

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 5043226

Temat: Dyplomowany Kurs specjalisty ds. płac. Warsztaty dla zaawansowanych - zakończone egzaminem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych

16 - 31 Maj Warszawa , Hotel Golden Tulip Warsaw Centre,

Kod szkolenia: 5043226

Koszt szkolenia: 2190.00 + 23% VAT

Program

Cel kursu: • Zapoznanie w sposób interaktywny i warsztatowy, z zaawansowanymi zagadnieniami naliczania wynagrodzeń oraz ubezpieczeń społecznych niezbędnymi w codziennej pracy specjalistów ds. płac. Korzyści dla uczestników:

- Zdobycie wiedzy na temat praktycznych aspektów zatrudniania pracowników oraz rozwiązań w zakresie naliczania płac oraz stosowania przepisów prawa ubezpieczeń społecznych z uwzględnieniem zagadnień mniej standardowych, budzących w praktyce wątpliwości i problemy.

- Uzyskanie informacji dotyczących najnowszego orzecznictwa Sądu Najwyższego, interpretacji Państwowej Inspekcji Pracy i Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych,

- Zapoznanie z najciekawszymi przypadkami (case study) z bieżącej praktyki doradczej doświadczonych wykładowców-praktyków na podstawie kazusów prawnych,

Profil uczestnika:

- Pracownicy działów kadrowo-płacowych,

- Absolwenci kursów kadrowo-płacowych od podstaw,

Wszyscy zainteresowani pogłębieniem swojej wiedzy z zakresu prawa pracy, płac oraz ubezpieczeń społecznych.

Po zakończonym kursie uczestnicy przystąpią do egzaminu oceniającego poziom wiedzy zdobytej podczas zajęć. Po jego pozytywnym zaliczeniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie wystawione według wzoru określonego w rozporządzeniu MEN, potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu:

- specjalista do spraw wynagrodzeń - kod zawodu 242310

(podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r., w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania).

BDO Solutions Sp. z o.o. posiada wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Stołeczne Warszawa pod numerem 1082K.

Wszystkie spotkania odbywają się w godz. 9.00 - 15.30

Kurs o charakterze warsztatowym, łączący teorię z praktyką (oparty na licznych ćwiczeniach praktycznych), dedykowany dla osób pracujących lub zamierzających podjąć pracę w dziale płac. W ramach kursu uczestnicy zapoznają się lub usystematyzują i pogłębią wiedzę z zakresu zasad sporządzania i uzgadniania wieloskładnikowych listy płac dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych jak również ich korygowania w powiązaniu z obowiązkami płatnika w zakresie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy.

Uczestnicy kursu otrzymają: • plik excel z licznymi ćwiczeniami z zakresu m.in. wieloskładnikowych list płac, obliczania wynagrodzenia urlopowego i ekwiwalentu za urlop, ustalania podstawy wymiaru zasiłków, dokonywania

potrąceń z wynagrodzenia i zasiłków oraz korygowania list płac.□

•plik excel

zawierający katalog świadczeń na rzecz pracowników z ich kwalifikacją w zakresie obowiązku składkowego i podatkowego.□

•skr

ypty tematyczne zawierające ćwiczenia z opisami rozwiązań do części omawianych zagadnień.□ □

Program kursu:□

1.

Sporządzanie wieloskładnikowej listy płac dla pracownika

a)
składniki wynagrodzenia i świadczenia pozapłacowe na liście płac (wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody,□
dodatki, świadczenia rzeczowe, świadczenia ponoszone za pracownika, wynagrodzenie za czas przestoju,
wynagrodzenie za czas dyżuru, odprawy, odszkodowania)

b)
zasady ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i obliczanie składek; rodzaje ubezpieczeń społecznych, stopy procentowe składek, katalog wyłączeń składkowych, roczna podstawa wymiaru składek□

c)
ustalanie podstawy wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne i obliczanie składki; obniżenie składki zdrowotnej do wysokości zaliczki na podatek,□

d)
ustalanie przychodu, podstawy opodatkowania i zaliczki na podatek dochodowy; skala podatkowa, koszty uzyskania przychodów, kwota zmniejszająca podatek, zwolnienia podatkowe, oświadczenia i wnioski mające wpływ na obliczanie zaliczki na podatek dochodowy, odmienne zasady obowiązujące w sytuacji gdy pracownik otrzymuje świadczenie ozusowane a wolne od podatku

e)
wpłaty na PPK (Pracownicze Plany Kapitałowe) – rozliczenie na liście płac

f)
składka na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i FGŚP na liście płac; zwolnienia z obowiązku opłacania składek

g)
ustalanie wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca w różnych przypadkach□

h)
obliczanie wynagrodzenia do wypłaty (od brutta do netta)□

i)
uzgadnianie zbiorczej listy płac (zbiorówki)□ □

2.

Zasady ustalania i wypłacania wynagrodzenia urlopowego i ekwiwalentu pieniężnego za urlop□ □

a)
składniki wynagrodzenia uwzględniane i niepodlegające uwzględnieniu w podstawie wymiaru□
wynagrodzenia urlopowego

b)
zasady uwzględniania stałych i zmiennych składników płacowych przy obliczaniu wynagrodzenia□
urlopowego i ekwiwalentu za niewykorzystany urlop□

c)
zmiana warunków wynagrodzenia i jej wpływ na podstawę wymiaru wynagrodzenia urlopowego□

d)
zasady uzupełniania podstawy ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy

e)
ustalanie wynagrodzenia za inne okresy niewykonywania pracy, za które pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia

f)
zastosowanie zasad dotyczący ustalania wynagrodzenia i ekwiwalentu za urlop przy wyliczaniu innych świadczeń

wynikających ze stosunku pracy

3.

Zasady ustalania podstawy wymiaru i wypłaty wynagrodzenia chorobowego i zasiłków

a)

pojęcie wynagrodzenia stanowiącego podstawę wymiaru zasiłku

b)

zasady uwzględniania w podstawie wymiaru składników za okresy miesięczne, kwartalne, półroczne, roczne lub inne

c)

składniki stałe i zmienne w podstawie wymiaru zasiłku chorobowego – zasady uzupełniania wynagrodzenia

d)

podstawa wymiaru zasiłku w miesiącu przekroczenia rocznej podstawy wymiaru składek

e)

zmiana warunków zatrudnienia i jej wpływ na podstawę wymiaru zasiłku w tym: zaprzestanie wypłaty składnika, włączenie składnika do innego, zamiana składnika na inny, wpływ zmiany wymiaru czasu pracy na podstawę wymiaru zasiłku (metodyka przeliczania składników za dłuższe okresy niż 1 miesiąc)

f)

wynagrodzenie z tytułu umowy zlecenia zawartej z pracownikiem w podstawie wymiaru zasiłku

g)

składniki wypłacane za okres absencji chorobowej i minimalna podstawa wymiaru zasiłku

4.

Zasady dokonywania potrąceń z wynagrodzenia i z zasiłków

a)

sposób ustalania kwot potrąceń obligatoryjnych (na poczet: egzekucji alimentacyjnej i niealimentacyjnej, zaliczki udzielonej pracownikowi, kary pieniężnej); kolejność, granica, kwota wolna od potrąceń

b)

dokonywanie potrąceń dobrowolnych (za zgodą pracownika wyrażoną na piśmie); kwota wolna od potrąceń

c)

sposób ustalania kwot potrąceń w przypadku zbiegu potrąceń (np. potrącenie na poczet egzekucji

komorniczej i zaliczka / kara pieniężna / potrącenie dobrowolne)

d)

metodyka dokonania potrącenia w sytuacji gdy pracownik oprócz wynagrodzenia otrzymuje świadczenie niepieniężne

e)

dokonywanie potrąceń z zasiłków (w tym, gdy w danym miesiącu pracownik otrzymuje wynagrodzenie za pracę i zasiłek)

f)

potrącenie nadpłaconego wynagrodzenia za okres nieobecności w pracy (absencja krótko i długoterminowa)

5.

Korygowanie list płac i dokumentów rozliczeniowych do ZUS:

a)

zwrot składek ZUS z tytułu przekroczenia rocznej podstawy wymiaru składek ZUS oraz z tytułu uwzględnienia w podstawie składników wyłączonych z podstawy

b)

korekta i wyrównanie wypłaconych świadczeń z tytułu niezdolności do pracy w razie choroby i macierzyństwa po zwróceniu pracownikowi składek ZUS

c)

niedopłata w składkach spowodowana przedwczesnym zaprzestaniem naliczania składek ZUS

d)

rozliczenie wypłaconego wynagrodzenia za chorobę oraz zasiłku chorobowego po uznaniu niezdolności do pracy za spowodowaną wypadkiem przy pracy

- e)
zwrot nienależnie pobranych świadczeń przez pracownika
 - 6.
Sporządzanie list płac dla osób niebędących pracownikami – na czym polegają różnice
 - a)
lista płac dla zleceniobiorcy i wykonawcy dzieła (w tym zawartej z własnym pracownikiem)
 - b)
rozliczenie wynagrodzenia i innych świadczeń związanych z pracą dla: członka zarządu, członka rady nadzorczej, osoby wykonującej umowę kontraktu menadżerskiego / umowy o zarządzanie
- Koszt egzaminu zawarty jest w cenie kursu.