

## Opis szkolenia

### Dane o szkoleniu

**Kod szkolenia: 5025326**

**Temat: Naliczanie wynagrodzeń w praktyce 2026**

**17 - 19 Czerwiec Karpacz , Tremonti Hotel Karpacz\*\*\*\*,**

**Kod szkolenia: 5025326**

**Koszt szkolenia: 2850.00 + 23% VAT**

### Program

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami naliczania wynagrodzeń w 2026 roku, z uwzględnieniem zmian wynikających z Dyrektywy UE w obszarze przejrzystości płac, aktualnych wskaźników oraz najnowszych regulacji dotyczących umów cywilnoprawnych, podatków, składek ZUS i świadczeń pozapłacowych. Szkolenie ma za zadanie uporządkować wiedzę uczestników, zaktualizować ją o najnowsze wytyczne, a także wyposażyć w praktyczne umiejętności niezbędne do samodzielnego rozwiązywania złożonych problemów kadrowo płacowych w codziennej pracy.

Dzięki warsztatowej formule uczestnicy nauczą się poprawnie stosować przepisy na przykładach i rzeczywistych sytuacjach, minimalizując ryzyko błędów, kontroli oraz konsekwencji podatkowo składkowych.

□ Korzyści dla uczestnika

**Udział w szkoleniu zapewni uczestnikom:**

#### 1. Aktualną i uporządkowaną wiedzę

- poznanie założeń Dyrektywy UE dotyczącej przejrzystości wynagrodzeń oraz jej wpływu na obowiązki pracodawców,
- omówienie wszystkich wskaźników 2026 mających wpływ na naliczanie wynagrodzeń, świadczeń i potrąceń,
- aktualizację wiedzy z zakresu kodeksu pracy, podatków, ZUS oraz regulacji dotyczących umów cywilnoprawnych.

#### 2. Praktyczne umiejętności liczenia wynagrodzeń

- prawidłowe obliczanie wynagrodzeń za przepracowaną część miesiąca,
- rozliczanie chorób, absencji, zmian etatu i zmiennych składników,
- ustalanie podstawy urlopu wypoczynkowego i obliczanie ekwiwalentu zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- poprawne naliczanie wynagrodzeń w nietypowych lub problematycznych przypadkach (np. zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy, dyżury, nagrody, trzynastki).

**Część I □ 1. Wynagrodzenia w stronę przejrzystości - co zakłada Dyrektywa UE 2. Wskaźniki 2026 □ Minimalne wynagrodzenie w 2026 □ □**

- Minimalne wynagrodzenie za pracę a stawka godzinowa na umowach cywilnoprawnych □
- Dodatek za prace w porze nocnej
- Współczynnik ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy
- Kwoty wolne od potrąceń
- Ograniczenie podstawy emerytalno- rentowej

**Część II – □ praktyczna**

#### I. Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca

1. Jak prawidłowo obliczyć wynagrodzenie za część miesiąca pracy?
- 2.

Jakie zaokrąglenia są dopuszczalne przy wyliczaniu wynagrodzeń?

3.

Jak pomniejszyć pensję za chorobę przypadającą na poprzedni miesiąc?

4.

Jak ustalić liczbę godzin do przepracowania w danym miesiącu?

5.

Jak liczyć wynagrodzenie przy nierównomiernym rozkładzie czasu pracy?

6.

Co zrobić, gdy wymiar czasu pracy nie pokrywa się z czasem nominalnym miesiąca?

7.

Jak rozliczyć pracownika, który mimo L4 przepracował wszystkie dni robocze?

8.

Jak brak prawa do świadczeń chorobowych wpływa na wysokość wynagrodzenia?

9.

Jak pomniejszyć pensję, gdy pracownik chorował przez wszystkie dni robocze?

10.

Jak rozliczyć chorobę trwającą 30 dni w miesiącu 31-dniowym?

11.

Jak obliczyć wynagrodzenie przy zmianie etatu lub pensji w trakcie miesiąca?

12.

Jak ustalić potrącenie za absencję w miesiącu, w którym obowiązuje podwyżka?

13.

Jak postąpić, gdy L4 obejmuje dzień faktycznie przepracowany?

14.

Jak obliczyć wynagrodzenie w miesiącu obejmującym wyłącznie urlop i chorobę?

15.

Jak rozliczyć odpracowanie wyjścia prywatnego?

16.

Jak obliczyć wynagrodzenie młodocianego za część miesiąca?

17.

Czy i jak pomniejszać wynagrodzenie zleceniobiorcy w razie choroby?

**II. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy**

1.

Jak ustalić, które składniki wynagrodzenia wchodzi do podstawy urlopowej?

2.

Dlaczego charakter składnika jest ważniejszy niż jego nazwa?

3.

Jak brak wypłaty należnego składnika wpływa na podstawę urlopu?

4.

Jak wyznaczyć prawidłową podstawę wynagrodzenia urlopowego?

5.

Czy decyduje miesiąc należności czy data wypłaty składnika?

6.

Które miesiące należy pominąć przy ustalaniu podstawy urlopowej?

7.

Jak ustalić podstawę przy krótkim okresie zatrudnienia?

8.

Jak zmiany płacy wpływają na podstawę urlopu?

9.

Jak rozliczyć urlop przypadający na przełomie miesięcy?

### III. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop

1.

Jak ustalić współczynnik ekwiwalentowy w danym roku?

2.

Jakie składniki uwzględnia się w podstawie ekwiwalentu?

3.

Jak rozliczać składniki stałe i zmienne?

4.

Jak uwzględniać składniki za okresy dłuższe niż miesiąc?

5.

Na czym polega dopełnianie podstawy ekwiwalentowej?

6.

Kiedy pomija się miesiące przy ustalaniu podstawy?

7.

Jak zmiana etatu lub warunków płacy wpływa na ekwiwalent?

8.

Jak prawidłowo ustalić końcową kwotę ekwiwalentu?

### IV. Szczególne składniki wynagrodzenia

1.

Jak ustalać wynagrodzenie za urlop okolicznościowy?

2.

Jak rozliczać zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy?

3.

Kiedy odprawy i odszkodowania podlegają oskładkowaniu i opodatkowaniu?

4.

Jak rozliczyć nagrodę jubileuszową?

5.

Jak prawidłowo wypłacić „trzynastkę”?

6.

Jak rekompensować dyżury i gotowość do pracy?

7.

Jak rozliczyć odszkodowanie z tytułu zakazu konkurencji?

8.

Jak rozliczać świadczenia wypłacane po ustaniu stosunku pracy?

9.

Jak rozliczyć należności w razie śmierci pracownika lub zleceniobiorcy?

### V. Umowy zlecenia i umowy o dzieło

1.

Jak odróżnić umowę o pracę od umowy zlecenia w praktyce?

2.

Kiedy sposób wykonywania umowy przesądza o jej kwalifikacji?

3.

Jakie ryzyka wiążą się z zastępowaniem etatu zleceniem?

4.

Jakie obowiązki ma zleceniodawca wobec zleceniobiorcy?

5.

Jak wypowiedzieć umowę zlecenia?

6.

Jakie roszczenia ulegają przedawnieniu?

7.

Czy można zawrzeć umowę cywilnoprawną z własnym pracownikiem?

8.

Jakie argumenty i orzeczenia są kluczowe przy kontroli ZUS?

9.

Jak odróżnić umowę o dzieło od umowy zlecenia?

**VI. Minimalna stawka godzinowa**

1.

Jakie są najczęstsze sposoby obchodzenia stawki minimalnej?

2.

Jakie sankcje grożą za jej niestosowanie?

**VII. Podatek dochodowy i koszty uzyskania przychodu**

1.

Jak naliczać podatek od umów cywilnoprawnych?

2.

Jak działa „zerowy PIT” przy zleceniach?

3.

Jak rozliczać koszty uzyskania przychodu?

4.

Jak pilnować limitu kosztów 50%?

5.

Jak rozliczać przychody z praw autorskich?

6.

Jak wykazać zasiłek chorobowy zleceniobiorcy w PIT-11?

**VIII. Składki ZUS przy umowach cywilnoprawnych**

1.

Kiedy umowa zlecenia podlega składkom ZUS?

2.

Jak rozstrzygać zbiegi tytułów do ubezpieczeń?

3.

Jak weryfikować status ubezpieczeniowy zleceniobiorcy?

4.

Jak rozliczyć umowę zlecenia z uczniem lub studentem?

5.

Jak rozliczać umowy z własnym pracownikiem?

6.

Jakie są najczęstsze błędy składkowe?

**IX. Świadczenia pozapłacowe**

1.

Które świadczenia są zwolnione z ZUS i PIT?

2.

Jak rozliczać świadczenia z ZFŚS?

3.

Jak opodatkować posiłki, noclegi i transport?

4.

Jak rozliczyć auto służbowe używane prywatnie?

5.

Jak opodatkować benefity przy nieobecnościach pracownika?

6.  
Jak rozliczyć pracę zdalną i zwroty kosztów?
7.  
Jak rozliczać benefity finansowane samozatrudnionym?
- X.
  1.  
Zasady ustalania podstawy wymiaru zasiłków chorobowych i innych świadczeń
  2.  
Podstawa wymiaru zasiłku chorobowego i wynagrodzenia chorobowego
  3.  
Uwzględnianie składników stałych i zmiennych wynagrodzenia w podstawie wymiaru (np. premie regulaminowe, dodatki stażowe).
  4.  
Minimalna podstawa wymiaru zasiłku chorobowego
    - Przykłady praktyczne obliczania podstawy wymiaru i wysokości zasiłku.
  5.  
Specyfika ustalania podstawy wymiaru dla różnych grup ubezpieczonych
    - Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę.
    - Ubezpieczeni z tytułu umów cywilnoprawnych (zlecenia).
    - Szczególne przypadki: osoby zatrudnione na część etatu, pracownicy sezonowi, osoby na urlopach
- XI. Potrącenia z wynagrodzeń i zasiłków
  1.  
Jak ustalić granice potrąceń?
  2.  
Jak wyliczać kwoty wolne od potrąceń?
  3.  
Jak dokonywać potrąceń przy kilku wypłatach?
  4.  
Jak potrącać z umów zlecenia?
  5.  
Jak potrącać z zasiłków i świadczeń rehabilitacyjnych?
- XII. Korekty i błędy płacowe
  1.  
Jak skorygować nadpłatę wynagrodzenia?
  2.  
Jak rozliczyć niedopłatę?
  3.  
Jak korygować składki ZUS?
  4.  
Jakie są skutki podatkowe korekt?
  5.  
Jak postąpić po zakwestionowaniu umowy przez ZUS?
  6.  
Jakie są terminy przedawnienia korekt?
- XIII
  7.  
Przykładowe zadania i listy płac 2026 - część warsztatowa
  - 8.

**Lista płac zleceniobiorcy i dziełobiorcy**

**9.**

**Potrącenia z wynagrodzenia pracownika za pracę, za urlop i za choroby**

**10.**

**Potrącenia z wynagrodzenia zleceniobiorcy (z umowy zlecenia)**

**11.**

**Przeliczenie wynagrodzenia netto na brutto pracownika w 2026 r.**

**12.**

**Przeliczenie netto na brutto wynagrodzenia z umowy zlecenia i o dzieło w 2026 r.**

**13.**

**Lista płac pracownika wykonującego umowę zlecenia na rzecz własnego pracodawcy w 2026r.**

**14.**

**Lista płac pracownika z uwzględnieniem kosztów autorskich 50%**

**15.**

**Rozliczenie umowy zlecenia i o dzieło w 2026 r do 200zł**