

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 5019926

Temat: Kierownik produkcji wobec prawa pracy i zarządzania zespołem – odpowiedzialność, decyzje, praktyka

10 Marzec Wrocław , Hotel Scandic ****,

Kod szkolenia: 5019926

Koszt szkolenia: 750.00 + 23% VAT

Program

Celem szkolenia jest wyposażenie kierowników produkcji w wiedzę prawną oraz praktyczne umiejętności niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego zarządzania zespołem pracowników, w szczególności w zakresie rekrutacji, organizacji czasu pracy, bezpieczeństwa pracy, rozwiązywania konfliktów oraz odpowiedzialności prawnej kierownika.

Grupa docelowa

Kierownicy produkcji, brygadziści, mistrzowie zmianowi, osoby nadzorujące pracowników.

Forma szkolenia

Szkolenie ma charakter praktyczno-teoretyczny i obejmuje:

- wykład problemowy,
- analizę przypadków (case study),
- ćwiczenia warsztatowe,
- pracę na przykładach z praktyki uczestników.

1. Rekrutacja i dobór pracowników

- zasady równego traktowania w procesie rekrutacji,
- zakres informacji, których można żądać od kandydata,
- odpowiedzialność kierownika za prawidłowy dobór pracownika,
- dopasowanie kandydata do wymagań stanowiska pracy.

Część warsztatowa:

- analiza przykładowych CV i profili kandydatów,
- identyfikacja ryzyk prawnych w pytaniach rekrutacyjnych,

2. Zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami

- pojęcie niepełnosprawności w prawie pracy,
- obowiązek zapewnienia racjonalnych usprawnień,
- granice dopuszczalnych ograniczeń zdrowotnych,
- zakaz dyskryminacji i wykluczenia.

Część warsztatowa:

- analiza stanowiska pracy pod kątem możliwości dostosowania,
- omówienie przypadków konfliktów zespołowych związanych z zatrudnieniem osoby z niepełnosprawnością,
- opracowanie zasad komunikacji w zespole.

3. Umowa o pracę i wdrożenie pracownika

- elementy umowy o pracę i ich znaczenie praktyczne,
- rola zakresu obowiązków i instrukcji stanowiskowych,
- odpowiedzialność kierownika za prawidłowe wdrożenie pracownika.

Część warsztatowa:

- analiza błędnych zapisów dotyczących obowiązków pracownika,
- opracowanie listy dokumentów przekazywanych nowemu pracownikowi.

4. Czas pracy i planowanie grafików

- normy czasu pracy i systemy czasu pracy,
- praca w godzinach nadliczbowych,
- obowiązek prowadzenia ewidencji czasu pracy,
- odpowiedzialność kierownika za błędy w harmonogramach.

Część warsztatowa:

- tworzenie przykładowego grafiku pracy,
- rozwiązywanie problemów absencyjnych,
- analiza konfliktów zmianowych.

5. Monitoring pracy i efektywność

- granice kontroli pracy pracownika,
- obowiązek informowania o monitoringu,
- dokumentowanie jakości i wyników pracy.

Część warsztatowa:

- analiza raportów produkcyjnych,
- przygotowanie rozmowy korygującej z pracownikiem,
- opracowanie zasad obiektywnej oceny pracy.

6. Bezpieczeństwo i higiena pracy

- obowiązki kierownika jako osoby nadzorującej pracowników,
- odpowiedzialność w razie wypadku przy pracy,
- procedura powypadkowa.

Część warsztatowa:

- analiza przykładowego wypadku przy pracy,
- opracowanie planu działań zapobiegawczych,
- identyfikacja zaniedbań organizacyjnych.

7. Obowiązki pracownika i dyscyplina pracy

- podstawowe obowiązki pracownika,
- rola kierownika w egzekwowaniu dyscypliny,
- znaczenie dokumentowania naruszeń.

Część warsztatowa:

- symulacja rozmowy dyscyplinującej,
- sporządzenie notatki służbowej,
- analiza przypadków spóźnień i błędów produkcyjnych.

8. Kary porządkowe

- rodzaje kar porządkowych,
- warunki ich legalnego zastosowania,
- prawa pracownika w procedurze karania.

Część warsztatowa:

- ocena, czy w danym przypadku można nałożyć karę,
- przygotowanie dokumentacji kary porządkowej.

9. Urlopy i nieobecności

- rodzaje urlopów,
- planowanie urlopów w zespole,
- obowiązki kierownika w zakresie zatwierdzania nieobecności.

Część warsztatowa:

- opracowanie planu urlopowego zespołu,
- rozwiązywanie konfliktów urlopowych.

10. Konflikty w zespole

- źródła konfliktów pracowniczych,

- odpowiedzialność kierownika za przeciwdziałanie eskalacji sporów,
- granice interwencji kierownika.

Część warsztatowa:

- analiza przypadków sporów personalnych,
- opracowanie procedury reakcji kierownika.

11. Równe traktowanie i przeciwdziałanie dyskryminacji

- pojęcie dyskryminacji i mobbingu,
- odpowiedzialność kierownika za naruszenia,
- obowiązek reagowania na nieprawidłowości.

Część warsztatowa:

- analiza przykładów zachowań dyskryminacyjnych,
- opracowanie schematu interwencji.

12. Rozwiązanie stosunku pracy

- tryby rozwiązania umowy o pracę,
- obowiązki kierownika przy zakończeniu współpracy,
- ryzyko sporów sądowych.

Część warsztatowa:

- symulacja rozmowy kończącej współpracę,
- przygotowanie checklisty rozliczenia pracownika.

13. Rola i odpowiedzialność prawna kierownika

- kierownik jako reprezentant pracodawcy,
- odpowiedzialność porządkowa, cywilna i karna,
- znaczenie dokumentacji działań kierowniczych.

Część warsztatowa:

- analiza błędów kierowniczych na przykładach,
- opracowanie mapy ryzyk w pracy kierownika produkcji.

Zakończenie