

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4981425

Temat: Nowe zasady zaliczania do stażu pracy okresów zatrudnienia, jawność wynagrodzeń, mobbing. Zmiany w Prawie pracy w 2026r. – Omówienie zmian w kodeksie pracy oraz aktualna interpretacja istotnych przepisów Kodeksu pracy

11 Grudzień Opole , Hotel Mercure ,

Kod szkolenia: 4981425

Koszt szkolenia: 680.00 + 23% VAT

Program

Podczas szkolenia zostanie przedstawione najnowsze przepisy dotyczące:

- zaliczania do stażu pracy okresów zatrudnienia na innej podstawie prawnej niż stosunek pracy oraz prowadzenia działalności gospodarczej. Przepisy wejdą w życie od 1 stycznia 2026r., w przypadku administracji publicznej, a od 1 maja 2026r. w odniesieniu do sektora prywatnego.
- najnowsze przepisy dotyczące konieczności wskazania początkowego wynagrodzenia za pracę lub jego widełek dla osób poszukujących zatrudnienia oraz innych zmian w tym zakresie, właściwego określania nazw stanowisk pracy a także przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej. Przepisy będą obowiązywały od 24. grudnia 2025r.
- uzupełniających urlopów macierzyńskich w przypadku urodzenia się wcześniaka, przepisy obowiązują od 19 marca 2025r.
- ostatnio wprowadzone regulacje dotyczące uproszczonego dostępu do zasiłku macierzyńskiego i pogrzebowego dla kobiety po stracie dziecka, przepisy obowiązują od 6 sierpnia 2025r.

Omówione zostaną projekt zmian dotyczące:

- założeń Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/970 z dnia 10 maja 2023r. w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla mężczyzn i kobiet za taką samą pracę lub pracę o takiej samej wartości za pośrednictwem mechanizmów przejrzystości wynagrodzeń oraz mechanizmów egzekwowania. Dyrektywa powinna być implementowana do polskiego systemu prawnego, najpóźniej do 7 czerwca 2026r.
- nowej definicji mobbingu, dyskryminacji w zatrudnieniu w tym molestowania oraz naruszenia dóbr osobistych pracownika. Przedstawione zostaną projektowane postanowienia dotyczące tworzenia procedur antymobbingowych oraz przeciwko innym niepożądanym zachowaniom w stosunkach pracy, a także konsekwencje tych negatywnych działań dla pracodawców. Projekt wejdzie w życie po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia.
- przekazywania informacji pracodawcy przez pracowników w miejsce formy pisemnej – w wersji papierowej lub elektronicznej. Nowego terminu wypłaty ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy oraz nowych zasad uzgadniania treści Regulaminu ZFŚS.
- Omówienie nowych uprawnień Państwowej Inspekcji Pracy w zakresie ustalania istnienia stosunku pracy w przypadku umów cywilnoprawnych.

Przedstawiona zostanie aktualna interpretacja istotnych przepisów Kodeksu pracy między innymi związanych z czasem pracy, urlopami wypoczynkowymi, wypowiedaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz z implementowanymi do polskiego systemu prawa dyrektywami w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej oraz tzw. dyrektywy „work- life balance”. W czasie szkolenie w sposób praktyczny zostaną przedstawione zagadnienia dotyczące prowadzenia dokumentacji pracowniczej.

Ponadto szkolenie będzie dotyczyło zasad praktycznego wykonywania i rozliczania pracy zdalnej, a także regulacji dotyczących możliwości zgodnego z przepisami prawa dokonywania kontroli nie tylko trzeźwości pracowników ale również wykonywania pracy po użyciu środków odurzających. Omówiony zostanie wpływ przepisów dotyczących ochrony sygnalistów na obowiązujące przepisy prawa pracy.

Uczestnicy szkolenia zostaną zapoznani z najnowszym orzecznictwem Sądu Najwyższego oraz aktualnymi stanowiskami Państwowej Inspekcji Pracy oraz Ministerstwa Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej.

□

1. Zaliczania do stażu pracy okresów zatrudnienia na innej podstawie prawnej niż stosunek pracy oraz prowadzenia działalności gospodarczej.

- Jakie okresy zostaną zaliczone do stażu pracy i na jakich zasadach będzie się to odbywało.

- W jaki sposób pracownik będzie dokumentował okresy, które będą zaliczane do czasu pracy. Kiedy pracodawca będzie mógł odmówić zaliczenia okresu do stażu pracy pracownika.

- Analiza prawna wątpliwości dotyczących okresu (początkowego i końcowego) kiedy pracownicy będą mogli przedstawiać do stażu pracy dokumenty potwierdzające ten „zaliczany staż”.

- Przedstawienie aktualnego stanowiska dotyczącego wejścia w życie omawianych przepisów.

2. Przedstawienie nowych przepisów dotyczących wskazywania początkowej wielkości lub widełek wynagrodzenia pracownika oraz innych zmian dotyczących jawności wynagrodzenia za pracę, na etapie rekrutacji tego pracownika.

- Jak prowadzić prawidłowo rekrutację pracowników w świetle nowych przepisów prawa.

- Jakie mogą być konsekwencje dotyczące naruszenia omawianych przepisów.

- Czy nowe przepisy będą dotyczyły również tzw. wewnętrznej rekrutacji na dane stanowisko w firmie.

3. Omówienie nowej instytucji dotyczących wydłużenia urlopu macierzyńskiego, w tym zasady liczenia wymiaru tego urlopu w przypadku urodzenia się wcześniaka.

4. Analiza nowych przepisów ułatwiających dostęp do zasiłku macierzyńskiego oraz pogrzebowego w przypadku urodzenia przez kobietę martwego dziecka.

5. Omówienie projektu zmian przepisów dotyczących:

• □ Założeń Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/970 z dnia 10 maja 2023r. w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla mężczyzn i kobiet za taką samą pracę lub pracę o takiej samej wartości za pośrednictwem mechanizmów przejrzystości wynagrodzeń oraz mechanizmów egzekwowania.

- Kogo będzie dotyczył obowiązek raportowania o tzw. luce płacowej.

- Jak prawidłowo dokonać działań mających na celu sprawiedliwe ukształtowanie wynagrodzenia za pracę w kontekście pracy jednakowej oraz pracy o jednakowej wartości.

- Jakie są dopuszczalne kryteria różnicowania wynagrodzenia za pracę.

- Jakie świadczenia pieniężne będą zaliczane do wynagrodzenia za pracę.

- jakie będą sankcje za nieprzestrzeganie nowych przepisów prawa wynikających z implementowanej do polskiego systemu prawa, przedmiotowej Dyrektywy UE.

• □ Nowej definicji mobbingu, przepisów dotyczących dyskryminacji w zatrudnieniu, naruszenia dóbr osobistych.

Konieczności tworzenia nowej dokumentacji pracowniczej w tym zakresie.

6. Omówienie najnowszej interpretacji przepisów prawa pracy, dotyczących czasu pracy, urlopów wypoczynkowych, prowadzenia dokumentacji pracowniczej oraz wynikających z implementowania do polskiego systemu prawa dyrektywy „work- life balance”:

• □ Jak kwalifikujemy czas pracy w świetle najnowszego orzecznictwa SN.

• □ Zasady prawidłowego ustalania harmonogramów pracy.

• □ Prowadzenie list obecności w kontekście przepisy RODO.

• □ Rozliczenie czasu pracy w ramach obowiązującego pracownika okresu rozliczeniowego.

• □ Uprawnienia osób z znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

• □ Jak wygląda kontrola czasu pracy dokonywana przez PIP.

• □ Zasady udzielania urlopu na żądanie oraz zaległego urlopu za rok poprzedni.

• □ Nowe wymiary przerw wliczanych do czasu pracy pracownika i aktualna interpretacja tego zagadnienia.

• □ Omówienie nowej instytucji zwolnienia od pracy na skutek siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych wypadkiem lub chorobą. Możliwość korzystania z urlopu opiekuńczego na podstawie przepisów Kodeksu pracy.

• □ Nowe przepisy w zakresie ochrony pracowników korzystających z uprawnień wynikających z rodzicielstwa w tym w szczególności urlopu rodzicielskiego.

- Kto może korzystać z tzw. elastycznej organizacji czasu pracy i jak w praktyce należy stosować te przepisy.

- Zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej po zmianach przepisów Kodeksu pracy.

7. Omówienie najnowszej interpretacji przepisów prawa pracy dotyczących wypowiedzania i rozwiązywania stosunku pracy oraz przepisów wynikających z implementowania do polskiego systemu prawa dyrektywy w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej:

- Jak prawidłowo wypowiedzieć lub rozwiązać umowę o pracę, w świetle najnowszego orzecznictwa Sądu Najwyższego.

- Nowa treść umowy o pracę oraz informacji o warunkach zatrudnienia pracownika.

- Omówienie najnowszej interpretacji przepisów dotyczących zawierania umów na okres próbny oraz wypowiedzania umów zawartych na czas określony.

- Nowe zasady dochodzenia roszczeń w przypadku złożenia odwołania od wypowiedzenia umowy zawartej na czas określony.

- Obowiązek informacyjny w przypadku wypowiedzania umów zawartych na okres próbny.

- Konsekwencje prawne zwrócenia się pracownika do pracodawcy z wnioskiem o zmianę rodzaju umowy, sposobu wykonywanej pracy lub wymiaru czasu pracy.

- Nowe obowiązki informacyjne pracodawcy w stosunku do pracownika.

- Zasady wliczania szkoleń do czasu pracy pracownika.

- Omówienie nowego poszerzonego katalogu wykroczeń za nieprzestrzeganie nowych przepisów prawa.

8. Praca zdalna:

- Czas pracy w trakcie wykonywania pracy zdalnej – najnowsze orzecznictwo sądowe.

- Praca zdalna a RODO.

- Zasady rozliczenia kosztów i ekwiwalentów pieniężnych związanych z wykonywaniem pracy zdalnej.

- Możliwość kontroli oraz monitoringu pracownika podczas wykonywania pracy zdalnej – najnowsza interpretacja przepisów.

- Zasady korzystania z uprawnienia do wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej.

9. Zasady kontroli pracowników oraz osób wykonujących prace na innej podstawie niż kodeks pracy pod kątem trzeźwości oraz stosowania środków odurzających:

- Sposoby i zasady zgodnego z prawem przeprowadzania kontroli pracowników i osób pod kątem trzeźwości oraz stosowania środków odurzających tzw. kontroli prewencyjnej.

- Zasady dokumentowania kontroli trzeźwości oraz stosowania środków odurzających.

- Nowe zasady prowadzenia akt osobowych pracowników w zakresie części „E”.

10. Omówienie nowych przepisów w Kodeksie postępowania cywilnego, dotyczących tzw. „tymczasowego” powrotu pracownika do pracy do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, w przedmiocie odwołania pracownika od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy o pracę.

11. Omówienie założeń dotyczących Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/970 z dnia 10 maja 2023r. w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla mężczyzn i kobiet za taką samą pracę lub pracę o takiej samej wartości za pośrednictwem mechanizmów przejrzystości wynagrodzeń oraz mechanizmów egzekwowania.

12. Ochrona praw sygnalistów w praktyce:

- Praktyczne aspekty stosowania przepisów dotyczących funkcjonowania procedury zgłoszeń wewnętrznych.

- Omówienie procedury zgłoszeń zewnętrznych i ujawnienia publicznego w kontekście ochrony sygnalisty.

- Wpływ RODO na przepisy ustawy o ochronie sygnalistów

- Jakie są konsekwencje prawne nie stosowania się do przepisów ustawy o ochronie sygnalistów.

13. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

□