z możliwościami wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) w programie Microsoft Excel.

Podczas kursu uczestnicy nauczą się, jak automatyzować powtarzalne zadania, jak korzystać z darmowych narzędzi AI w codziennej pracy oraz jak analizować dane oraz tworzyć raporty przy użyciu narzędzi AI.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

- Zwiększenie efektywności pracy dzięki automatyzacji zadań
- Lepsze zrozumienie i wykorzystanie funkcji Excela
- Umiejętność tworzenia analiz i raportów wykorzystując AI
- Praktyczne umiejętności, które można od razu zastosować w pracy
- Wykorzystanie narzędzi AI (Copilot, Gemini, ChatGPT) w codziennej pracy.

Dla kogo jest to szkolenie?

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które mają podstawową znajomość Excela i chcą poszerzyć swoje umiejętności o podstawowe i zaawansowane funkcje oraz wykorzystanie sztucznej inteligencji w codziennej pracy

Wymagania:

Uczestnik przystępujący do kursu powinien znać podstawy obsługi komputera i systemu operacyjnego Windows.

Uczestnik powinien znać również program Excel przynajmniej na poziomie podstawowym

□

I. Wprowadzenie do AI w Excelu

- Podstawowe pojęcia związane ze sztuczną inteligencją
- Wbudowane narzędzia w Excelu i techniki pracy wspierane przez sztuczną inteligencję np. praca z danymi
- □ □ pochodzących z obrazów, narzędzia polecające i tworzące gotowe tabele przestawne i wykresy.

II. Praktyczne zastosowanie AI w Excelu przy pomocy zewnętrznych narzędzi.

- Bezpieczeństwo danych w pracy z AI
- Omówienie darmowych „asystentów” sztucznej inteligencji (ChatGPT, Gemini, Copilot)
- Jak skutecznie budować pytania kierowane do AI?
- Wyjaśnianie pracy formuł przy użyciu AI
- Budowanie zapytań w AI, aby uzyskać właściwą analizę danych
- Kontrola obliczeń wykonanych przez AI
- Praca z obrazami z pomocą AI
- Ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem „asystentów” AI.

III. Automatyzacja zadań dzięki AI

- Tworzenie, przeglądanie i wdrażanie makr wygenerowanych przez AI.
- Wykorzystanie edytora Power Query do automatyzacji importu i przetwarzania danych w Excelu

Szkolenie w godz.: 9.00-15.00

□