

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 5017726

Temat: Raportowanie umów w tym do rejestru ministerstwa finansów oraz biuletynu informacji publicznej przez jednostki sektora finansów publicznych

14 Kwiecień Transmisja ONLINE, Internet ,

Kod szkolenia: 5017726

Koszt szkolenia: 560.00 + 23% VAT

Program

Tworzenie rejestru umów w każdej jednostce sektora finansów publicznych jest fundamentem walki z korupcją, oszczędności i gospodarności. Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z obowiązkiem raportowania umów, ustalaniem katalogu umów podlegającego raportowaniu i wyłączeń, z zasadami publikacji zawieranych umów.

Podczas szkolenia omawiane są zasady publikacji z rejestrze Ministerstwa Finansów, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

Szkolenie skierowane jest do pracowników działów odpowiedzialnych za zawieranie umów, na których będzie ciążył obowiązek raportowania.

Szkolenie jest przydatne także dla osób odpowiedzialnych za audyt, gospodarność i kontrolę wydatków w podmiocie.

- Ograniczenia w publikacji umów z uwagi na ochronę prywatności osoby fizycznej. Analiza orzecznictwa.
- Czy obowiązkowi publikacji podlega umowa o pracę, umowa zlecenie z osobą fizyczną?
- Pojęcie osoby pełniącej funkcje publiczne, co do której należy publikować umowy o pracę.
- Tajemnica przedsiębiorcy a tajemnica przedsiębiorstwa. Czym się od siebie różnią i jak wpływają na obowiązek publikacji?
- Czy tajemnica przedsiębiorcy może doprowadzić do odstąpienia od publikacji?
- Ograniczenia w publikacji umów z uwagi na art. 12 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Jakich umów dotyczy obowiązek publikacji?
- Problematyka umów sprzedażowych. Czy zakład wodociągowy (będący samorządowym zakładem budżetowym) ma obowiązek publikacji każdej zawartej umowy o dostawę mediów?
- Problematyka umów stanowiących przedmiot działalności podmiotu np. umowy zawierane przez NFZ.

- Czy należy raportować umowy o dostawę mediów?
- Czy należy raportować umowy ramowe? Pojęcie umowy ramowej.
- Zasady publikacji umów barterowych.
- Czy umowy, które nie posiadają kwoty (np. umowa darowizny, użyczenia) podlegają publikacji?
- Formy czynności prawnych, w tym problematyka formy dokumentowej i szczególnej, o których mowa w ustawie.
- Umowa ustna a faktura. Czy faktura realizuje znamiona formy dokumentowej?
- Umowa ustna a obowiązek, możliwość publikacji.
- Problem ustalania wartości umów zawieranych na czas nieokreślony (tj. dotyczących świadczeń powtarzalnych) w kontekście kwoty 500 zł, od której powstaje obowiązek publikacji. Jak liczyć w/w kwotę?
- Na kim ciąży obowiązek raportowania?
- Kto ponosi odpowiedzialność karną w sytuacji, gdy kierownik nie jest w stanie sam dokonywać raportowania i powierza swoje obowiązki pracownikowi, pracownik czy kierownik? Planowane zmiany przepisów w tym przedmiocie.
- Wprowadzanie procedur wewnętrznych zapewniających sprawne raportowanie umów. Co dobrze napisana procedura powinna zawierać, by mogła chronić kierownika jednostki od odpowiedzialności karnej.
- Termin publikacji. Od jakiego momentu należy liczyć termin w przypadku umów, które nie są podpisywane jednocześnie?
- Jakie informacje dot. umów podlegają raportowaniu?
- Na czym polega obowiązek podania wyłączenia spod zakresu publikacji? Czy wyłączenie takie może mieć charakter zbiorczy?
- W jakim terminie należy dokonać obowiązku zaraportowania?
- Czy za brak publikacji grożą sankcje?
- Wady i zalety ustawy.
- Problematyka umów marketingowych a korupcja.
- Zagrożenia związane z zawieraniem umów dot. sponsoringu, consultingu, analiz, ekspertyz itp.
- Różnice w publikacji umów w Biuletynie Informacji Publicznej a w rejestrze Ministerstwa Finansów.