

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 5016126

Temat: Wartościowanie stanowisk pracy w kontekście Dyrektywy UE 2023/970 - warsztaty

31 Marzec Transmisja ONLINE, Internet ,

Kod szkolenia: 5016126

Koszt szkolenia: 590.00 + 23% VAT

Program

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do praktycznego i świadomego stosowania wartościowania stanowisk pracy jako kluczowego narzędzia realizacji wymogów Dyrektywy UE w zakresie transparentności wynagrodzeń. Uczestnicy zdobędą wiedzę pozwalającą dobrać odpowiednią metodę wartościowania do specyfiki organizacji oraz zrozumieją, w jaki sposób wartościowanie wspiera budowanie spójnych, obiektywnych systemów wynagradzania.

KORZYŚCI ZE SZKOLENIA Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili wykorzystać wartościowanie stanowisk jako realne narzędzie zarządcze. Zdobyta wiedza pozwoli im lepiej przygotować organizację na nowe obowiązki informacyjne, raportowe oraz na dialog z pracownikami w obszarze wynagrodzeń.

Szkolenie porządkuje wiedzę, obala popularne mity dotyczące wartościowania i pokazuje, jak zrobić to dobrze – proporcjonalnie do skali i dojrzałości organizacji.

PO ZAKOŃCZENIU

SZKOLENIA UCZESTNICY BĘDĄ POTRAFILI:

- wyjaśniać wymagania Dyrektywy UE dotyczące transparentności wynagrodzeń w kontekście wartościowania stanowisk,
- rozróżniać i porównywać główne metody wartościowania stanowisk (sumaryczne i analityczne),
- dobrać metodę wartościowania do wielkości, struktury i kultury organizacji,
- zaprojektować i przeprowadzić proces wartościowania stanowisk krok po kroku,
- stosować metodę analityczno-punktową, w tym:
 - budować kryteria wartościowania,
 - definiować poziomy kryteriów,
 - przypisywać wagi i punkty,
 - unikać najczęstszych błędów prowadzących do nierówności płacowych,
 - interpretować wyniki wartościowania i wykorzystywać je w systemach wynagradzania,
- przygotować organizację na pytania pracowników.

1. Wprowadzenie – kontekst prawny i biznesowy

- Cele i założenia Dyrektywy UE 2023/970
- Dlaczego wartościowanie stanowisk staje się kluczowe
- Konsekwencje braku obiektywnego wartościowania

- Najczęstsze mity i błędne interpretacje przepisów

2. Czym jest wartościowanie stanowisk pracy

- Definicja i cele wartościowania
- Wartościowanie a wycena pracy, ocena pracownika i system premiowy
- Rola wartościowania w systemie wynagradzania i strukturze organizacyjnej

3. Przegląd metod wartościowania stanowisk

- Metody sumaryczne:
 - rankingowa,
 - porównywania parami,
 - klasyfikacyjna
- Metody analityczne:
 - analityczno-punktowa,
- Zalety i ograniczenia poszczególnych metod
- Kiedy dana metoda „nie zadziała”

4. Metoda analityczno-punktowa – założenia i logika

- Dlaczego jest rekomendowana w kontekście Dyrektywy UE
- Obiektywność, porównywalność i możliwość obrony wyników
- Najczęstsze błędy popełniane przy jej wdrażaniu

5. Budowa systemu wartościowania – krok po kroku

- Analiza i porządkowanie opisów stanowisk
- Dobór kryteriów wartościowania
- Definiowanie poziomów kryteriów
- Nadawanie wag i punktów
- Walidacja modelu

6. Warsztat praktyczny – wartościowanie stanowisk

- Praca na przykładach stanowisk
- Wspólne przypisywanie punktów
- Dyskusja różnic ocen i ich przyczyn
- Jak radzić sobie z „trudnymi” stanowiskami

7. Interpretacja wyników i ich zastosowanie

- Budowa hierarchii stanowisk
- Powiązanie wartościowania z widełkami płacowymi
- Identyfikacja ryzyk nierówności wynagrodzeń
- Wartościowanie jako podstawa raportowania i komunikacji

8. Wdrażanie i komunikacja w organizacji

- Jak przygotować organizację do procesu
- Rola HR, menedżerów i zarządu
- Komunikacja z pracownikami
- Utrzymanie i aktualizacja systemu wartościowania