

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 5001526

Temat: Kadry, Płace, Zasiłki i Prawo Pracy 2026 – najważniejsze zmiany

13 Luty Warszawa , Hotel Golden Tulip Warsaw Centre,

Kod szkolenia: 5001526

Koszt szkolenia: 750.00 + 23% VAT

Program

- omówienie wszystkich ważnych i problematycznych zagadnień związanych z prowadzeniem spraw kadrowych,
- wyjaśnienie wątpliwości związanych ze stosowaniem przepisów.

Adresaci:

- pracodawcy, kierownicy,
- pracownicy ds. kadrowo-płacowych,
- pracownicy biur rachunkowych,
- wszystkie osoby zainteresowane omawianą tematyką

1. Zasady przekwalifikowania UCP i B2B na UoP
Cele modułu: • Przygotowanie organizacji na kontrolę legalności zatrudnienia.
Zakres: • Omówienie podstawowych zasad

wynikających z projektu nowelizacji ustawy o PIP

•

Konsekwencje rezygnacji z projektu w obecnym brzmieniu

•

Czy rząd wróci do tematu?

•

Jakie są obecne uprawnienia PIP w zakresie reklasyfikacji umów?

•

Na co PIP zwraca uwagę podczas kontroli?

•

Jak konstruować umowy UCP i B2B, by nie zostały zakwestionowane.

•

Co robić w sytuacji sporu – procedury i rekomendacje.

2. Zmiany w naliczaniu stażu pracy i dokumentacji pracowniczej

Cele modułu:

•

Wyjaśnienie nowych zasad ustalania stażu pracy.

•

Omówienie dokumentów zaliczanych do stażu po zmianach.

•

Praktyczne obliczenia – jak liczyć staż dla: urlopów, odpraw, okresów wypowiedzenia.

Zakres:

•

Staż pracy – co się zmienia i jak to wpływa na uprawnienia pracownicze.

•

Staż w wielu formach zatrudnienia (UoP, UCP, B2B, praca za granicą).

•

Aktualizacja dokumentacji pracowniczej po zmianach.

-

Warsztaty: liczenie stażu dla przykładowych pracowników.

-

UCP a staż pracy – co można udowodnić i jakimi dokumentami.

-

B2B – kiedy okres działalności może być uznany za staż.

-

Praca za granicą – zaliczanie do stażu urlopowego, ekwiwalentu, odpraw.

-

Wymagane dokumenty z zagranicy – jakie, tłumaczenia, legalizacja.

-

Warsztaty: liczenie uprawnień pracowniczych na podstawie różnych form zatrudnienia.

3. Zasiłki – nowe zasady ustalania podstawy wymiaru

Cele modułu:

-

Zrozumienie nowych reguł ustalania podstaw zasiłkowych.

-

Warsztaty z praktycznym liczeniem zasiłków.

Zakres:

-

Co wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku, a co nie – po zmianach.

-

Składki zdrowotne wg starych zasad (dla zasiłków) – omówienie.

-

Ćwiczenia: podstawa chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, wypadkowego.

4. Warsztaty naliczania wynagrodzeń (praktyczne)

Cele modułu:

-

Przećwiczenie najczęstszych sytuacji płacowych “krok po kroku”.

Zakres warsztatowy:

-

PPK – naliczanie, korekty, zwroty.

-

Potrącenia obowiązkowe i dobrowolne – limity i kolejność.

-

Wynagrodzenie urlopowe – obliczenia + nowości.

-

Ekwiwalent za urlop – nowy wzór i różne przypadki.

-

Odprawy (emerytalne, rentowe, grupowe).

-

Przeliczanie wynagrodzeń przy niepełnym miesiącu + różne absencje.

5. Regulaminy premiowe

Cele modułu:

-

Zbudowanie skutecznego i zgodnego z prawem regulaminu.

Zakres:

-

Premia regulaminowa a uznaniowa – skutki prawne.

-

Zapisy, które chronią pracodawcę (i te, które są nieważne).

-

Premie a podstawy zasiłkowe/wynagrodzeniowe.

-

Warsztat: analiza i poprawa uczestników przykładowych zapisów.

6. Zmiany w prawie pracy od 2026 roku

Cele modułu:

-

Przegląd kluczowych reform wpływających na działy kadr i płac.

Zakres:

-

Minimalne wynagrodzenie

-

Mobbing

-

Elektronizacja dokumentów

7. Zmiany w zwolnieniach lekarskich i kontrola L4

Cele modułu:

-

Przygotowanie do nowych zasad kontroli i naliczania zasiłków.

Zakres:

-

Wynagrodzenie chorobowe vs zasiłek – różnice i obowiązki pracodawcy.

-

Kontrola L4 – nowe kompetencje i procedury.

-

Zasady wystawiania L4 – co się zmienia.

-

Zliczanie okresów zasiłkowych u różnych pracodawców (praktyczne case'y).

-

Eliminacja nadużyć – przykładowe schematy kontroli.

8. L4 a wielozatrudnienie

Cele modułu:

-

Wyjaśnienie zasad łączenia chorobowego z pracą u innych pracodawców.

Zakres:

-

Kilka umów – kiedy wolno pracować, a kiedy ZUS może odmówić zasiłku.

-

“Praca na L4” – jak oceniać i jak podejść do rozliczeń.

-

Obowiązki pracownika i pracodawcy przy wielozatrudnieniu.

-

Wyplata za pracę w trakcie L4 – co zrobić i jak to rozliczyć.

-

Przykłady z orzecznictwa + scenariusze praktyczne.