

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 5001026

Temat: Przygotuj się na zmiany w prawie pracy 2026 – staż pracy, mobbing, dyrektywa o jawności wynagrodzeń

12 Luty Poznań , Hotel Mercure Poznań Centrum****,

Kod szkolenia: 5001026

Koszt szkolenia: 750.00 + 23% VAT

Program

Szkolenie poświęcone tematyce kadrowej w ujęciu praktycznym na każdym etapie zatrudniania pracownika od rekrutacji po zwolnienie. Jak również nowym obowiązkom pracodawców związanym z nadchodzącymi zmianami. **Cel szkolenia** Wskazanie uczestnikom jak w praktyce uniknąć najczęstszych błędów w stosowaniu przepisów o prowadzeniu dokumentacji pracowniczej oraz sposobów na ich uniknięcie a także wyjaśnienie wątpliwości z nią związanych. Zapoznanie uczestników z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz stanowiskami PIP

Korzyści dla uczestników szkolenia

- zdobycie umiejętności właściwej oceny rozwiązań dotyczących wprowadzanie zmian w prawie pracy oraz zmian w dokumentacji wewnętrzzakładowej - regulaminów

- Przekazanie wiedzy w bardzo przystępny sposób.

- Praktyczna analiza przepisów z przykładami.

1. Rewolucyjne zmiany w naliczaniu stażu pracy – ustawa uchwalona przez Sejm 12 września 2025r. • Jakie nowe okresy – działalność gospodarcza, umowy zlecenia/świadczenia usług, praca za granicą – wliczą się do stażu pracy?

- Nowe okresy zaliczane do stażu pracy potwierdzone przez ZUS

- Termin dostarczenia dokumentów potwierdzających nowy staż pracy dla pracowników zatrudnionych w dniu wejścia przepisów

- Nowe okresy wliczane do uprawnień pracowniczych a ich wpływ na urlop wypoczynkowy , dodatki stażowe, nagrody jubileuszowe, okresy wypowiedzenia umowy o pracę, warunków umowy o pracę, odpraw emerytalno rentowych, odpraw ekonomicznych

2.

Minimalne wynagrodzenie 2026 i stawka godzinowa.

- Nowe minimalne wynagrodzenie od 1.01.2026 r. – 4 806 zł brutto miesięcznie i 31,40 zł brutto/h

- Wpływ wynagrodzenia minimalnego na inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

3.

Jawność wynagrodzeń – nowe obowiązki i skutki dla polityki płacowej – zmiany od 24 grudnia 2025r. oraz implementacja dyrektywy UE 2023/970 do 7.06.2026 r.

- Jakie informacje o wynagrodzeniach pracodawca będzie musiał ujawniać w ogłoszeniach rekrutacyjnych i w procesie zatrudnienia?

Kiedy i w jakiej formie przekazywać kandydatom dane o wynagrodzeniu, aby spełnić unijne wymogi przejrzystości?

-

Jak przygotować wartościowanie stanowisk i stworzyć widełki płacowe, by uniknąć zarzutu dyskryminacji?

-

Jak zmiany wpłyną na regulaminy wynagradzania, kwestionariusze osobowe i dokumentację rekrutacyjną?

-

Nowe obowiązki pracodawcy w procesie rekrutacyjnym

-

Obowiązek raportowania do organu jawności w sprawie luki płacowej

-

Obowiązek informacyjny pracodawcy o jawności wynagrodzeń w stosunku do pracowników i kandydatów

4.

Mobbing i dyskryminacja – planowane zmiany.

-

Jak zmieni się definicja mobbingu i jakie zachowania mogą zostać objęte nowym katalogiem?

-

Jakie obowiązki prewencyjne spoczną na pracodawcy?

-

Odszkodowania i roszczenia dla pracowników w związku z mobbingiem i dyskryminacją?

-

Na czym ma polegać prewencja antymobbingowa?

-

Co powinna zawierać Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa

-

Jak skutecznie dokumentować działania zapobiegawcze, by chronić firmę przed odpowiedzialnością?

5.

Jakie zapisy powinny się znaleźć w Regulaminie Pracy i Regulaminie Wynagradzania w związku ze zmianą przepisów w 2026 roku

-

Aktualizacja Regulaminu o zmiany w prawie pracy 2025/2026.

-

Wliczanie nowych okresów zatrudnienia do stażu pracy, uprawnienia pracownicze oraz zmiany treści regulaminu pracy

-

Nowe uprawnienia pracowników a treść Regulaminu pracy:

- przeprowadzanie wewnętrznej rekrutacji,
- możliwość wnioskowania o elastyczną organizację pracy,
- możliwość wnioskowania o zmianę warunków zatrudnienia,
- prawo do równego traktowania i zakazu dyskryminacji.

-

Nowe przepisy Kodeksu pracy dotyczące równego traktowania i zakazu dyskryminacji – obowiązkowe zmiany w regulaminie.

-

Jak często dokonywać przeglądu i rewizji regulaminu pracy?

II. REGULAMIN WYNAGRADZANIA – nowe obowiązki i aktualizacja treści

-

Zakres regulaminu wynagradzania – co musi, a co może się w nim znaleźć.

-

Zasady wprowadzenia zmian do regulaminu.

-

Ustalenie siatki płac.

-

Wskazanie w regulaminie wszystkich składników ze świadczenia pracy pieniężnych i rzeczowych

-

Termin wypłaty wynagrodzenia.

III. NAJCZĘSTSZE BŁĘDY W REGULAMINACH PRACY I WYNAGRADZANIA

-

Błędne wprowadzenie regulaminów

-

Brak aktualizacji przepisów

-

Brak konsultacji ze związkami zawodowymi.

-

Błędne podawanie daty wypłaty wynagrodzenia