

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 4996825

Temat: AI W DZIALE KADR/HR

11 Luty Transmisja ONLINE, Internet ,

Kod szkolenia: 4996825

Koszt szkolenia: 650.00 + 23% VAT

Program

Szczegółowe Cele Szkolenia:

- Integracja AI i Excela: Nabycie praktycznych, zaawansowanych umiejętności łączenia funkcjonalności AI z programem Microsoft Excel, ze szczególnym uwzględnieniem automatyzacji zadań związanych z kalkulacją wynagrodzeń.

- Szybkie Tworzenie i Opracowywanie Dokumentacji: Poznanie technik wykorzystania generatywnej AI do błyskawicznego tworzenia oraz efektywnego podsumowywania kluczowej dokumentacji biurowej (np. umów, regulaminów, korespondencji e-mail), co znacząco przyspieszy codzienną pracę.

- Analiza Danych Jakościowych z AI: Umiejętność zastosowania sztucznej inteligencji do analizy sentymentu w opiniach pracowniczych/klientów oraz generowania chmur tagów, co dostarczy nieocenionych, głębokich informacji zwrotnych.

- Nowoczesne Zarządzanie Wiedzą: Zapoznanie się z zaawansowanymi narzędziami, takimi jak NotebookLM, umożliwiającymi szybkie przeszukiwanie i analizę ogromnych repozytoriów dokumentów (np. polityk, procedur), co usprawni rekrutację i zarządzanie zgodnością firmową.

2. Korzyści dla uczestnika

Udział w szkoleniu gwarantuje bezpośrednie i mierzalne korzyści, które zwiększą wartość uczestnika i jego wkład w organizację:

- Realna Oszczędność Czasu: Automatyzacja powtarzalnych, czasochłonnych czynności uwolni czas na projekty o wysokim znaczeniu strategicznym.

- Minimalizacja Ryzyka Błędów: Wdrożenie AI i automatyzacji drastycznie zredukuje ryzyko pomyłek, kluczowe w procesach takich jak naliczanie wynagrodzeń czy analiza dużych zbiorów danych.

- Wzrost Konkurencyjności: Zdobycie nowoczesnych, pożądanых na rynku kompetencji cyfrowych i analitycznych, które podniosą pozycję uczestnika w firmie.

- Świadome Decyzje Zarządcze: Dzięki opanowaniu technik analizy danych i generowania wartościowych, skondensowanych podsumowań, uczestnicy będą zdolni do podejmowania lepiej uzasadnionych decyzji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.

- Impuls Innowacyjności: Uczestnicy staną się inicjatorami zmian, wprowadzając innowacyjne i zoptymalizowane procesy, które przyczynią się do ogólnego rozwoju i nowoczesności firmy.

3. Grupa docelowa

Szkolenie jest dedykowane dla specjalistów i menedżerów działów Kadr, HR i administracji personalnej, którzy:

- Odpowiadają za administrację, rekrutację, kalkulację płac lub analizę danych pracowniczych.

- Poszukują sposobów na unowocześnienie swoich dotychczasowych metod pracy.

- Pragną znacząco zwiększyć swoją efektywność.

-

Chcą praktycznie wykorzystać potencjał sztucznej inteligencji w codziennych obowiązkach.

Jest to idealna propozycja dla każdego, kto chce stać się liderem transformacji cyfrowej w swoim obszarze.

WYMAGANIA

Zalecenia dotyczące szkolenia

W celu zagwarantowania optymalnego przebiegu oraz wysokiej skuteczności szkolenia, zalecamy spełnienie poniższych warunków technicznych:

-

Wypożyczenie i środowisko pracy: Wszyscy uczestnicy muszą dysponować własnymi komputerami osobistymi (lub laptopami), na których zainstalowany jest program Microsoft Excel w edycji minimum 2016 (lub nowszej). Jest to kluczowe dla prawidłowego działania i wykorzystania wbudowanych mechanizmów sztucznej inteligencji.

Niezbędne jest także stabilne połączenie sieciowe (Internet).

-

Przygotowanie darmowych narzędzi AI: Uczestnicy powinni posiadać aktywne i skonfigurowane profile w popularnych, bezpłatnych asystentach AI, takich jak ChatGPT, Google Gemini czy Microsoft Copilot. Jest to warunek konieczny do pełnego i praktycznego udziału w zaplanowanych sesjach ćwiczeniowych.

-

Dostęp do NotebookLM: Wymagane jest, aby uczestnicy mieli założone i aktywne konto Google, które umożliwi im niezakłócone korzystanie z funkcjonalności narzędzia NotebookLM w trakcie zajęć

1. Automatyzacja Wynagrodzeń: AI w Służbie Listy Płac • Integracja Nowoczesnych Technologii (AI): Odkryj, jak wdrożyć potęgę sztucznej inteligencji (AI) – w tym narzędzi takich jak ChatGPT, Gemini, Copilot/Microsoft 365 Copilot – bezpośrednio w proces naliczania płac w Excelu. • Optymalizacja i Precyzja: Naucz się, jak AI może automatyzować skomplikowane obliczenia, precyzyjnie analizować duże zbiory danych płacowych oraz błyskawicznie generować gotowe raporty i zestawienia. • Zaoszczędź czas i wyeliminuj błędy.

2. Analiza i Wizualizacja opinii Klientów i Pracowników (analiza sentymentu)

-

Skuteczne Gromadzenie Danych: Poznaj metody szybkiego importu i wstępnego przygotowania tekstów opinii z różnych źródeł (ankiety online, pliki) do efektywnej analizy w arkuszu kalkulacyjnym.

-

Odkrywanie Sentymentu z AI: Wykorzystaj zaawansowane możliwości AI do natychmiastowej oceny emocjonalnej (pozytywny, negatywny, neutralny) zawartej w opiniach. Przekształć surowy tekst w cenną informację.

-

Dynamiczna Prezentacja Wyników: Opanuj sztukę tworzenia interaktywnych wizualizacji – od nowoczesnych chmur tagów po dynamiczne wykresy.

3. AI jako Wirtualny Copywriter: Tworzenie Dokumentów i Komunikacji

-

Generowanie Perfekcyjnych Szablonów: Wykorzystaj narzędzia AI do szybkiego tworzenia profesjonalnych wzorów dokumentów kadrowych, pism firmowych czy umów, gwarantując ich spójność i poprawność.

-

Tworzenie Angażujących Treści: Opanuj techniki efektywnego używania AI do błyskawicznego pisania treści maili firmowych, komunikatów wewnętrznych i zewnętrznych, które są jasne, precyzyjne i dostosowane do odbiorcy.

4. Streszczanie Dokumentów: Od Gąszczu Tekstu do Konkretów w Sekundę

-

Oszczędność Czasu dzięki AI: Zobacz, jak AI może automatycznie i trafnie streszczać obszerne dokumenty, takie jak protokoły ze spotkań, transkrypcje czy regulaminy.

5. NotebookLM: Osobiste Centrum Zarządzania Wiedzą Firmową

-

NotebookLM – Inteligentne Repozytorium: Zrozum koncepcję i funkcjonalności NotebookLM jako narzędzia do zarządzania i eksploracji wiedzy w przedsiębiorstwie.

•

Analiza Dokumentacji: Dowiedz się, jak ładować kluczowe dokumenty (umowy, regulaminy, polityki) i wykorzystywać NotebookLM do zadawania pytań, szybkiego przeszukiwania specyficznych klauzul oraz porównywania treści między różnymi plikami.

Szkolenie w godz.: 9.00-15.00