

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 5014626

Temat: Rachunkowość budżetowa jednostek pomocy społecznej 2026

19 Marzec Transmisja ONLINE, Internet ,

Kod szkolenia: 5014626

Koszt szkolenia: 560.00 + 23% VAT

Program

□ Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji w jednostkach samorządu terytorialnego i w jednostkach pomocy społecznej w zakresie zasad prowadzenia gospodarki budżetowej w świetle przepisów ustawy o finansach publicznych.

□□ Na szkoleniu omówione zostaną prawidłowe zasady gospodarki budżetowej programów finansowanych z Funduszu Solidarnościowego tj. programu AOON „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” i programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego, a także działań i zadań finansowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS). Ponadto omówiona zostanie specyfika funkcjonowania Funduszu Alimentacyjnego i zasady jego prawidłowej ewidencji księgowej jako zadania zleconego.

□□ Przedstawione zostaną wzory i schematy prawidłowych księgowości wraz z ich ujęciem w budżecie jednostki samorządu terytorialnego i w planie finansowym jednostki pomocy społecznej.

1. Zasady funkcjonowania państwowych funduszy celowych w świetle obowiązujących od 23 lipca 2024 roku zmian przepisów ustawy o finansach publicznych - Fundusz Solidarnościowy (FS) a Fundusz Pracy (FP) i Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) oraz wyjaśnienie dlaczego Fundusz Alimentacyjny nie jest państwowym funduszem celowym. 2. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego” i program „Opieka wytchnieniowa” – szczególna rola jednostek pomocy społecznej w gospodarowaniu środkami AOON i OW.

3. Szkolenia i inne zadania finansowane z KFS – szczególna rola urzędów pracy w gospodarowaniu środkami FP i KFS.

4. Zasady funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych bezpośrednio realizujących program lub zadanie – budżet jako podstawa działalności gminy, powiatu, województwa a nieprzestrzegane zasady zaciągania zobowiązań przez samorządowe jednostki budżetowe realizujące zadania finansowane z Funduszu Solidarnościowego i Funduszu Pracy.

5. Dwie ustawowe formy finansowania zadań jednostek samorządu terytorialnego z państwowych funduszy celowych - zakres zastosowania paragrafu 217, 244, 626, 635 i innych do prawidłowego ujęcia środków Funduszu Solidarnościowego i Funduszu Pracy w budżetach jednostek samorządu terytorialnego.

6. Jak czytać art. 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym skoro wg. tego przepisu nie stosuje się art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego?

7. Czy środki na realizację programu AOON i programu „Opieka wytchnieniowa” oraz środki na realizację działań i zadań finansowanych z KFS są środkami pozabudżetowymi?

8. Czy dysponent Funduszu Solidarnościowego i Funduszu Pracy zapomniał o art. 127 ustęp 2 pkt 3 ustawy o finansach publicznych? – wyjaśnienie błędów, które od lat popełnia dysponent Funduszu Solidarnościowego w zakresie AOON i OW oraz Funduszu Pracy w zakresie KFS.

9. Na jakim paragrafie ująć środki państwowego funduszu celowego w budżecie jednostki samorządu terytorialnego? Czy może stosować jednak ujęcie pozabudżetowe? – analiza obu rozwiązań i wskazanie prawidłowej metody.

10.

Jak zaksięgować w księgach urzędu lub jednostki pomocy społecznej środki na finansowanie programu AOON i programu „Opieka wytchnieniowa” jako środki pozabudżetowe – konta 840, 760 i 139, czy konta 853 i 136 (135)?

11.

Jak zaksięgować w księgach organu, urzędu, jednostki pomocy społecznej środki na finansowanie programu AOON i programu „Opieka wytchnieniowa” jako dochody i wydatki budżetowe – schematy księgowania na organie budżetowym, w urzędzie i w jednostce pomocy społecznej.

12.

Jak zaksięgować w księgach urzędu lub jednostki środki na finansowanie działań i zadań finansowanych z KFS w ujęciu pozabudżetowym – konta 840, 760 i 139, czy konta 853 i 136 (135)?

13.

Jak zaksięgować w księgach organu, urzędu, jednostki środków na finansowanie działań i zadań finansowanych z FP i KFS jako dochody i wydatki budżetowe – prawidłowe schematy księgowania na organie budżetowym, w urzędzie i w jednostce.

14.

Zasady ustalania wyniku finansowego i wyniku wykonania budżetu – AOON, OW, KFS a prawidłowy 860 i 961.

15.

Fundusz Alimentacyjny jako zadanie zlecone - ogólne zasady rozliczania i księgowania zadań własnych i zleconych obowiązujące w 2026 roku.

16.

Wyjaśnienia Ministerstwa Finansów i wzajemnie sprzeczne wyjaśnienia poszczególnych Regionalnych Izb Obrachunkowych dot. zasad księgowania Funduszu Alimentacyjnego i ich analiza.

17.

Wzory i schematy księgowania Funduszu Alimentacyjnego w jednostce bezpośrednio realizującej zadanie, w urzędzie, w organie budżetowym (finansowym), rozliczanie dochodów budżetowych na koncie 800 pod sprawozdaniem RB-27ZZ i błędy wynikające z rozliczania zadań zleconych pod sprawozdaniem RB-27S - zasady księgowania świadczeń należnych jako wydatków na koncie 130 i kosztów na koncie 640 i kontach zespołu „4” i jako zaangażowania na koncie 998 i 999, zasady księgowania świadczeń nienależnych, zasady korygowania kosztów i ujmowania świadczeń nienależnie pobranych jako przychodów na kontach zespołu „7” oraz jako dochodów bądź zwrotów, refundacji wydatków – wzory i schematy dekretacji.

18.

Sprawozdawczość budżetowa zadań zleconych w roku 2026: RB-27ZZ a RB-27S jednostki bezpośrednio realizującej zadanie (OPS), urzędu, organu oraz sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych – zasady sporządzania sprawozdania z zadań zleconych RB-ZN.

19.

Sprawozdawczość budżetowa i finansowa – prawidłowe ujęcie programu AOON i programu OW w sprawozdaniu typu RB i w sprawozdaniu finansowym.

20.

Sprawozdawczość budżetowa i finansowa w zakresie szkoleń i innych zadań finansowanych z KFS – umowy, zwroty i refundacje wydatków w sprawozdaniu typu RB i w sprawozdaniu finansowym.

21.

Odpowiedzi na pytania.