

## Opis szkolenia

### Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 5043426

Temat: Dyplomowany Kurs specjalisty ds. kadr i płac. Warsztaty dla zaawansowanych - zakończone egzaminem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych

16 - 31 Maj Transmisja ONLINE, Internet ,

Kod szkolenia: 5043426

Koszt szkolenia: 1700.00 + 23% VAT

### Program

Cel kursu: • Zapoznanie w sposób interaktywny i warsztatowy, z zaawansowanymi zagadnieniami prawa pracy, naliczania wynagrodzeń oraz ubezpieczeń społecznych niezbędnymi w codziennej pracy specjalistów ds. kadr i płac. □

Korzyści dla uczestników:

- Zdobycie wiedzy na temat praktycznych aspektów zatrudniania pracowników oraz rozwiązań w zakresie naliczania płac oraz stosowania przepisów prawa ubezpieczeń społecznych z uwzględnieniem zagadnień mniej standardowych, budzących w praktyce wątpliwości i problemy.

- Uzyskanie informacji dotyczących najnowszego orzecznictwa Sądu Najwyższego, interpretacji Państwowej Inspekcji Pracy i Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, □

- Zapoznanie z najciekawszymi przypadkami (case study) z bieżącej praktyki doradczej doświadczonych wykładowców-praktyków na podstawie kazusów prawnych,

Profil uczestnika:

- Pracownicy działów kadrowo-płacowych,

- Absolwenci kursów kadrowo-płacowych od podstaw,

- Wszyscy zainteresowani pogłębieniem swojej wiedzy z zakresu prawa pracy, płac oraz ubezpieczeń społecznych. Po zakończonym □ kursie uczestnicy przystąpią do egzaminu oceniającego poziom wiedzy zdobytej podczas zajęć. Po jego pozytywnym zaliczeniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie wystawione według wzoru określonego w rozporządzeniu MEN, potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu: □

- specjalista do spraw wynagrodzeń - kod zawodu 242310

(podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z □ dnia 7 sierpnia 2014 r., w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania).

BDO Solutions Sp. z o.o. posiada wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Stołeczne Warszawa pod numerem 1082K. □

Wszystkie spotkania odbywają się w godz. 9.00 - 15.30

Kurs o charakterze warsztatowym, łączący teorię z praktyką (oparty na licznych ćwiczeniach praktycznych), dedykowany dla osób pracujących lub zamierzających podjąć pracę w dziale płac. W ramach kursu uczestnicy zapoznają się lub usystematyzują i pogłębią wiedzę z zakresu zasad sporządzania i uzgadniania wieloskładnikowych listy płac dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych jak również ich korygowania w powiązaniu z obowiązkami płatnika w zakresie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy. □ □

Uczestnicy kursu otrzymają: □ □ • plik excel z licznymi ćwiczeniami z zakresu m.in. wieloskładnikowych list płac, obliczania wynagrodzenia urlopowego i ekwiwalentu za urlop, ustalania podstawy wymiaru zasiłków, dokonywania

potrąceń z wynagrodzenia i zasiłków oraz korygowania list płac.□

•plik excel

zawierający katalog świadczeń na rzecz pracowników z ich kwalifikacją w zakresie obowiązku składkowego i podatkowego.□

•skr

ypty tematyczne zawierające ćwiczenia z opisami rozwiązań do części omawianych zagadnień.□ □

Program kursu:□

1.

Sporządzanie wieloskładnikowej listy płac dla pracownika

a)

składniki wynagrodzenia i świadczenia pozapłacowe na liście płac (wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody,□ dodatki, świadczenia rzeczowe, świadczenia ponoszone za pracownika, wynagrodzenie za czas przestoju, wynagrodzenie za czas dyżuru, odprawy, odszkodowania)

b)

zasady ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i obliczanie składek; rodzaje ubezpieczeń społecznych, stopy procentowe składek, katalog wyłączeń składkowych, roczna podstawa wymiaru składek□

c)

ustalanie podstawy wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne i obliczanie składki; obniżenie składki zdrowotnej do wysokości zaliczki na podatek,□

d)

ustalanie przychodu, podstawy opodatkowania i zaliczki na podatek dochodowy; skala podatkowa, koszty uzyskania przychodów, kwota zmniejszająca podatek, zwolnienia podatkowe, oświadczenia i wnioski mające wpływ na obliczanie zaliczki na podatek dochodowy, odmienne zasady obowiązujące w sytuacji gdy pracownik otrzymuje świadczenie ozusowane a wolne od podatku

e)

wpłaty na PPK (Pracownicze Plany Kapitałowe) – rozliczenie na liście płac

f)

składka na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i FGŚP na liście płac; zwolnienia z obowiązku opłacania składek

g)

ustalanie wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca w różnych przypadkach□

h)

obliczanie wynagrodzenia do wypłaty (od brutto do netto)□

i)

uzgadnianie zbiorczej listy płac (zbiorówki)□ □

2.

Zasady ustalania i wypłacania wynagrodzenia urlopowego i ekwiwalentu pieniężnego za urlop□ □

a)

składniki wynagrodzenia uwzględniane i niepodlegające uwzględnieniu w podstawie wymiaru□ wynagrodzenia urlopowego

b)

zasady uwzględniania stałych i zmiennych składników płacowych przy obliczaniu wynagrodzenia□ urlopowego i ekwiwalentu za niewykorzystany urlop□

c)

zmiana warunków wynagrodzenia i jej wpływ na podstawę wymiaru wynagrodzenia urlopowego□

d)

zasady uzupełniania podstawy ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy

e)

ustalanie wynagrodzenia za inne okresy niewykonywania pracy, za które pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia

f)

zastosowanie zasad dotyczący ustalania wynagrodzenia i ekwiwalentu za urlop przy wyliczaniu innych świadczeń

wynikających ze stosunku pracy

3.

Zasady ustalania podstawy wymiaru i wypłaty wynagrodzenia chorobowego i zasiłków

a)

pojęcie wynagrodzenia stanowiącego podstawę wymiaru zasiłku

b)

zasady uwzględniania w podstawie wymiaru składników za okresy miesięczne, kwartalne, półroczne, roczne lub inne

c)

składniki stałe i zmienne w podstawie wymiaru zasiłku chorobowego – zasady uzupełniania wynagrodzenia

d)

podstawa wymiaru zasiłku w miesiącu przekroczenia rocznej podstawy wymiaru składek

e)

zmiana warunków zatrudnienia i jej wpływ na podstawę wymiaru zasiłku w tym: zaprzestanie wypłaty składnika, włączenie składnika do innego, zamiana składnika na inny, wpływ zmiany wymiaru czasu pracy na podstawę wymiaru zasiłku (metodyka przeliczania składników za dłuższe okresy niż 1 miesiąc)

f)

wynagrodzenie z tytułu umowy zlecenia zawartej z pracownikiem w podstawie wymiaru zasiłku

g)

składniki wypłacane za okres absencji chorobowej i minimalna podstawa wymiaru zasiłku

4.

Zasady dokonywania potrąceń z wynagrodzenia i z zasiłków

a)

sposób ustalania kwot potrąceń obligatoryjnych (na poczet: egzekucji alimentacyjnej i niealimentacyjnej, zaliczki udzielonej pracownikowi, kary pieniężnej); kolejność, granica, kwota wolna od potrąceń

b)

dokonywanie potrąceń dobrowolnych (za zgodą pracownika wyrażoną na piśmie); kwota wolna od potrąceń

c)

sposób ustalania kwot potrąceń w przypadku zbiegu potrąceń (np. potrącenie na poczet egzekucji

komorniczej i zaliczka / kara pieniężna / potrącenie dobrowolne)

d)

metodyka dokonania potrącenia w sytuacji gdy pracownik oprócz wynagrodzenia otrzymuje świadczenie niepieniężne

e)

dokonywanie potrąceń z zasiłków (w tym, gdy w danym miesiącu pracownik otrzymuje wynagrodzenie za pracę i zasiłek)

f)

potrącenie nadpłaconego wynagrodzenia za okres nieobecności w pracy (absencja krótko i długoterminowa)

5.

Korygowanie list płac i dokumentów rozliczeniowych do ZUS:

a)

zwrot składek ZUS z tytułu przekroczenia rocznej podstawy wymiaru składek ZUS oraz z tytułu uwzględnienia w podstawie składników wyłączonych z podstawy

b)

korekta i wyrównanie wypłaconych świadczeń z tytułu niezdolności do pracy w razie choroby i macierzyństwa po zwróceniu pracownikowi składek ZUS

c)

niedopłata w składkach spowodowana przedwczesnym zaprzestaniem naliczania składek ZUS

d)

rozliczenie wypłaconego wynagrodzenia za chorobę oraz zasiłku chorobowego po uznaniu niezdolności do pracy za spowodowaną wypadkiem przy pracy

- e)  
zwrot nienależnie pobranych świadczeń przez pracownika□
- 6.  
Sporządzanie list płac dla osób niebędących pracownikami – na czym polegają różnice
  - a)  
lista płac dla zleceniobiorcy i wykonawcy dzieła (w tym zawartej z własnym pracownikiem)□
  - b)  
rozliczenie wynagrodzenia i innych świadczeń związanych z pracą dla: członka zarządu, członka rady nadzorczej, osoby wykonującej umowę kontraktu menadżerskiego / umowy o zarządzanie□□  
Koszt egzaminu zawarty jest w cenie kursu.