

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 5056826

Temat: Kadry, Płace, Zasiłki i Prawo Pracy 2026 – najważniejsze zmiany

15 Czerwiec Warszawa , Hotel Golden Tulip Warsaw Centre,

Kod szkolenia: 5056826

Koszt szkolenia: 750.00 + 23% VAT

Program

Cel szkolenia:

- omówienie wszystkich ważnych i problematycznych zagadnień związanych z prowadzeniem spraw kadrowych,
- wyjaśnienie wątpliwości związanych ze stosowaniem przepisów.

Adresaci:

- pracodawcy, kierownicy,
- pracownicy ds. kadrowo-płacowych,
- pracownicy biur rachunkowych,
- wszystkie osoby zainteresowane omawianą tematyką

1. Zasady przekwalifikowania UCP i B2B na UoP
Cele modułu: •Przygotowanie organizacji na kontrolę legalności zatrudnienia.

Zakres: •Omówienie podstawowych zasad

wynikających z projektu nowelizacji ustawy o PIP

•

Konsekwencje rezygnacji z projektu w obecnym brzmieniu

•

Czy rząd wróci do tematu?

•

Jakie są obecne uprawnienia PIP w zakresie reklasyfikacji umów?

•

Na co PIP zwraca uwagę podczas kontroli?

•

Jak konstruować umowy UCP i B2B, by nie zostały zakwestionowane.

•

Co robić w sytuacji sporu – procedury i rekomendacje.

2. Zmiany w naliczaniu stażu pracy i dokumentacji pracowniczej

Cele modułu:

•

Wyjaśnienie nowych zasad ustalania stażu pracy.

•

Omówienie dokumentów zaliczanych do stażu po zmianach.

•

Praktyczne obliczenia – jak liczyć staż dla: urlopów, odpraw, okresów wypowiedzenia.

Zakres:

•

Staż pracy – co się zmienia i jak to wpływa na uprawnienia pracownicze.

•

Staż w wielu formach zatrudnienia (UoP, UCP, B2B, praca za granicą).

•

Aktualizacja dokumentacji pracowniczej po zmianach.

•

Warsztaty: liczenie stażu dla przykładowych pracowników.

•

UCP a staż pracy – co można udowodnić i jakimi dokumentami.

•

B2B – kiedy okres działalności może być uznany za staż.

•

Praca za granicą – zaliczanie do stażu urlopowego, ekwiwalentu, odpraw.

•

Wymagane dokumenty z zagranicy – jakie, tłumaczenia, legalizacja.

•

Warsztaty: liczenie uprawnień pracowniczych na podstawie różnych form zatrudnienia.

3. Zasiłki – nowe zasady ustalania podstawy wymiaru

Cele modułu:

•

Zrozumienie nowych reguł ustalania podstaw zasiłkowych.

•

Warsztaty z praktycznym liczeniem zasiłków.

Zakres:

•

Co wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku, a co nie – po zmianach.

•

Składki zdrowotne wg starych zasad (dla zasiłków) – omówienie.

•

Ćwiczenia: podstawa chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, wypadkowego.

4. Warsztaty naliczania wynagrodzeń (praktyczne)

Cele modułu:

•

Przećwiczenie najczęstszych sytuacji płacowych “krok po kroku”.

Zakres warsztatowy:

•

PPK – naliczanie, korekty, zwroty.

•

Potrącenia obowiązkowe i dobrowolne – limity i kolejność.

•

Wynagrodzenie urlopowe – obliczenia + nowości.

•

Ekwiwalent za urlop – nowy wzór i różne przypadki.

•

Odprawy (emerytalne, rentowe, grupowe).

•

Przeliczanie wynagrodzeń przy niepełnym miesiącu + różne absencje.

5. Regulaminy premiowe

Cele modułu:

•

Zbudowanie skutecznego i zgodnego z prawem regulaminu.

Zakres:

•

Premia regulaminowa a uznaniowa – skutki prawne.

•

Zapisy, które chronią pracodawcę (i te, które są nieważne).

•

Premie a podstawy zasiłkowe/wynagrodzeniowe.

•

Warsztat: analiza i poprawa uczestników przykładowych zapisów.

6. Zmiany w prawie pracy od 2026 roku

Cele modułu:

•

Przegląd kluczowych reform wpływających na działy kadr i płac.

Zakres:

•

Minimalne wynagrodzenie

•

Mobbing

•

Elektronizacja dokumentów

7. Zmiany w zwolnieniach lekarskich i kontrola L4

Cele modułu:

•

Przygotowanie do nowych zasad kontroli i naliczania zasiłków.

Zakres:

•

Wynagrodzenie chorobowe vs zasiłek – różnice i obowiązki pracodawcy.

•

Kontrola L4 – nowe kompetencje i procedury.

•

Zasady wystawiania L4 – co się zmienia.

•

Zliczanie okresów zasiłkowych u różnych pracodawców (praktyczne case'y).

•

Eliminacja nadużyć – przykładowe schematy kontroli.

8. L4 a wielozatrudnienie

Cele modułu:

•

Wyjaśnienie zasad łączenia chorobowego z pracą u innych pracodawców.

Zakres:

•

Kilka umów – kiedy wolno pracować, a kiedy ZUS może odmówić zasiłku.

•

“Praca na L4” – jak oceniać i jak podejść do rozliczeń.

•

Obowiązki pracownika i pracodawcy przy wielozatrudnieniu.

•

Wypłata za pracę w trakcie L4 – co zrobić i jak to rozliczyć.

•

Przykłady z orzecznictwa + scenariusze praktyczne.