

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 5053526

**Temat: Wystąpienia publiczne są w biznesie - Warsztat
24 - 26 Sierpień Międzyzdroje, Vienna House Amber Baltic ,**

Kod szkolenia: 5053526

Koszt szkolenia: 3500.00 + 23% VAT

Program

Opis szkolenia i cel:

Wystąpienia publiczne są w biznesie codziennością. Prezentujemy naszą wizję partnerom biznesowym, produkty klientom i środowisko pracy przyszłym pracownikom, a także rozwiązania i pomysły zespołów projektowych. W każdej z tych sytuacji mamy do czynienia z rozmową i przedstawieniem siebie lub firmy z jak najlepszej strony.

Tymczasem wielu pracowników na wieść o tym, że ma przygotować prezentację doświadcza stresu ... Sytuacja wystąpienia staje się trudna. Tak wcale nie musi być.

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w umiejętności niezbędne prowadzenia wystąpień i prezentacji w biznesie, a przede wszystkim wyposażenie uczestników w umiejętność tworzenia angażujących i przekonujących prezentacji wpływających na poziom wiedzy, motywacji czy kształtowanie pożądanых postaw audytorium. Warsztat kładzie nacisk na trening umiejętności operowania słowem i wizualizacją słowa. Pokazuje jak argumentować skutecznie i jak przekonywać do swoich pomysłów audytorium podczas wystąpienia i podczas dyskusji

Uczestnicy szkolenia będą potrafili przygotować wystąpienie zgodnie z poznanymi na szkoleniu zasadami, poprowadzić ją, a także opanować stres i treść przed wystąpieniami.

1. Determinanty efektywnej prezentacji w biznesie
2. Stres i trema podczas wystąpień w pracy
 - jak powstaje stres i trema
 - techniki pracy ze stresem
 - sposoby radzenia sobie z treścią – apteczka antystresowa
3. Przygotowanie się prezentera
 - rola prezentera i praca na mocnych stronach – co mnie wyróżnia?
 - rola mowy ciała w wystąpieniach
 - gesty pożądane i zbędne oraz co zrobić z rękoma?
 - głos – artykulacja, intonacja jako twoje narzędzia pracy
 - organizacja przestrzeni wystąpienia
 - proksemika stołu
4. Przygotowanie angażującej prezentacji
 - Pomysł na prezentację i jej strukturę
 - Jak określić cel wystąpienia
 - jak poznać audytorium i dobrać argumenty – teoria Kim Barnes
5. Struktura prezentacji
 - wstęp – jak zacząć, by zaciekać
 - pomysły na logiczne rozwinięcie i dobrą puentę
 - jak nie zanudzać – o atrakcyjnym pokazaniu treści
 - jak wpłynąć na zapamiętanie treści
6. Trudne sytuacje podczas wystąpień
 - „trudni” uczestnicy – jak sobie poradzić z typowymi zachowaniami i przeszkodzaczami
 - „nieprzewidziane” sytuacje

7. Warsztat – moje wystąpienie – trening wystąpienia uczestnika oraz feedback od trenera i grupy