

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 5003326

Temat: Staż pracy – jak liczyć i dokumentować z uwzględnieniem zmian od 2026r.

17 Luty Poznań , Hotel Mercure Poznań Centrum**,**

Kod szkolenia: 5003326

Koszt szkolenia: 750.00 + 23% VAT

Program

Szkolenie poświęcone jest kompleksowej analizie zasad ustalania i dokumentowania stażu pracy, ze szczególnym uwzględnieniem rewolucyjnych zmian przewidzianych w tzw. „ustawie stażowej”, które zaczną obowiązywać od 2026 r. Uczestnicy poznają zarówno dotychczasowe, jak i nowe okresy wliczane do stażu pracy, nauczą się prawidłowo dokumentować różne formy zatrudnienia i działalności zarobkowej oraz dowiedzą się, jak przeliczać uprawnienia pracownicze po wejściu w życie nowych przepisów. Program obejmuje także praktyczne studia przypadków oraz omówienie najczęstszych problemów interpretacyjnych. Adresaci szkolenia: •Pracownicy działów kadr i płac •Specjaliści HR oraz HR Business Partnerów •Pracownicy i właściciele biur rachunkowych i księgowych

-
- właściciele firm zatrudniających pracowników

-
- prawnicy wewnętrzni

Cele szkolenia

-
- Przedstawienie najważniejszych zmian w zakresie ustalania stażu pracy wynikających z ustawy obowiązującej od 2026 r.

-
- Zapoznanie uczestników z katalogiem nowych okresów zaliczanych do uprawnień pracowniczych (m.in. umowy cywilnoprawne, działalność gospodarcza, praca za granicą).

-
- Omówienie procedury pozyskiwania zaświadczeń z ZUS oraz sposobów dokumentowania nietypowych okresów zatrudnienia.

-
- Uporządkowanie wiedzy dotyczącej dotychczasowych zasad liczenia stażu pracy, wraz z omówieniem przypadków spornych i niejednoznacznych.

-
- Praktyczne przełożenie stażu pracy na konkretne uprawnienia pracownicze (np. urlopy, nagrody jubileuszowe, odprawy, okres wypowiedzenia).

-
- Przygotowanie uczestników do wdrożenia nowych zasad w praktyce kadrowej, w tym do ewentualnego przeliczania uprawnień wstecz.

Korzyści z udziału w szkoleniu

Uczestnik szkolenia:

-
- Pozna szczegółowo zmiany wynikające z ustawy stażowej 2026 i dowie się, jak przygotować kadry i pracodawcę do ich wdrożenia.

-
- Zdobędzie gotowe schematy postępowania – jak dokumentować różne formy zatrudnienia i aktywności zawodowej (umowy cywilnoprawne, działalność gospodarcza, praca za granicą, współpraca w firmie rodzinnej itd.).

-
- Uniknie błędów przy przeliczaniu stażu pracy

-

Otrzyma praktyczne wskazówki, jak rozwiązywać przypadki trudne i niejednoznaczne, których nie regulują wprost przepisy

•

Nauczy się, jak weryfikować dokumenty i kiedy można, a kiedy nie można zaliczyć danego okresu do stażu

•

Otrzyma zestaw praktycznych przykładów i gotowych rozwiązań, które będzie mógł od razu wdrożyć w swojej organizacji.

1. Ustawa stażowa – rewolucja w okresach wliczanych do uprawnień pracowniczych od 2026 r. a) katalog nowych okresów wliczanych do stażu pracy b)

warunki wliczenia do stażu pracy okresów:

- jednoosobowej działalności gospodarczej
- umowy zlecenia / umowy o świadczenie usług / umowy agencyjnej
- pozostawania członkiem rolniczej spółdzielni produkcyjnej i spółdzielni kółek rolniczych
- wykonywania innej niż zatrudnienie pracy zarobkowej przebytego za granicą
- osoba współpracująca

c)

zaświadczenie z ZUS

- kto będzie wnioskował?
- procedura uzyskania zaświadczenia
- termin wydania zaświadczenia
- treść zaświadczenia
- czy zaświadczenie umieścimy w części A / B akt osobowych?

d) dokumentowanie okresów zatrudnienia – sytuacje problematyczne

- student do 26 r.ż na umowie zlecenia
- jdg – wakacje składkowe
- jdg – sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem - „urlop wychowawczy”

e) ustawa stażowa – terminy

- termin wejścia w życie ustawy
- warunki wliczenia okresów zatrudnienia sprzed wejścia w życie ustawy
- przeliczenie uprawnień – czy trzeba będzie przeliczać uprawnienia wstecz?

2. Staż pracy – dotychczasowe warunki wliczania do okresu zatrudnienia – przypadki trudne i niejednoznaczne

a) okres nauki w szkole (co w przypadku ukończenia szkoły za granicą?)

b) praca w gospodarstwie rolnym rodzica

c) prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego lub bycie zatrudnionym w gospodarstwie współmałżonka

d) wypłaty wynagrodzenia przywróconego do pracy pracownika

e) czynnej i zawodowej służby wojskowej

f) pracy za granicą dla pracodawcy zagranicznego – jakiego dokumentu zażądać na potwierdzenie okresu zatrudnienia?

g) odbywania studiów doktoranckich

h) przebywania na zasiłku dla bezrobotnych

i) okres służby – warunki wliczenia

j) dotychczasowe zatrudnienie

- jak udokumentować w przypadku niezakończonego zatrudnienia?
- przeliczenie wstecz uprawnień w przypadku doniesienia świadectwa pracy

3. Staż pracy a uprawnienia pracownicze

a) katalog uprawnień, które zależą od stażu pracy

b) wymiar urlopu wypoczynkowego

c) dodatek za wysługę lat

d) nagroda jubileuszowa

e) dodatkowe roczne wynagrodzenie

f) dodatkowy urlop wypoczynkowy dla pracownika niepełnosprawnego po przepracowaniu roku

g) prawo do emerytury oraz świadczenia przedemerytalnego

4. Zakładowy staż pracy

a) okres wypowiedzenia

- jak liczyć okres wypowiedzenia

- jak ustalić okres zatrudnienia przy zatrudnieniu np. 2 lata i 11 miesięcy

- jak sformułować informacje o okresie wypowiedzenia w informacji z art. 29 par. 3 KP?

b) nagroda jubileuszowa na podstawie przepisów wewnątrzzakładowych

c) odprawa pośmiertna

- wysokość odprawy

- w jaki sposób pracodawca może zwolnić się od obowiązku wypłaty odprawy?

d) odprawa z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących pracodawcy

- wysokość odprawy

- jak kalkulować

e) dodatek stażowy na podstawie przepisów wewnątrzzakładowych