

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4984525

Temat: Zmiany w Prawie pracy na 2026 - Jawność / transparentność wynagrodzeń. Zmiana liczenia stażu pracy i kwalifikacja dokumentów do obliczenia stażu pracy.

15 Grudzień Rybnik , Hotel Przy Młynie ,

Kod szkolenia: 4984525

Koszt szkolenia: 680.00 + 23% VAT

Program

- Przygotowanie się do wprowadzenia zmian w Prawie pracy
- Zapewnienia zgodności wynagrodzeń z unijnymi standardami równości płacowej.
- Przygotowanie procesu rekrutacji i selekcji kandydatów do pracy zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
- Eliminacja różnic płacowych ze względu na płeć.
- Utrzymanie i wprowadzenia różnic płacowych w przypadku zastosowania innych kryteriów niż płeć a wpływających na jakość i efektywność pracy.
- Wyróżnienie się wśród pracodawców jasnym i przejrzystym systemem zarządzania wynagrodzeniami opartym na kompetencjach pracowników.
- Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji po zmianie przepisów.

Moduł I

Transparentność wynagrodzeń oraz rekrutacja i selekcja pracowników na nowych zasadach

- ☐ ☐ **Praca tej samej wartości – kryteria porównawcze**
- ☐ ☐ **Ogłoszenie o pracę – nowe zasady formułowania nazw stanowisk pracy**
- ☐ ☐ **Prawa kandydata do pracy i pracownika**
- ☐ ☐ **Rekrutacja i selekcja – zakres danych i informacji możliwy do pozyskania przez pracodawcę**
- ☐ ☐ **Metody ujawniania informacji o poziomie wynagrodzenia lub jego przedziale**
- ☐ ☐ **Respektowanie prawa pracowników do informacji o wysokości własnego wynagrodzenia oraz średnich wynagrodzeń osób zatrudnionych na porównywalnych stanowiskach w podziale na płeć.**
- ☐ ☐ **Zakaz działań odwetowych wobec pracowników wnioskujących o ujawnienie wysokości wynagrodzeń.**
- ☐ ☐ **Zapewnienie ochrony danych osobowych w kontekście jawności wynagrodzeń**

Moduł II

Zapewnienia zgodności wynagrodzeń z unijnymi standardami równości płacowej zgodnie w oparciu o działania HR

- ☐ ☐ **Opis stanowiska pracy oparty na celach, zadaniach i poziomach kompetencji**
- ☐ ☐ **Określenie poziomów i składników wynagrodzenia**
- ☐ ☐ **Określenie kluczowych dla stanowiska poziomów kompetencji, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego**
- ☐ ☐ **Wprowadzenie mechanizmu zarządzania kompetencjami i oceny kompetencji zgodnego ze sposobami wynagrodzenia pracownika**

Moduł III

Zmiana liczenia stażu pracy i kwalifikacja dokumentów do obliczenia stażu pracy

- ☐ ☐ **Rodzaje umów wliczanych do stażu pracy.**
- ☐ ☐ **Dokumentowanie okresu zatrudnienia.**
- ☐ ☐ **Zakres planowanych zmian.**
- ☐ ☐ **Skutki wdrożenia zmian**

- ☐ Tworzenie dokumentacji pracowniczej związanej ze stażem pracy

Moduł IV

Nowe przepisy związane z przeciwdziałaniem mobbingowi i dyskryminacji

- ☐ Dyskryminacja pośrednia
- ☐ Dyskryminacja bezpośrednia
- ☐ Dyskryminacja ze względu na płeć
- ☐ Mobbing
- ☐ Obowiązki pracodawcy
- ☐ Procedura antymobbingowa
- ☐ Formy i metody przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji
- ☐ Odpowiedzialność pracodawcy

Moduł V

Przekształcenie na mocy prawa umów zlecenia na umowy o pracę – uprawnienia PIP

- ☐ Sposób zawierania umowy zlecenia i umowy o świadczenie usług aby nie narazić się na ich przekształcenie przez PIP na umowę o pracę
- ☐ Prawidłowe zapisy i dokumentacja umowy zlecenia (brak przesłanek do przekształcenia umowy zlecenia w umowę o pracę)
- ☐ Prawa i obowiązki zleceniodawcy wobec zleceniobiorcy

☐